



An Agency of the Government of Ontario  
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

# 2023/24 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL

ANNUAL REPORT 2023– 2024  
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2023 – 2024  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN



## TABLE OF CONTENTS

## TABLE DES MATIÈRES

---

Board of Directors	1
Message from the Chair and the President & CEO	2 – 3
Mandate	6
Vision & Values	8
Organizational Chart	10
Corporate Goals	12 – 15
Operating Statistics 1984 - 2024	22
Occupancy 2023/2024	23
Statistical Highlights	24
Economic Impact	25
Events Summary	26
Disclosure of Remuneration	27
Financial Statements	29 – 52

Conseil d'administration	1
Message du président du conseil d'administration et du président et chef de la direction	4 – 5
Mandat	7
Vision et valeurs	9
Organigramme	11
Objectifs organisationnels	16 – 19
Statistiques d'exploitation 1984 - 2024	22
Occupation 2023/2024	23
Statistiques importantes	24
Impact économique	25
Sommaire des événements	26
Divulcation de la rémunération	27
États Financiers	53 – 78



## BOARD OF DIRECTORS

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

**Justin Mooney, Member / Appointed Chair / Membre et président du conseil d'administration**

JANUARY 7, 2021 – APRIL 15, 2023  
DU 7 JANVIER 2021 AU 15 AVRIL 2023  
APPOINTED CHAIR — APRIL 16, 2023 - APRIL 15, 2026  
DU 16 AVRIL 2023 AU 15 AVRIL 2026

**Mark A. Beckles, Member / Membre**

JULY 30, 2020 – JULY 29, 2026  
DU 30 JUILLET 2020 AU 29 JUILLET 2026

**Maureen Harquail, Member / Membre**

OCTOBER 22, 2020 – OCTOBER 25, 2026  
DU 22 OCTOBRE 2020 AU 25 OCTOBRE 2026

**Robert Hunter, Member / Membre**

MAY 2, 2022 – MAY 1, 2025  
DU 2 MAI 2022 AU 1 MAI 2025

**Sean McFarling, Member / Membre**

OCTOBER 12, 2023 – OCTOBER 11, 2026  
DU 12 OCTOBRE 2023 19 AU 11 OCTOBRE 2026

**Gina Saccoccio Brannan, Member / Membre**

NOVEMBER 4, 2021 – NOVEMBER 3, 2024  
DU 4 NOVEMBRE 2021 AU 3 NOVEMBRE 2024

**Jascha Jabes, Member / Membre**

JULY 23, 2022 – JULY 20, 2025  
DU 23 JUILLET 2022 AU 20 JUILLET 2025

**Linda Montgomery, Member / Membre**

AUGUST 13, 2020 – AUGUST 16, 2026  
DU 13 AOÛT 2020 AU 16 AOÛT 2026

**Beth Potter, Member / Membre**

JUNE 4, 2020 – JUNE 3, 2026  
DU 4 JUIN 2020 AU 3 JUIN 2026

**James Villeneuve, Member / Membre**

JULY 23, 2020 – JULY 22, 2026  
DU 23 JUILLET 2020 AU 22 JUILLET 2026

**Mike Yorke, Member / Membre**

APRIL 3, 2023 – JULY 20, 2025  
DU 3 AVRIL 2023 AU 20 JUILLET 2025

## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE INTERIM PRESIDENT & CEO

---

On behalf of the Board of Directors and the management team, we hereby submit our annual report on the Metro Toronto Convention Centre's operating results for the fiscal year ended March 31, 2024.

In October of this year, 2024, the Convention Centre proudly marks 40 years of contributing to the economic vitality of Ontario's business community – a long record of bringing visitors to Toronto and supporting the goal of Ontario's Ministry of Tourism, Culture and Sport (MTCS) to promote tourism and generate positive economic impact, through increased visitation to Ontario.

Over that time, the Convention Centre has welcomed more than 69 million people through its doors, and the cumulative direct and indirect economic impact of our operations exceeds \$9.2 billion, more than generated by any other convention centre in Canadian history. In fulfilling our mandate, we have been tasked to operate on a cost-recovery basis and be profitable. Over 40 years, we have generated net income of nearly \$125 million and contributed more than \$112 million to the government's operations through our annual dividend payments.

Fiscal year 2023/24 was a good year for the Convention Centre, as net income continued to recover from prior years, although it remains far short of its pre-pandemic highs. At \$8.8 million, net income in 2023/24 was up 4% from the previous year. Most notable was the large volume of citywide conventions attracted to MTCC last year. We hosted 23 of these larger (and more profitable) conventions last year, compared to the trend in recent years of booking 12-13 annually. In our view, however, this was the exception, not the rule. We believe last year's record-breaking volume of citywides reflects pent-up demand. Moreover, the number of visitors attending these larger conventions fell below estimates, signalling, we believe, some lingering resistance among convention-goers to travel on business and attend large gatherings.

This is one more way we continued to feel the effects of the pandemic last year, as we have since 2020. Much of the business we booked last year came from clients who were booking

meetings and events for the first time since the pandemic, having put all such plans on hold four years ago – reviving them only as employees began to return to the workplace after a protracted time of working at home. Many of our regular customers have yet to return to the marketplace. In particular, we have noted a drop in the number of United States meeting and convention planners showing interest in booking events outside of the U.S.

That said, MTCC will host 20 citywide conventions in 2024/25 – 8, originating in the United States. All together, these events will bring more than 100,000 delegates from around the world to Toronto to share ideas, advance their fields, and further spotlight Toronto and its strong key sectors. Citywide conventions play an important role in elevating Toronto's global influence across multiple economic sectors, including life sciences, technology, advanced manufacturing, and finance. For future years, MTCC already has 12 citywides on its books.

The Convention Centre's success owes, in large part, to its focus on customer service. Again, last year, our clients – both event organizers and delegates attending the events – ranked our facility and our employees highly. We achieved an overall 95% customer satisfaction rating (based on responses from 39% of our customers) and 93% exhibitor satisfaction rating (based on a 12% response rate). This exceeded our goal of 90%. This was cited in last year's Auditor General's report, which noted that MTCC “consistently received positive feedback from its clients” between 2013/14 and 2022/23. We are pleased to record that the Auditor General's report – a first-ever review of the convention centre's management and ability to deliver good value for money – also concluded that MTCC managed its operations effectively and maintained economic efficiency.

Excellent customer service depends on attracting and retaining well-trained, motivated, and engaged employees. We continued last year to invest in the growth and development of our employees through training opportunities, educational seminars, and workplace conferences – and customer service was a key area of focus, along with leadership development and diversity, equity & inclusion

## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE INTERIM PRESIDENT & CEO

---

(DEI) and environmental, social & governance (ESG) initiatives. MTCC has an enviable record of employee retention, and maintaining that advantage remains a key goal, especially following the disruption of the pandemic (and in a sector already prone to high mobility). We are working proactively to improve the compensation structure and to accommodate flexible work arrangements to reduce personnel turnover. Caps on compensation increases over the past five years resulted in significant salary compression at all levels within MTCC and presented unique challenges for us because we compete with the private sector to attract and retain talent. The repeal of Bill 124 will undoubtedly have an impact on our operations, particularly as a new round of collective bargaining with our unionized work force begins in 2024/25.

As we approach our 40th anniversary, we acknowledge the continuing need to invest in the Convention Centre's "bricks and mortar." While numerous capital projects had been put on hold during the pandemic, we were able to redouble our efforts last year to ensure that the facilities we provide meet the needs of the most discerning meeting and convention planners. One of the discussions put on "hold" in recent years involved plans for the complete redevelopment of the site occupied by the North Building of the Convention Centre. Our landlord, Oxford Properties, has long been considering a major reconfiguration of the property, and MTCC expects to begin revisiting those plans with Oxford again this year.

On balance, Fiscal 2023/24 was a very good year for the Metro Toronto Convention Centre and provided welcome signals that the upward trend of the last decade is beginning again. We don't minimize the challenges, but we are very confident about MTCC's ability to meet them.

Finally, we note that our President and CEO, Ron Pellerine, has been serving in an Interim role since November. The Board of Directors is currently in the hiring process and expects to appoint a candidate in the coming months to fill the role permanently. In the meantime, on behalf of the Board of Directors, we want to thank Ron and the management team for the results achieved last year.



Justin Mooney  
Chair, Board of Directors



Ron Pellerine  
Interim President & CEO



## MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU PRÉSIDENT ET CHEF DE LA DIRECTION PAR INTÉRIM

---

Au nom du conseil d'administration et de l'équipe de direction, nous vous présentons dans le présent document le rapport annuel des résultats d'exploitation du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) pour l'exercice prenant fin le 31 mars 2024.

En octobre 2024, le Palais des congrès soulignera avec fierté ses 40 ans de contribution à la vitalité économique du milieu des affaires de l'Ontario – une longue histoire au cours de laquelle il a attiré des visiteurs à Toronto, soutenant l'objectif du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport de l'Ontario de promouvoir le tourisme et de générer des retombées économiques positives grâce à l'augmentation du nombre de visites en Ontario.

Au cours de cette période, le PCTM a accueilli plus de 69 millions de personnes dans ses installations, et les retombées économiques directes et indirectes cumulées de ses activités sont de plus de 9,2 milliards de dollars, plus que tout autre centre des congrès dans l'histoire du pays. Dans l'accomplissement de notre mandat, nous avons été chargés d'exploiter nos installations selon le principe du recouvrement des coûts et d'être rentables. En 40 ans, nous avons généré un revenu net de près de 125 millions de dollars et apporté une contribution de plus de 112 millions de dollars aux activités du gouvernement par le biais du versement annuel de dividendes.

L'exercice 2023-2024 a été couronné de succès pour le PCTM, le redressement des revenus nets s'étant poursuivi par rapport aux exercices précédents, bien qu'ils restent bien en deçà des sommets atteints avant la pandémie. À 8,8 millions de dollars, les revenus nets en 2023-2024 ont augmenté de 4 % par rapport à l'exercice précédent. Le fait le plus notable a été le grand nombre de congrès à l'échelle de la ville qu'a attirés le PCTM l'an passé. En effet, 23 de ces congrès de plus grande envergure (et plus rentables) ont eu lieu, alors que la tendance des dernières années était 12 ou 13 réservations par exercice. À notre avis, cependant, il s'agissait de l'exception, et non de la règle. Nous pensons que le volume record de congrès tenus à l'échelle de la ville l'année dernière reflète une demande refoulée. De plus, le nombre de visiteurs assistant

à ces grands événements a été inférieur aux estimations, ce qui démontre selon nous une réticence persistante des participants de congrès au moment de voyager pour prendre part à de grands rassemblements.

Il existe un autre aspect pour lequel nous avons continué à ressentir les effets de la pandémie l'an passé, comme depuis 2020. Une grande partie de nos affaires provenait de clients qui réservaient des réunions et des événements pour la première fois depuis la fin de la pandémie, après la suspension de toutes les activités il y a quatre ans. Ces réunions n'ont repris que lorsque les employés ont commencé à retourner au bureau après une longue période de travail à la maison. Plusieurs de nos clients réguliers n'ont pas encore réintégré le marché. En particulier, nous avons noté une baisse du nombre de planificateurs de réunions et de congrès américains qui souhaitent organiser des événements à l'extérieur des États-Unis.

Cela dit, le PCTM accueillera vingt congrès à l'échelle de la ville en 2024-2025, dont huit en provenance de nos voisins du sud. En tout, ces événements réuniront plus de 100 000 délégués du monde entier qui partageront leurs idées, feront progresser leurs domaines et mettront en lumière Toronto et ses solides secteurs clés. Les congrès à l'échelle de la ville jouent un rôle important dans l'augmentation de l'influence mondiale de Toronto dans de multiples secteurs économiques, notamment les sciences de la vie, la technologie, la fabrication de pointe et les finances. Pour les années à venir, douze congrès à l'échelle de la ville ont déjà été réservés au PCTM.

Le succès du PCTM est en grande partie dû à son service à la clientèle. Encore une fois l'an passé, nos clients, aussi bien les organisateurs d'événements que les délégués, ont donné de très hautes notes à notre établissement et à nos employés. Nous avons obtenu un taux de satisfaction global de 95 % de notre clientèle (basé sur les réponses de 39 % de nos clients) et un taux de satisfaction de 93 % des exposants (basé sur un taux de réponse de 12 %), surpassant notre objectif de 90 %. Ces résultats ont été mentionnés dans le rapport de l'an passé du vérificateur général, qui soulignait que le PCTM

## MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU PRÉSIDENT ET CHEF DE LA DIRECTION PAR INTÉRIM

---

avait « constamment reçu des commentaires positifs de ses clients » entre 2013-2014 et 2022-2023. Nous sommes ravis de noter que le rapport du vérificateur général, un tout premier examen de la gestion du centre de congrès et de sa capacité d'optimiser ses ressources, en venait aussi à la conclusion que le PCTM gérait ses opérations efficacement et maintenait sa rentabilité économique.

L'excellent service à la clientèle est tributaire de l'attraction et de la rétention d'employés bien formés, motivés et engagés. L'an dernier, nous avons continué à investir dans la croissance et dans le perfectionnement de nos employés par le biais de possibilités de formation, de séminaires éducatifs et de conférences en milieu de travail. Le service à la clientèle était un domaine d'intérêt clé, tout comme le développement du leadership, les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion (DEI), ainsi que les initiatives environnementales, sociales et de gouvernance (ESG). Le PCTM a un bilan enviable en matière de rétention des employés, et le maintien de cet avantage demeure un objectif clé, surtout après les perturbations associées à la pandémie (dans un secteur déjà sujet à un roulement de personnel élevé). Nous travaillons de façon proactive à l'amélioration de la structure de rémunération et à l'adaptation de conditions de travail flexibles afin de réduire ce roulement. Le plafonnement des augmentations des rémunérations au cours des cinq dernières années a entraîné une compression salariale importante à tous les niveaux du PCTM et a mené à des défis uniques, car nous sommes en concurrence avec le secteur privé pour attirer et pour retenir des talents. L'abrogation du projet de loi 124 aura sans aucun doute une incidence sur nos activités, en particulier lorsqu'une nouvelle ronde de négociations collectives avec notre main-d'œuvre syndiquée débutera en 2024-2025.

Alors qu'approche notre 40e anniversaire, nous reconnaissons la nécessité continue d'investir dans les actifs traditionnels du PCTM. Bien que de nombreux projets d'immobilisations aient été suspendus pendant la pandémie, nous avons pu redoubler d'efforts l'an dernier pour nous assurer que les installations que nous fournissons répondent aux besoins des planificateurs de

réunions et de congrès les plus exigeants. L'une des discussions mises en attente ces dernières années portait sur des plans de réaménagement complet du site occupé par le bâtiment nord du PCTM. Notre propriétaire, Oxford Properties, envisage depuis longtemps une reconfiguration majeure de la propriété, et le PCTM prévoit de commencer à revoir ces plans avec Oxford cette année.

Dans l'ensemble, l'exercice 2023-2024 a été une très bonne année pour le Palais des congrès de Toronto métropolitain et des signaux encourageants ont été perçus par rapport au retour de la tendance à la hausse de la dernière décennie. Nous ne minimisons pas les défis, mais nous sommes très confiants quant à la capacité du PCTM à les relever.

Enfin, nous tenons à souligner que notre président-directeur général, Ron Pellerine, occupe un poste intérimaire depuis novembre. Le conseil d'administration est actuellement en processus d'embauche et prévoit de nommer une candidature au cours des prochains mois pour pourvoir le poste de façon permanente. Entretemps, au nom du conseil d'administration, nous tenons à remercier Ron et l'équipe de direction pour les résultats obtenus l'an dernier.



Justin Mooney  
Président du conseil d'administration



Ron Pellerine  
Président-directeur général par intérim

## MANDATE

---

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is a Provincial Agency and an Operational Enterprise with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when MTCC first opened, the Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario that are also part of MTCC's Act:

- to position the Metro Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry of Tourism, Culture and Sport (MTCS) goal of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario.

The objectives are intended to guide management in strategic and operational planning; they form the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding with the province.

## MANDAT

---

La société est régie par la Loi sur la Société du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto et elle est détenue à 100 % par la Province de l'Ontario. Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est une agence provinciale et une entreprise opérationnelle dont le mandat, tel que prévu dans la Loi, est d'exploiter, d'entretenir et de gérer un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, de manière à promouvoir et à développer l'industrie du tourisme en Ontario.

En 1984, lorsque le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a ouvert ses portes, le conseil d'administration de la société a établi des buts compatibles avec les objectifs politiques du Gouvernement de l'Ontario, qui font également partie de la Loi sur le PCTM :

- établir le Palais des congrès du Toronto métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

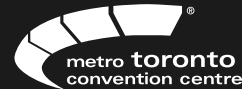
Les objectifs sont conformes au but du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport (MTCS) de générer des retombées économiques positives par une augmentation des visiteurs en Ontario.

Les objectifs ont pour but de guider la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils sont à la base de ce plan et ils se reflètent dans le protocole d'entente intervenu entre le PCTM et la province.

In addition to our corporate mandate, the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that, first and foremost, we are a customer service-driven organization.

MTCC has developed the following vision statement. It represents MTCC's success equation which reflects our culture, values and philosophy.

## We Help Our Customers Create Successful Events



### Friendly

We will service every customer and employee with a smile and a positive attitude.



### Responsive

We will demonstrate a "See & Do" attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.



### Fair

We will treat each other equitably, regardless of background and perspective. We will say what we do and do what we say.



### Proud

We will take ownership in our work. Our drive for excellence will be achieved through our contagious enthusiasm and celebration of our diversity.



### Dedicated

We will Go-the-Extra-Mile to exceed customer expectations and help them achieve a successful event.



### Professional

We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

PCTM, a élaboré l'énoncé de vision du PCTM qui suit. Il représente l'équation de la réussite du PCTM, qui reflète notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

# Nous aidons nos clients à créer des événements réussis



## Convivialité

Nous servons tous nos clients et nos collègues avec un sourire et une attitude positive.



## Réactivité

Nous prêchons par l'exemple en prenant l'initiative de gérer n'importe quelle tâche en temps voulu et de manière efficiente.



## Équité

Nous traitons les autres de façon équitable, indépendamment de leurs antécédents et de leurs points de vue. Nous avons comme principe de dire ce que l'on fait et de faire ce que l'on dit.



## Fierté

Nous sommes engagés dans le travail que nous accomplissons. Notre quête d'excellence se concrétise grâce à notre enthousiasme contagieux et à la célébration de notre diversité.



## Dévouement

Nous mettons les efforts nécessaires pour surpasser les attentes des clients et pour les aider à organiser des événements réussis.



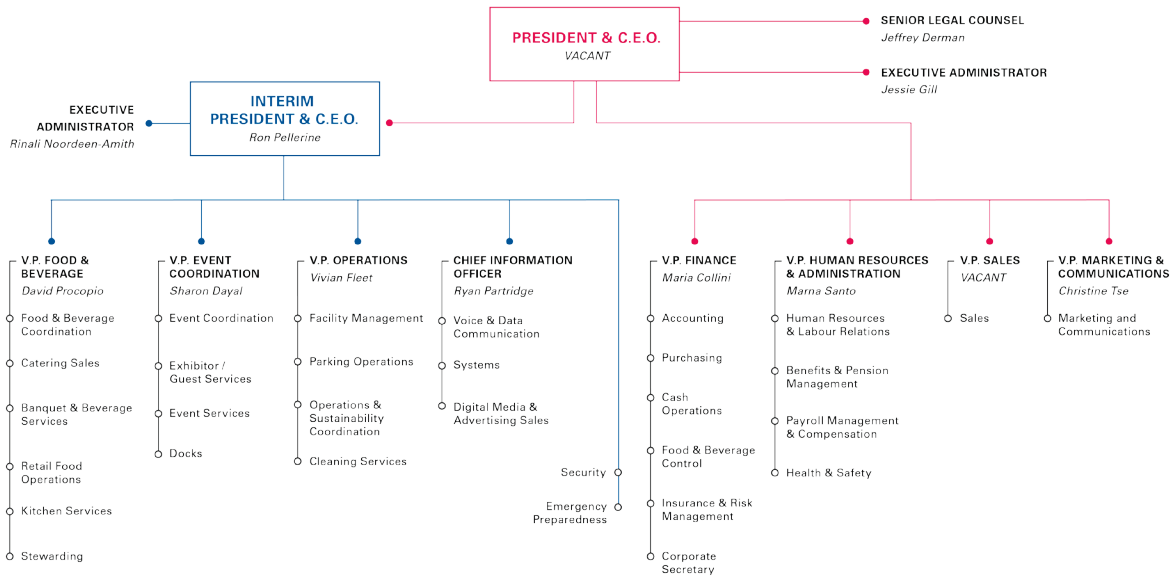
## Professionalisme

Nous comprenons et respectons les besoins de nos clients et nous leur offrons constamment des services selon les normes les plus élevées qui soient.

# ORGANIZATIONAL CHART

Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is Canada’s number one trade show and convention facility located in the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.4 million square feet and has over 700,000 square feet of exhibit and meeting space, including 77 meeting rooms, a world-class 1,232-seat theatre, two well-appointed ballrooms and indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

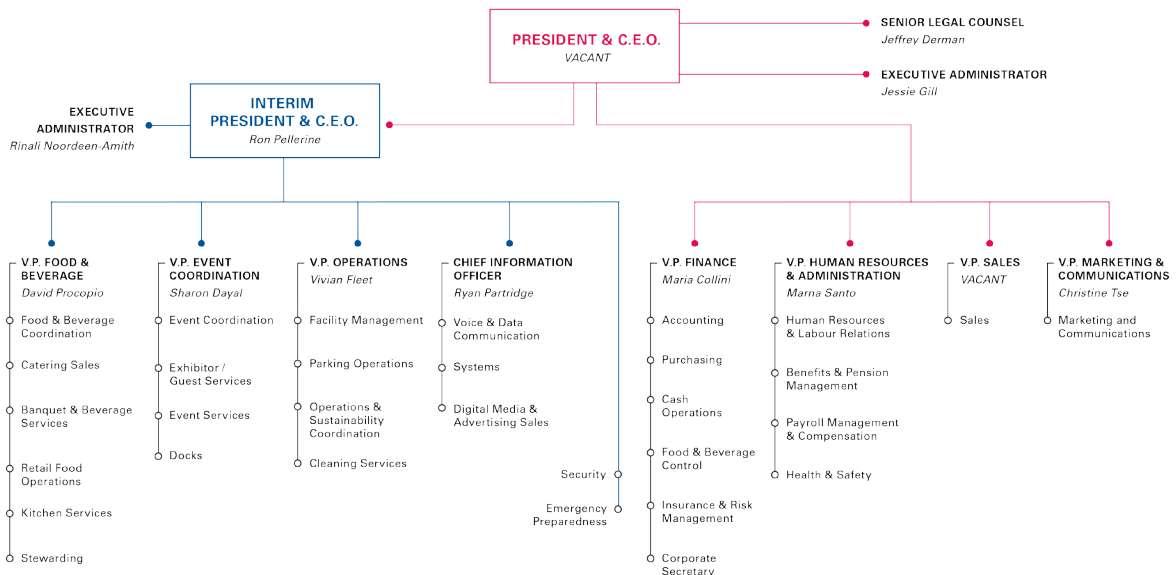
MTCC currently employs 746 employees, of whom 348 are full-time, 13 are part-time and 385 are casual. There are 599 hourly staff, of whom 29 are non-union and 570 are unionized. Of bargaining unit employees, 549 are members of the Labourers’ International Union of North America Local 506 and 21 security employees are members of the Labourers’ International Union of North America Local 3000. The average tenure of our full-time and part-time employees is 15.4 years.



# ORGANIGRAMME

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le PCTM comprend 600 000 pieds carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 64 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 232 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Le PCTM emploie actuellement 746 travailleurs, dont 348 à temps plein, 13 à temps partiel et 385 employés occasionnels. Les employés horaires sont au nombre de 599, dont 29 ne sont pas syndiqués et 549 le sont. Parmi les travailleurs faisant partie d'une unité de négociation, sont des membres du local 506 de la Union internationale des journaliers d'Amérique du Nord et 21 employés membres de la Canadian National Federation of Independent Unions assurant la sécurité. La durée de service moyenne de nos employés à temps plein et à temps partiel est de 15.4 années.





## CORPORATE GOALS

---

All corporate goals are set on an annual basis. Outlined below are MTCC's corporate goals (for 2023/2024) by department.

### Goal 1: Customer Service

#### Goal/Output:

Our goal is to achieve a 90% or greater customer satisfaction rate.

#### Outcomes:

- Achieved 95% overall customer satisfaction rating with 39% overall response rate.
- Achieved 93% overall exhibitor satisfaction rating with 12% overall response rate.

### Goal 2: Occupancy

#### Goal/Output:

Prior to the pandemic, MTCC approached a 60% occupancy rate for the facility. Budgeting occupancy goals for this year is complex. More than half of our annual clients have not produced their first event post-pandemic. Many clients are utilizing less space in 2022/2023 and remain uncertain on how much space to contract for next year. That said, we do have 21 citywide conventions booked, which will positively affect occupancy. Our goal for fiscal 2023/2024 is to reach an overall facility occupancy of 54%.

#### Outcomes:

We finished the fiscal year with an occupancy rate of 52%. We hosted a total of 287 events. This represents remarkable growth compared to pre-pandemic years when our event count typically reached over 500+ events annually.

**Goal 3: Financial**

**Goal/Output:**

Our goal is to manage business operations efficiently while sustaining long-term growth.

We aim to generate a profit margin consistent with our historical trend. In addition, we will strive to maintain our facility to the highest standard by sustaining capital improvements on an ongoing basis funded from operations.

We expect to generate the following financial results as indicated in the 2023/2024 fiscal budget:

- Gross revenue of \$64.2 million;
- Net revenue of \$35.7 million;
- Net operating income of \$12.9 million;
- Sustaining capital budget of \$2.5 million;
- Distribution payment of \$2.5 million; and
- Economic impact of \$540 million.

We will achieve our mandate of generating an economic benefit for the Province and the City of Toronto. We will monitor the trend of financial key performance indicators to ensure financial results are in line with the budget and management's expectations.

**Outcomes:**

- Gross revenue of \$76.5 million;
- Net revenue of \$46.2 million;
- Net operating income of \$19.5 million;
- Sustaining capital budget of \$4.2 million;
- Distribution payment of \$2.5 million;
- Economic impact \$500.6 million.

**Goal 4: Human Capital****Goal/Output:**

Remaining a recognized leader in our industry. Protecting our strong culture through talent, retention and recruiting efforts. As the talent pool continues to become more limited and competitive, strategies that position MTCC as an employer of choice remains critical.

**Outcomes:**

- Achieved an overall employee engagement level of 90%.
- Conducted a compensation review to ensure competitiveness and equity.
- Identified two critical areas for strategic focus to proactively mitigate the impact of potential key personnel turnover: compensation structure and work-life balance through flexible work arrangements.
- We successfully re-launched MTCC's Co-operative Internship Program supporting high school, college and university students gain valuable work experience and exposure to potential career pathways in hospitality and tourism. This past fiscal starting in Quarter 2, we hosted a total of six co-op students with successfully hiring three on permanent basis. Pre-pandemic, on average we hosted 9-10 co-op students per fiscal.
- Average promotion rate for salaried and full-time hourly positions stood at 48%, reflecting a sustained commitment to internal talent development and career advancement opportunities.
- Successfully launched our first recognition and engagement platform this fiscal year and achieved over 80% adoption rate among full-time and salaried employees on the platform.
- Distributed a total of 1,998 recognitions on MTCC's engagement platform by the end of the fiscal year.
- Recorded 24 WSIB reportable accidents this fiscal year.
- Launched a new "Responsible Events Committee" that encompasses areas like sustainability, community involvement, and DEI.
- Reached 900 followers on our Human Resources Instagram platform (@lifeatMTCC) and engaged with over 300 accounts through shares, comments, likes, etc., to promote our employer brand, culture and diversity. To boost further engagement, 69% were our direct followers.
- Continued to invest in the growth and development of our employees through training opportunities, educational seminars, and workplace conferences. The three main areas of focus were:
  1. Leadership Development: We have several new (or newly promoted) leaders in our organization and focused on their development.
  2. Customer Service: As we've rebounded from the pandemic, a renewed emphasis on customer service was critical for our success.
  3. Diversity, Equity & Inclusion (DEI): We organized training sessions at all levels of the organization in efforts to become a more inclusive workplace.

**Goal 5: Corporate Social Responsibility (CSR)****Goal/Output:**

We will strive to obtain a 90% diversion of waste produced in the facility from landfill in fiscal 2023/2024.

In keeping with our robust Corporate Social Responsibility program (CSR), we endeavour to host or organize four CSR events over the course of the year.

**Outcomes:**

- Unfortunately, due to the changing of both service provider and event waste and recycling make up, diversion rate goal of 90% was not achieved. For the 2023/24 fiscal year, a diversion rate of 80% was obtained.
- Over the course of the fiscal year, 4 CSR events were hosted for employees to participate in.

**Goal 6: Industry Leadership and Innovation****Goal/Output:**

We will maintain our industry leadership position through innovative uses of information technology.

**Outcomes:**

- Reengineered our manual and paper based operational processes and transactions to digital-only using new applications and automation with examples such as enhancing event logistics management through mobile technology, Online ordering enhancements and customer advanced payments opportunities.
- Upgraded our wireless network to latest generation Wi-Fi 6 technology to provide seamless customer experience.
- Provided hybrid office and mobile workforce technology options that recognize new standards of workplace expectations by enhancing meeting room technology, offering instant employee recognition through mobile app and providing simple and secure sign on opportunities for all staff.
- Worked with events to develop rich content experiences for event branding and sponsorship.
- Participated on association boards and conference panels discussing strategies for overcoming industry challenges and developing new opportunities within the hospitality and tourism industries.

**Goal 7: Food and Beverage****Goal/Output:**

To ensure financial stability of the Food and Beverage operation through heightened focus on revenue opportunities, operational cost engineering, enhanced labour productivity strategies, and tactical product and service development. Return department margins gradually to pre-pandemic levels.

**Outcomes:**

- Total Food and Beverage Revenue finished the year at \$27.4M, 22% above budget.
- Total food cost finished the year at 31%, against a budget of 32.2%.
- Total beverage cost was 18.9%, against a budget of 21.8%.
- The net department profit for Food and Beverage came in at 23.7% and was budgeted to be 17.8%.

## OBJECTIFS ORGANISATIONNELS

---

Les objectifs organisationnels sont établis chaque année. Veuillez trouver ci-dessous les objectifs du PCTM par service (pour l'exercice 2023-2024).

### Objectif n° 1 : Service à la clientèle

#### Objectif/Rendement :

Notre objectif est d'obtenir un taux de satisfaction de la clientèle de 90 % ou plus.

#### Résultats :

- Nous avons obtenu un taux de satisfaction global de 95 % auprès de notre clientèle, avec un taux de réponse général de 39 %.
- Nous avons obtenu un taux de satisfaction global de 93 % auprès de nos exposants, avec un taux de réponse de 12 %.

### Objectif n° 2 : Occupation

#### Objectif/Rendement :

Avant la pandémie, le taux d'occupation des installations du PCTM était de près de 60 %. La budgétisation des objectifs d'occupation pour cette année est complexe. Plus de la moitié de nos clients annuels n'ont pas tenu leur premier événement à la suite de la pandémie. De nombreux clients utilisent moins d'espace en 2022-2023 et restent incertains quant à l'espace à réserver pour la prochaine année. Cela dit, vingt-et-un congrès à l'échelle de la ville ont été réservés, ce qui aura une incidence positive sur le taux d'occupation. Notre objectif pour l'exercice 2023-2024 est d'atteindre un taux d'occupation global de 54 %.

#### Résultats :

Nous avons achevé l'exercice avec un taux d'occupation de 52 %. En tout, nous avons accueilli 287 événements, ce qui représente une croissance remarquable par rapport aux exercices avant la pandémie, au cours desquels nous accueillions généralement plus de 500 événements par année.

**Objectif n° 3 : Finances****Objectif/Rendement :**

Notre objectif est de gérer efficacement nos opérations commerciales tout en obtenant une croissance à long terme.

Nous souhaitons générer une marge de profit qui est en harmonie avec notre tendance historique. De plus, nous nous efforcerons pour que nos installations respectent constamment les plus hautes normes par le biais d'améliorations des immobilisations, que nous financerons avec nos opérations.

Nous obtiendrons les résultats financiers suivants, comme le précise notre budget pour l'exercice 2023-2024 :

- Revenu brut : 64,2 M\$.
- Revenu net : 35,7 M\$.
- Revenu net d'exploitation : 12,9 M\$.
- Budget d'immobilisations : 2,5 M\$.
- Paiement de distributions : 2,5 M\$.
- Retombées économiques : 540 M\$.

Nous nous acquitterons de notre mandat de générer des retombées économiques pour la province d'Ontario et pour la ville de Toronto. Nous surveillerons la tendance d'indicateurs de rendement financier clés afin de veiller à ce que nos résultats financiers soient en harmonie avec nos attentes en matière de budget et de gestion.

**Résultats :**

- Revenu brut : 76,5 M\$.
- Revenu net : 46,2 M\$.
- Revenu net d'exploitation : 19,5 M\$.
- Budget d'immobilisations : 4,2 M\$.
- Paiement des distributions : 2,5 M\$.
- Retombées économiques : 500,6 millions de dollars.

**Objectif n° 4 : Ressources humaines****Objectif/Rendement :**

**Rester un chef de file reconnu dans notre secteur. Protéger la force de notre culture par le talent, la rétention et les efforts de recrutement. À mesure que le bassin de talents devient de plus en plus limité et concurrentiel, les stratégies qui positionnent le PCTM comme un employeur de choix demeurent critiques.**

**Résultats :**

- Nous avons obtenu un niveau d'engagement global de 90 % de nos employés.
- Nous avons procédé à un examen de la rémunération afin d'assurer la concurrentialité et l'équité.
- Nous avons cerné deux domaines critiques pour une orientation stratégique afin d'atténuer de manière proactive les conséquences du roulement potentiel d'employés clés : la structure de rémunération et l'équilibre travail-vie privée grâce à des arrangements de travail flexibles.
- Nous avons relancé avec succès le programme d'éducation coopérative du PCTM pour aider des étudiants du secondaire ainsi que d'établissements collégiaux et universitaires à acquérir une expérience de travail précieuse et à se familiariser avec des cheminements de carrière potentiels dans le secteur de l'hôtellerie et du tourisme. Au cours du dernier exercice financier, à compter du deuxième trimestre, nous avons accueilli six étudiants par le biais du programme d'éducation coopérative et nous en avons embauché trois sur une base permanente. Avant la pandémie, nous accueillions en moyenne neuf ou dix de ces étudiants par exercice.
- Le taux moyen de promotion pour les postes à traitement annuel et à temps plein s'est établi à 48 %, reflétant un engagement soutenu envers le développement de talents internes et les possibilités d'avancement professionnel.
- Nous avons lancé avec succès notre première plateforme de reconnaissance et d'engagement au cours de l'exercice, atteignant un taux d'adoption de plus de 80 % parmi les employés à temps plein et salariés sur la plateforme.
- Nous avons remis un total de 1998 reconnaissances sur la plateforme d'engagement du PCTM tout au long de l'exercice financier.
- Nous avons enregistré 24 incidents à déclarer à la CSPAAT au cours de l'exercice.
- Nous avons lancé un nouveau comité d'événements responsables, qui traite de domaines comme la durabilité, la participation communautaire et les initiatives de DÉI.
- Nous avons atteint 900 abonnés sur notre plateforme Instagram des ressources humaines (@lifeatMTCC) et nous avons échangé avec plus de 300 comptes par le biais de partages, de commentaires, de mentions «J'aime», etc., pour promouvoir notre marque, notre culture et notre diversité en tant qu'employeur. Pour stimuler davantage l'engagement, 69 % de ces abonnés nous suivaient directement.
- Nous avons continué à investir dans la croissance et dans le perfectionnement de nos employés par le biais de possibilités de formation, de séminaires éducatifs et de conférences en milieu de travail. Les trois principaux domaines d'intervention ont été les suivants :
  1. Développement du leadership : Nous avons plusieurs nouveaux leaders (ou nouvellement promus) au sein de notre organisation et nous nous sommes concentrés sur leur perfectionnement.
  2. Service à la clientèle : Alors que nous nous remettons de la pandémie, un accent renouvelé sur le service à la clientèle était essentiel pour connaître du succès.
  3. Diversité, équité et inclusion (DÉI) : Nous avons organisé des séances de formation à tous les niveaux de l'organisation dans le but de devenir un milieu de travail plus inclusif.

**Objectif n° 5 : Responsabilité sociale d'entreprise (RSE)****Objectif/Rendement :**

Durant l'exercice 2023-2024, nous nous efforcerons d'obtenir un taux de réacheminement des déchets des sites d'enfouissement de 90 %.

Conformément à notre solide programme de responsabilité sociale d'entreprise, nous nous efforçons d'accueillir ou d'organiser quatre événements RSE au cours de l'année.

**Résultats :**

- Malheureusement, en raison du changement de fournisseur de services et de la composition des déchets et des produits recyclés des événements, l'objectif de taux de réacheminement de 90 % n'a pas été atteint. Pour l'exercice financier 2023-2024, nous avons obtenu un taux de réacheminement de 80 %.
- Au cours de l'exercice, quatre événements de RSE ont été organisés pour les employés.

**Objectif n° 6 : Leadership et innovation au sein de l'industrie****Objectif/Rendement :**

Nous maintiendrons notre position de chef de file au sein de l'industrie grâce à l'utilisation novatrice de technologies de l'information.

**Résultats :**

- Nous avons repensé nos processus opérationnels et transactions manuels et papier pour les rendre numériques uniquement en utilisant de nouvelles applications et automatisations, notamment en améliorant la gestion de la logistique des événements grâce à la technologie mobile ainsi que les commandes en ligne et les possibilités de paiements anticipés des clients.
- Nous avons mis à niveau de notre réseau sans fil vers la technologie Wi-Fi 6 de dernière génération afin d'offrir une expérience client transparente.
- Nous avons proposé des options technologiques de bureau hybride et de main-d'œuvre mobile qui reconnaissent les nouvelles normes en matière d'attentes sur le lieu de travail grâce à l'amélioration des technologies des salles de réunion, à la reconnaissance instantanée des employés par le biais d'une application mobile et à la possibilité de connexion simples et sécurisées pour tout le personnel.
- Nous avons collaboré avec le service des événements afin de mettre au point des expériences de contenu riches pour la valorisation de la marque et la commande d'événements.
- Nous avons participé à des conseils d'association et à des groupes de conférence pour discuter de stratégies visant à surmonter les défis de l'industrie et à développer de nouvelles possibilités dans les industries de l'accueil et du tourisme.

**Objectif n° 7 : Food and Beverage****Objectif/Rendement :**

Assurer la stabilité financière des opérations du service de restauration en mettant davantage l'accent sur les possibilités de revenus, l'ingénierie des coûts opérationnels, des stratégies de productivité du travail améliorées, et le développement tactique de produits et de services. Ramener progressivement les marges des services aux niveaux observés avant la pandémie.

**Résultats :**

- Les recettes totales du service de restauration ont été de 27,4 millions de dollars, soit 22 % de plus que le montant budgétisé.
- Le coût total des aliments a été de 31 % à la fin de l'exercice, contre un budget de 32,2 %.
- Le coût total des boissons a été de 18,9 %, contre un budget de 21,8 %.
- Le bénéfice net du service de restauration a atteint 23,7 %, alors qu'il était budgétisé à 17,8 %.





## HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

### METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL  
2023 - 2024

## OPERATING STATISTICS STATISTIQUES D'EXPLOITATION

40 YEAR HISTORY (1984 – 2024)

	2022/2023	2023/2024
Number of Event Nombre d'événements	<b>22,108</b> <b>22,108</b>	<b>22,395</b> <b>22,395</b>
Number of Conventions/Trade Shows Nombre de congrès et expositions	<b>2,223</b> <b>2,223</b>	<b>2,272</b> <b>2,272</b>
Number of Meetings Nombre de réunions	<b>13,378</b> <b>13,378</b>	<b>13,493</b> <b>13,493</b>
Attendance Assistance	<b>67.9 M pers.</b> <b>67,9 M pers.</b>	<b>69.05 M pers.</b> <b>69,05 M pers.</b>
Revenue Revenus	<b>\$1.58 billion</b> <b>1,58 milliard \$</b>	<b>\$1.65 billion</b> <b>1,65 milliard \$</b>
Net Income Profit perte	<b>\$116.4 million</b> <b>116,4 millions \$</b>	<b>\$119.8 million</b> <b>119,8 millions \$</b>
Wages & Benefit Paies et salaires	<b>\$647.1 million</b> <b>647,1 millions \$</b>	<b>\$679.4 million</b> <b>679,4 millions \$</b>
Hotel Room Nights Generated Nuitées générées	<b>\$8.8 million</b> <b>8,8 millions \$</b>	<b>\$9.0 million</b> <b>9,0 millions \$</b>
Economic Impact Direct/Indirect Impact économique dir./indir.	<b>\$8.7 billion</b> <b>8,7 milliards \$</b>	<b>\$9.2 billion</b> <b>9,2 milliards \$</b>
Taxes Generated (*correction in 2016) Taxes générées (*correction en 2016)	<b>\$2.6 billion</b> <b>2,6 milliards \$</b>	<b>\$2.7 billion</b> <b>2,7 milliards \$</b>

## OCCUPANCY OCCUPATION

2023- 2024 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

	1st Qtr	2nd Qtr	3rd Qtr	4th Qtr	Total
	1 <sup>er</sup> trim.	2 <sup>e</sup> trim.	3 <sup>e</sup> trim.	4 <sup>e</sup> trim.	Total
Theatre	<b>57.14%</b>	<b>31.52%</b>	<b>31.18%</b>	<b>28.57%</b>	<b>35.69%</b>
Théâtre	<b>57,14%</b>	<b>31,52%</b>	<b>31,18%</b>	<b>28,57%</b>	<b>35,69%</b>
Exhibit Hall	<b>53.83%</b>	<b>51.88%</b>	<b>47.49%</b>	<b>60.62%</b>	<b>53.77%</b>
Salle d'exposition	<b>53,83 %</b>	<b>51,88%</b>	<b>47,49%</b>	<b>60,62%</b>	<b>53,77%</b>
Constitution Hall	<b>53.41%</b>	<b>32.72%</b>	<b>41.43%</b>	<b>46.70%</b>	<b>43.25%</b>
Constitution Hall	<b>53,41%</b>	<b>32,72%</b>	<b>41,43%</b>	<b>46,70%</b>	<b>43,25%</b>
Meeting Rooms	<b>50.56%</b>	<b>48.87%</b>	<b>39.74%</b>	<b>55.38%</b>	<b>47.46%</b>
Salles de réunion	<b>50,56%</b>	<b>48,87%</b>	<b>39,74%</b>	<b>55,38%</b>	<b>47,46%</b>
Total Occupancy	<b>59.86%</b>	<b>50.38%</b>	<b>45.72%</b>	<b>58.95%</b>	<b>52.02%</b>
Occupation totale	<b>59,86%</b>	<b>50,38%</b>	<b>45,72%</b>	<b>58,95%</b>	<b>52,02%</b>

**STATISTICAL HIGHLIGHTS**  
**STATISTIQUES IMPORTANTES**

% Increase / Decrease from previous year  
 Aug./Dim. en % comparées à l'année précédente

Revenue	<b>\$76,480,607</b>	<b>+25.9%</b>
Revenus	<b>76 480 607 \$</b>	<b>+25,9%</b>
Total Gross Operating Profit	<b>\$46,192,866</b>	<b>+21.0%</b>
Profit total brut	<b>46 192 866 \$</b>	<b>+21,0%</b>
Net Operating Income Before Depreciation	<b>\$19,478,884</b>	<b>+2.7%</b>
Revenus net d'exploitation avant dépréciation	<b>19 478 884 \$</b>	<b>+2,7%</b>
Net Income	<b>\$8,773,701</b>	<b>+4.0%</b>
Profit net	<b>8 773 701 \$</b>	<b>+4,0%</b>
Number of Events	<b>287</b>	<b>3.99%</b>
Nombre d'événements	<b>287</b>	<b>3,99%</b>
Total Occupancy (North & South Bldg Combined)	<b>43.34 %</b>	<b>52.02%</b>
Occupation totale (Bâtiment Combinés Nord & Sud)	<b>43,34 %</b>	<b>52,02%</b>
MTCC - Number of Full Time Employees	<b>348</b>	<b>12.26%</b>
PCTM - Total employés/plein temps	<b>348</b>	<b>12,26%</b>
MTCC - Number of Part Time Employees	<b>398</b>	<b>15.70%</b>
PCTM - Total employés/temps partiel	<b>398</b>	<b>15,70%</b>
MTCC - Direct Wages	<b>\$24,463,262</b>	<b>+28.0%</b>
PCTM - Salaires directs	<b>24 463 262 \$</b>	<b>+28,0%</b>
<b>ECONOMIC IMPACT:</b>		
<b>IMPACT ÉCONOMIQUE :</b>		
Total Peak Hotel Rooms	<b>32,550</b>	<b>24.51%</b>
Total de pointe/nuitées	<b>32,550</b>	<b>24,51%</b>
Total Direct/Indirect Expenditures	<b>\$57,597</b>	<b>38.42%</b>
Total des dépenses dir./indir.	<b>57,597 \$</b>	<b>38,42%</b>
Total Hotel Room Nights Generated	<b>20,991</b>	<b>19.59%</b>
Total nuitées générées	<b>20,991</b>	<b>19,59%</b>
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows	<b>\$500,658</b>	<b>26.54%</b>
Total des dépenses directes et indirectes - – Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics	<b>500,658 \$</b>	<b>26,54%</b>

**ECONOMIC IMPACT**  
**RETOMBÉES ÉCONOMIQUES**

	2020/2021 (Pandemic)	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Total Peak Hotel Rooms Total de pointe/nuitées	0 0	2,400 2 400	26,142 26,142	<b>32,550</b> <b>32,550</b>
Average Delegate Expenditure Dépenses moyennes/délégué€	\$ 0 0 \$	\$ 946 946 \$	\$ 1,434 1,434 \$	<b>\$1,594</b> <b>1,594 \$</b>
Total Direct Expenditure Total dépenses directes	\$ 0 0 \$	\$ 2,270 2 270 \$	\$ 37,486 37,486 \$	<b>\$51,889</b> <b>51,889 \$</b>
Total Indirect Expenditure Total dépenses indirectes	\$ 0 0 \$	\$ 249 249 \$	\$ 4,123 4,123 \$	<b>\$5,707</b> <b>5,707 \$</b>
Total Direct and Indirect Expenditure Total dépenses dir./indir. (Note : 2018/19 correction in 2022) (Note : correction pour 2018-2019 en 2022)	\$ 0 0 \$	\$ 2,519 2 519 \$	\$ 41,610 41,610 \$	<b>\$57,597</b> <b>57,957 \$</b>
Total Hotel Room Nights Generated Total nuitées générées	0 0	6,026 6 026	107,139 107,139	<b>128,130</b> <b>128,130</b>
Average Hotel Convention Room Rate Moyenne chambre/tarif congrès	\$ 0 0 \$	\$ 0 0 \$	\$ 316 316 \$	<b>\$349</b> <b>349 \$</b>
\$ Value of Hotel Room Nights Valeur en \$ nuitées	\$ 0 0 \$	\$ 0 0 \$	\$ 33,888 33,888 \$	<b>\$44,763</b> <b>44,763 \$</b>
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/ Trade & Public Shows Total des dépenses directes et indirectes Congrès, salons commerciaux, salons publics (000)	\$ 0 0 \$	\$ 34,877 34 877 \$	\$ 395,659 395,659 \$	<b>\$500,658</b> <b>500,658 \$</b>
MTCC Direct Wages & Benefits PCTM - Salaires directs (000)	\$ 16,227 16 227 \$	\$ 15,721 15 721 \$	\$ 24,274 24 274 \$	<b>\$30,312</b> <b>30,312 \$</b>
Number of Full-Time Employees Nombre employés/plein temps	333 333	254 254	310 310	<b>348</b> <b>348</b>
Number of Part-Time Employees Nombre employés/temps partiel	384 384	300 300	344 344	<b>398</b> <b>398</b>

**EVENTS SUMMARY**  
**SOMMAIRE DES ÉVÉNEMENTS**

	2020/2021	2021/2022	2022/2023	<b>2023/2024</b>
Conventions Congrès	0	2	28	<b>31</b>
Tradeshows Expositions	0	5	17	<b>18</b>
Meetings Réunions	1	10	135	<b>117</b>
Public Shows Expositions ouvertes au public	0	5	25	<b>31</b>
Theatre/Special Events Événements spécial/théâtre	7	16	46	<b>59</b>
Food & Beverage Banquets	0	2	25	<b>31</b>
Total Totale	8	40	276	<b>287</b>
Occupancy % % d'occupation	3.52 % 3,52 %	27.10 % 27,10 %	43.34 % 43,34 %	<b>52.02 %</b> <b>52,02 %</b>

## DISCLOSURE OF REMUNERATION DIVULGATION DE LA RÉMUNÉRATION

Metro Toronto Convention Centre's Board of Directors are paid for their attendance at Board, Committee and other meetings as required. Outlined below is the total remuneration paid to each of the members for January to December 2023.

Les membres du conseil d'administration du Palais des congrès du Toronto métropolitain sont rémunérés pour leur participation au conseil d'administration, aux comités et autres réunions au besoin. Voici ci-dessous la rémunération totale versée à chacun des membres pour janvier à décembre 2023.

Justin Mooney	Chair Président du Conseil d'Administration	<b>3,525 \$</b>
Mark A. Beckles	Member / Membre	<b>2,175 \$</b>
Gina Saccoccio Brannan	Member / Membre	<b>425 \$</b>
Maureen Harquail	Member / Membre	<b>725 \$</b>
Robert Hunter	Member / Membre	<b>1,000 \$</b>
Jascha Jabes	Member / Membre	<b>1,150 \$</b>
Sean McFarling	Member / Membre	<b>300 \$</b>
Linda Montgomery	Member / Membre	<b>1,175 \$</b>
Beth Potter	Member / Membre	<b>750 \$</b>
James Villeneuve	Member/ Membre	<b>1,450 \$</b>
Mike Yorke	Member/ Membre	<b>750 \$</b>





**FINANCIAL STATEMENTS OF  
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION**

And Independent Auditors' Report thereon

YEAR ENDED MARCH 31, 2024



## **KPMG LLP**

Vaughan Metropolitan Centre  
100 New Park Place, Suite 1400  
Vaughan, ON L4K 0J3  
Canada  
Telephone 905 265 5900  
Fax 905 265 6390

## **INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT**

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto  
Convention Centre Corporation and the Ministry of  
Heritage, Sport, Tourism and Culture Industries

### ***Opinion***

We have audited the financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the Entity), which comprise:

- the statement of financial position as at March 31, 2024
- the statement of operations and accumulated surplus for the year then ended
- the statement of changes in net debt for the year then ended
- the statement of cash flows for the year then ended
- and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies

(Hereinafter referred to as the "financial statements").

In our opinion, the accompanying financial statements as at and for the year ended March 31, 2024 of the Entity are prepared, in all material respects, in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act.

### ***Basis for Opinion***

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the "***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***" section of our auditor's report.

We are independent of the Entity in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Page 2

### ***Emphasis of Matter - Financial Reporting Framework***

We draw attention to Note 1 of the financial statements, which describes the applicable financial reporting framework and the purpose of the financial statements.

As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

### ***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements***

Management is responsible for the preparation of the financial statements in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Entity's financial reporting process.

### ***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.



Page 3

We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Entity to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

A handwritten signature in black ink that reads 'KPMG LLP' with a horizontal line underneath.

Chartered Professional Accountants, Licensed Public Accountants

Vaughan, Canada

June 12, 2024

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Financial Position

March 31, 2024, with comparative information for 2023

	2024	2023
<b>Financial assets:</b>		
Cash and cash equivalents	\$ 37,007,598	\$ 23,502,460
Customer deposits (note 3)	16,952,072	19,794,617
Accounts receivable (note 9)	3,791,335	2,819,096
	<u>57,751,005</u>	<u>46,116,173</u>
<b>Liabilities:</b>		
Accounts payable and accrued liabilities (note 5)	10,651,611	8,331,403
Deferred revenue (note 3)	16,952,072	19,794,617
Employee future benefits (note 7)	819,100	204,900
Deferred contributions related to tangible capital assets	36,745,109	37,738,220
	<u>65,167,892</u>	<u>66,069,140</u>
<b>Net debt</b>	<b>(7,416,887)</b>	<b>(19,952,967)</b>
<b>Non-financial assets:</b>		
Tangible capital assets (note 4)	155,849,412	162,338,182
Inventories	753,965	697,733
Prepaid expenses	1,476,654	1,306,494
	<u>158,080,031</u>	<u>164,342,409</u>
<b>Commitments (note 10)</b>		
<b>Accumulated surplus (note 6)</b>	<b>\$ 150,663,144</b>	<b>\$ 144,389,442</b>

See accompanying notes to financial statements.

On behalf of the Board:

  
 \_\_\_\_\_ Director

  
 \_\_\_\_\_ Director

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Operations and Accumulated Surplus

Year ended March 31, 2024, with comparative information for 2023

	March 31, 2024	March 31, 2024	March 31, 2023
	Budget (note 2(l))	Actual	Actual
<b>Revenue:</b>			
Food and beverage	\$ 22,098,200	\$ 27,400,091	\$ 18,458,611
Facility rental	16,766,400	18,424,182	16,229,596
Parking	11,700,000	12,534,315	11,444,845
Commissions	5,971,000	7,576,717	5,805,460
Communications	2,484,900	2,678,584	1,884,957
Capital contribution	993,100	993,111	993,111
Government transfer (note 10)	—	—	1,791,924
Other	4,138,600	6,873,607	4,123,775
<b>Total revenue</b>	<b>64,152,200</b>	<b>76,480,607</b>	<b>60,732,279</b>
<b>Expenses (note 8):</b>			
Food and beverage	18,174,700	20,896,659	14,663,565
Facility rental	5,456,800	4,624,132	3,760,370
Parking	3,209,500	2,959,206	2,634,354
Communications	845,700	840,213	811,377
Event services	665,700	822,495	528,541
General and administrative	7,805,800	10,092,445	8,630,942
Sales and marketing	2,749,600	4,374,322	13,208
Engineering	5,955,900	5,966,828	5,171,528
Energy	2,792,300	2,517,206	2,243,604
Other	3,569,900	3,763,180	3,140,798
Amortization	11,523,000	10,850,219	10,724,437
<b>Total expenses</b>	<b>62,748,900</b>	<b>67,706,905</b>	<b>52,322,724</b>
<b>Annual surplus</b>	<b>1,403,300</b>	<b>8,773,702</b>	<b>8,409,555</b>
Accumulated surplus, beginning of year	144,389,400	144,389,442	138,479,887
Distribution payment (note 6)	(2,500,000)	(2,500,000)	(2,500,000)
<b>Accumulated surplus, end of year</b>	<b>\$ 143,292,700</b>	<b>\$ 150,663,144</b>	<b>\$ 144,389,442</b>

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Changes in Net Debt

Year ended March 31, 2024, with comparative information for 2023

	March 31, 2024	March 31, 2023
	Actual	Actual
Annual surplus	\$ 8,773,702	\$ 8,409,555
Acquisition of tangible capital assets	(4,361,449)	(3,071,523)
Amortization of tangible capital assets	10,850,219	10,724,437
	15,262,472	16,062,469
Acquisition of inventories	(8,632,726)	(5,678,873)
Acquisition of prepaid expenses	(2,859,597)	(2,158,641)
Consumption of inventories	8,576,494	5,548,332
Use of prepaid expenses	2,689,437	1,533,451
Distribution payment	(2,500,000)	(2,500,000)
Change in net debt	12,536,080	12,806,738
Net debt, beginning of year	(19,952,967)	(32,759,705)
Net debt, end of year	\$ (7,416,887)	\$ (19,952,967)

See accompanying notes to financial statements.



# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Cash Flows

Year ended March 31, 2024, with comparative information for 2023

	2024	2023
Cash provided by (used in):		
Operating activities:		
Annual surplus	\$ 8,773,702	\$ 8,409,555
Items not involving cash:		
Amortization	10,850,219	10,724,437
Employee future benefits	614,200	(760,300)
Deferred contributions related to tangible capital assets	(993,111)	(993,111)
	19,245,010	17,380,581
Change in non-cash assets and liabilities:		
Accounts receivable	(972,239)	(2,153,995)
Inventories	(56,232)	(130,541)
Prepaid expenses	(170,160)	(625,190)
Deferred revenue and customer deposits	–	(533,769)
Accounts payable and accrued liabilities	2,320,208	3,721,153
	20,366,587	17,658,239
Financing activities:		
Distribution payment (note 6)	(2,500,000)	(2,500,000)
Capital activities:		
Acquisition of tangible capital assets	(4,361,449)	(3,071,523)
Increase in cash and cash equivalents	13,505,138	12,086,716
Cash and cash equivalents, beginning of year	23,502,460	11,415,744
Cash and cash equivalents, end of year	\$ 37,007,598	\$ 23,502,460

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements

Year ended March 31, 2024

---

Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is incorporated as a corporation without share capital under Bill 141, the *Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988*, and is subject to control by the Province of Ontario through the Ministry of Heritage, Sport, Tourism and Culture Industries ("MHSTCI"). The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

## 1. Basis of presentation:

The Financial Administration Act requires that the financial statements be prepared in accordance with the accounting principles used by the Province of Ontario, being the Canadian public sector accounting standards ("PS") as published by the Public Sector Accounting Board and that changes may be required to these standards as a result of regulation.

Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act requires that government transfers used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions and is recognized as a recovery in the statement of operations equal to amortization charged on the related depreciable tangible capital assets. This accounting requirement is not consistent with the requirements of PS, which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability, in which case, the transfer is recognized as revenue over the year that the liability is extinguished.

Accordingly, these financial statements have been prepared in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act.

## 2. Significant accounting policies:

### (a) Revenue recognition:

Revenue from transactions with performance obligations is recognized when the Corporation satisfies a performance obligation by providing the promised goods or services to a payor.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

Revenue transactions with performance obligations include revenue from food and beverage sales, facility rentals, parking, communications, commissions and other revenue.

Other revenue includes revenue earned from short-term investments, licensing, equipment rental, sanitation services, and advertising.

Revenue from transactions with no performance obligations is recognized when the Corporation has the authority to claim or retain an inflow of economic resources and identifies a past transaction or event that gives rise to an asset. The Corporation earns no revenue from transactions with no performance obligations.

### (b) Customer deposits:

Customer deposits represent cash received for future use of the Corporation's facilities.

### (c) Government transfers:

Receipt of government transfers with or without eligibility criteria but with stipulations are recognized as revenue in the year the transfer is authorized and all eligibility criteria have been met, except when and to the extent that the transfer gives rise to an obligation that meets the definition of a liability. A liability recognized in relation to the government transfers are reduced and an equivalent amount of revenue recognized as the liability is settled.

### (d) Deferred contributions related to tangible capital assets:

Funding received from the Province of Ontario used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions. This is recognized as a recovery in the statement of operations equal to amortization charged on the related depreciable tangible capital assets, of which the annual change of is recorded in the statement of operations and accumulated surplus.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (e) Non-financial assets:

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations.

Non-financial assets include:

#### (i) Tangible capital assets:

Tangible capital assets are recorded at cost less accumulated amortization. Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

---

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 - 10 years
Leasehold improvements	Lesser of lease term and useful life of 5 - 20 years

---

Tangible capital assets are reviewed for impairment whenever conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Corporation's ability to provide services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital assets is less than its net book value. The Corporation would write down the cost of tangible capital assets when it can demonstrate that the reduction in future economic benefits is expected to be permanent.

Intangible assets have a useful life of six years and is amortized on a straight-line basis.

#### (ii) Inventories:

Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

(f) Deferred revenue:

Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's account when services are rendered.

(g) Use of estimates:

The preparation of financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Items subject to such estimates and assumptions include the useful lives of tangible capital assets, valuation allowances for accounts receivable and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

(h) Financial instruments:

The Corporation's financial instruments include cash and cash equivalents, accounts receivable, customer deposits, and accounts payable and accrued liabilities. The carrying value of cash and cash equivalents, accounts receivable, customer deposits and accounts payable and accrued liabilities approximate their fair values due to the short-term nature of these financial assets and liabilities.

(i) Cash and cash equivalents:

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and funds on deposit with a major financial institution.

The cash and cash equivalents balance includes investments in the amount of \$24,583,334 (2023 - 15,666,666), which have a maturity date of three months or less. The investments include short-term guaranteed investment certificates.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (j) Employee pension benefits:

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. The Corporation has other employee benefit arrangements in which certain retired employees also receive health and other post-retirement employee benefits paid for by the Corporation. Furthermore, there is an unfunded executive retirement allowance plan ("ERAP") payable to a retired President and Chief Executive Officer. The member of the ERAP will be paid as a flat monthly payment which will cease on December 1, 2025. There is also a funded retirement compensation agreement ("RCA"), which pays a former executive's beneficiary a spousal benefit for the remainder of the spouse's life.

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plan as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected accrued benefit cost method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and RCA coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31.

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the expected average remaining service lifetime of active employees ("EARSL").

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (k) Related parties disclosure:

A related party exists when one party has the ability to exercise control or shared control over the other. Related parties include key management personnel, their close family members and the entities they control or have shared control over. Related party transactions are disclosed if they occurred at a value different from that which would have been arrived at if parties were unrelated and the transaction has material effect on the financial statements.

### (l) Budget figures:

Budget figures have been derived from the Business & Strategic Plan prepared by management which was approved by the Board of Directors on December 14, 2022.

### (m) Newly adopted accounting standards:

The Corporation adopted the following new public sector accounting standards ("PS") for the year ended March 31, 2024:

- (i) PS 3400, Revenue, establishes a single framework to categorize revenue to enhance the consistency of revenue recognition and its measurement. This section is effective for fiscal years beginning on or after April 1, 2023.
- (ii) Public Sector Guideline 8, Purchased Intangibles, allows public sector entities to recognize intangibles purchased through an exchange transaction. This guideline is effective for fiscal years beginning on or after April 1, 2023.
- (iii) PS 3160, Public private partnership, establishes new requirements for the recognition, measurement and classification of infrastructure procured through a public private partnership. This guideline is effective for fiscal years beginning on or after April 1, 2023.

The adoption of these new accounting standards did not have a significant impact on the financial statements of the Corporation.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (n) Future accounting standards:

The following public sector accounting standards were not yet effective for the year ended March 31, 2024 and have not been applied. Management is currently assessing the impact of these standard updates on future financial statements.

- (i) The revised conceptual framework will replace PS 1000, Financial Statement Concepts and PS 1100, Financial Statement Objectives. The ten-chapter conceptual framework defines and elaborates on the characteristics of public sector entities and their financial reporting objectives. The revised conceptual framework is effective for fiscal years beginning on or after April 1, 2026.
- (ii) PS 1202, Financial statement presentation will replace the current section PS 1201, Financial statement presentation. The new proposed section will apply to fiscal years beginning on or after April 1, 2026 to coincide with the adoption of the revised conceptual framework.
- (iii) PS 3251, Employee benefits will replace the current sections PS 3250, Retirement benefits and PS 3255, Post-employment benefits, compensated absences and termination benefits. This proposed section would result in public sector entities recognizing the impact of revaluations of the net defined benefit liability (asset) immediately on the statement of financial position. Public sector entities would also assess the funding status of their post-employment benefit plans to determine the appropriate rate for discounting post-employment benefit obligations. It will apply to fiscal years beginning on or after April 1, 2026.

## 3. Deferred revenue:

Deferred revenue represents cash received from customers for future use of the Corporation's facilities of \$16,952,072 (2023 - \$19,794,617).



# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

## 4. Tangible capital assets:

2024	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	\$ 255,870,775	\$ 121,263,074	\$ 134,607,701
Furniture, fixtures and computer equipment	50,938,956	44,540,582	6,398,374
Leasehold improvements	82,419,309	67,674,149	14,745,160
Intangible assets	162,500	64,323	98,177
	<u>\$ 389,391,540</u>	<u>\$ 233,542,128</u>	<u>\$ 155,849,412</u>

2023	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	\$ 255,179,193	\$ 115,593,289	\$ 139,585,904
Furniture, fixtures and computer equipment	48,987,896	43,022,219	5,965,677
Leasehold improvements	80,852,884	64,205,085	16,647,799
Intangible assets	162,500	23,698	138,802
	<u>\$ 385,182,473</u>	<u>\$ 222,844,291</u>	<u>\$ 162,338,182</u>

During the year, tangible capital additions were \$4,361,449 (2023 - \$3,071,523).

## 5. Government remittances:

Included in accounts payable and accrued liabilities are government remittances payables of 936,301 (2023 - 406,749) relating to federal and provincial sales taxes, payroll taxes and health taxes.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

## 6. Accumulated surplus:

The total accumulated surplus includes the contributed surplus, accumulated distribution payments and the accumulated annual surplus as follows:

	Contributed surplus	Accumulated distribution payments	Accumulated annual surplus	Total accumulated surplus
Balance, March 31, 2023	\$ 142,850,705	\$ (109,500,000)	\$ 111,038,737	\$ 144,389,442
Distribution payment	–	(2,500,000)	–	(2,500,000)
Annual surplus	–	–	8,773,702	8,773,702
<b>Balance, March 31, 2024</b>	<b>\$ 142,850,705</b>	<b>\$ (112,000,000)</b>	<b>\$ 119,812,439</b>	<b>\$ 150,663,144</b>

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority ("OFA") issuing a release to the Corporation at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the OFA annually in the amount of \$2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually, any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

The Corporation has made a distribution payment of \$2,500,000 on March 29, 2024 based on the financial results of fiscal 2024 (fiscal 2023 - \$2,500,000). Since the establishment of the distribution policy, the total amount paid is \$112,000,000 (2023 - \$109,500,000).

## 7. Employee future benefits:

Accrued ERAP benefit obligation as at March 31, 2024 is \$403,100 (2023 - \$624,700). Accrued RCA benefit obligation as at March 31, 2024 is \$453,600 (2023 - \$468,600). Neither plan accrues benefits any longer.

The most recent actuarial valuations of the defined benefit plan for funding purposes was completed as at December 31, 2021. The defined benefit plan is required by the Pension Benefits Act (Ontario) to have an actuarial valuation report prepared at least every three years.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

## 7. Employee future benefits (continued):

The other retirement plans do not have a legislative requirement regarding frequency of actuarial valuation. The most recent actuarial valuation of the retirement plans is as follows:

- (a) Other post-employment benefit plans - March 31, 2021;
- (b) Retirement compensation agreement - March 31, 2024; and
- (c) Executive retiring allowance plan - March 31, 2024.

The Corporation has a deficit of \$2,057,000 (2023 - \$3,767,800) for its employee future benefit plans. Unamortized net actuarial loss is \$1,237,900 (2023 - \$3,562,900) and results in an employee future benefit liability of \$819,100 (2023 - \$204,900) recorded in the financial statements.

Currently, there are 60 employees enrolled in the defined benefit plan and 215 employees enrolled in the defined contribution plan. In 2005, the Corporation closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as at March 31, 2024.

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2024			2023		
	Pension plan	Employee benefits	Total	Pension plan	Employee benefits	Total
Defined benefit plan expense:						
Current year benefit cost	\$ 1,165,900	\$ 44,500	\$ 1,210,400	\$ 1,150,600	\$ 42,600	\$ 1,193,200
Amortization of actuarial loss (gain)	369,200	(18,700)	350,500	(721,500)	23,700	(697,800)
Employee contributions	(109,400)	–	(109,400)	(90,000)	–	(90,000)
Defined benefit plan expense	1,425,700	25,800	1,451,500	339,100	66,300	405,400
Defined benefit plan interest expense:						
Interest cost on accrued benefit obligation	2,428,000	82,400	2,510,400	2,214,400	76,300	2,290,700
Expected return on plan assets	(2,314,700)	(11,900)	(2,326,600)	(2,317,800)	(13,000)	(2,330,800)
Defined benefit plan interest expense (income)	113,300	70,500	183,800	(103,400)	63,300	(40,100)
Total defined benefit plan expense	1,539,000	96,300	1,635,300	235,700	129,600	365,300
Defined contribution plan cost	739,200	–	739,200	670,000	–	670,000
Total benefit plan expense	\$ 2,278,200	\$ 96,300	\$ 2,374,500	\$ 905,700	\$ 129,600	\$ 1,035,300

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

## 7. Employee future benefits (continued):

	2024			2023		
	Pension plan	Employee benefits	Total	Pension plan	Employee benefits	Total
Expected closing balance of accrued benefit obligation:						
Actual accrued benefit obligation, beginning of year	\$ 48,758,600	\$ 2,090,000	\$ 50,848,600	\$ 41,833,600	\$ 2,429,900	\$ 44,263,500
Current year benefit cost	1,165,900	44,500	1,210,400	1,150,600	42,600	1,193,200
Interest cost	2,428,000	82,400	2,510,400	2,214,400	76,300	2,290,700
Benefit payments	(1,561,800)	(319,600)	(1,881,400)	(1,568,200)	(317,800)	(1,886,000)
Expected closing balance of accrued benefit obligation, end of year	\$ 50,790,700	\$ 1,897,300	\$ 52,688,000	\$ 43,630,400	\$ 2,231,000	\$ 45,861,400
Expected plan assets:						
Actual plan assets, beginning of year	\$ 46,525,900	\$ 554,900	\$ 47,080,800	\$ 46,513,500	\$ 601,200	\$ 47,114,700
Employer contributions	765,300	267,700	1,033,000	796,700	266,500	1,063,200
Employee contributions	109,400	–	109,400	121,900	–	121,900
Expected return on plan assets	2,314,700	11,900	2,326,600	2,317,800	13,000	2,330,800
Benefit payments	(1,561,800)	(319,600)	(1,881,400)	(1,568,200)	(317,800)	(1,886,000)
Expected plan assets, end of year	\$ 48,153,500	\$ 514,900	\$ 48,668,400	\$ 48,181,700	\$ 562,900	\$ 48,744,600
Amortization of gains on accrued benefit obligation:						
Expected closing balance of accrued benefit obligation	\$ 50,790,700	\$ 1,897,300	\$ 52,688,000	\$ 43,630,400	\$ 2,231,000	\$ 45,861,400
Actual accrued benefit obligation	50,790,700	1,868,400	52,659,100	48,758,600	2,090,000	50,848,600
Experience gain (loss)	\$ –	\$ 28,900	\$ 28,900	\$ (5,128,200)	\$ 141,000	\$ (4,987,200)
Annual amortization over EARSL	\$ –	\$ 4,600	\$ 4,600	\$ (824,500)	\$ 19,300	\$ (805,200)
Amortization of gains on plan assets:						
Expected closing balance of plan assets	\$ 48,153,500	\$ 514,900	\$ 48,668,400	\$ 48,204,200	\$ 563,300	\$ 48,767,500
Actual plan assets	50,084,600	517,500	50,602,100	46,525,900	554,900	47,080,800
Experience gain (loss)	\$ 1,931,100	\$ 2,600	\$ 1,933,700	\$ (1,678,300)	\$ (8,400)	\$ (1,686,700)
Annual amortization over EARSL	\$ 310,500	\$ 300	\$ 310,800	\$ (269,800)	\$ (800)	\$ (270,600)
Actual pension liability recorded in the statement of financial position:						
Actual accrued benefit obligation	\$ 50,790,700	\$ 1,868,400	\$ 52,659,100	\$ 48,758,600	\$ 2,090,000	\$ 50,848,600
Actual plan assets	(50,084,600)	(517,500)	(50,602,100)	(46,525,900)	(554,900)	(47,080,800)
Deficit	706,100	1,350,900	2,057,000	2,232,700	1,535,100	3,767,800
Unamortized actuarial gains (losses)	(1,515,500)	277,600	(1,237,900)	(3,838,300)	275,400	(3,562,900)
Accrued benefit liability	\$ (809,400)	\$ 1,628,500	\$ 819,100	\$ (1,605,600)	\$ 1,810,500	\$ 204,900

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

## 7. Employee future benefits (continued):

The significant actuarial assumptions used in accounting for the plans are as follows:

	2024		2023	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Discount rate	5.00%	4.40% - 4.90%	5.00%	2.90% - 4.50%
Expected return on plan assets	5.00%	2.25%	5.00%	2.25%
Rate of compensation increase	3.00%	n/a	3.00%	n/a
Indexation rate	1.30%	1.30%	1.30%	1.30%
<hr/>				
EARSL (years)	6.2	9.0 - 9.3	6.2	9.0 - 9.9

Assumed health care cost trend rates at March 31:

	2024	2023
Initial health care cost trend rate	5.08%	4.86%
Cost trend rate declines to	4.05%	4.05%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	2031	2040

## 8. Expenses:

Expenses are the cost of goods or services acquired in the year whether payment has been made or invoices received.

Included in expenses are wages, benefits (including employee future benefits) and employee termination costs of \$30,312,010 (2023 - \$24,274,159). Included in general and administrative expenses is a provision in the amount of \$394,706 (2023 - \$1,340,000) pertaining to additional salaries, benefits and vacation pursuant to pending negotiations with employees.

Other expenses include insurance coverage costs, equipment rental services, sanitation services, and wages and benefits associated with delivery of these services.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 9. Financial instruments, risk management and capital management:

### (a) Financial instruments:

PS 3450, Financial Instruments, requires an organization to classify fair value measurements using a fair value hierarchy, which includes three levels of information that may be used to measure fair value:

- Level 1 - unadjusted quoted market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - observable or corroborated inputs, other than Level 1, such as quoted prices for similar assets or liabilities in inactive markets or market data for substantially the full term of the assets or liabilities; and
- Level 3 - unobservable inputs that are supported by little or no market activity and that are significant to the fair value of the assets and liabilities.

The Corporation's financial assets carried at fair value, which include cash and cash equivalents, accounts receivable and customer deposits, are classified as Level 1.

The Corporation's financial liabilities are carried at amortized cost, which include accounts payable and accrued liabilities.

There were no financial instruments categorized in Level 2 or in Level 3 as at March 31, 2024 and 2023.

There were no changes in categorization of financial assets and liabilities into the three levels in the fair value hierarchy during the year. The carrying values of cash and cash equivalents, customer deposits, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities approximate fair values due to their short-term nature.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 9. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

### (b) Risk management:

The Corporation's activities expose it to the following of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management which identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Finance and Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments to manage its risks.

### (i) Credit risk:

Credit risk arises from cash held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

The aging of accounts receivable is as follows:

	2024	2023
Current	\$ 1,396,349	\$ 1,406,404
Less than 30 days overdue	1,223,052	909,120
More than 30 days overdue	432,000	24,887
Less allowance for doubtful accounts	(54,361)	(39,402)
Total trade accounts receivable	2,997,040	2,301,009
Non-trade accounts receivable	794,295	518,087
	<u>\$ 3,791,335</u>	<u>\$ 2,819,096</u>

The carrying amounts of accounts receivable represent the maximum credit exposure.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## 9. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

### (ii) Liquidity risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due.

The Corporation's financial liabilities, which include accounts payable and accrued liabilities, are generally due within one year.

### (c) Capital management:

The Corporation's objective in managing capital is to safeguard the entity's ability to continue as a going concern and make distribution payments to the OFA.

## 10. Commitments:

The Corporation is committed to various vendor operating lease contracts (excluding common area charges) with commitments as follows:

---

2025	\$	5,697,765
2026		1,865,221
2027		1,253,021
2028		368,902
2029		298,575
Thereafter		3,066,772
		<hr/>
	\$	12,550,256

---

The Corporation's minimum annual distribution of \$2,500,000 required to be paid to the OFA (note 6) has been excluded from the commitments schedule above.



# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2024

---

## **10. Commitments (continued):**

The Corporation has a nominal value operating lease agreement with Ontario Infrastructure and Lands Corporation ("OILC") related to a piece of marshalling yard land. On May 10, 2023, the Corporation received confirmation from OILC that the lease has been extended to October 31, 2026 with the same terms and conditions. The financial statements currently do not include any assets, liabilities, revenue or expenses in this regard and only disclose the nominal operating lease.

The Corporation received government transfer in the amount of nil (2023 - \$1,733,900) for development of the leased marshalling yard land. This government transfer was without eligibility criteria and was recognized as revenue upon authorization in year ended March 31, 2023.

**ÉTATS FINANCIERS DE LA  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO**  
et rapport de l'auditeurs indépendant sur ces états

EXERCICES CLOS LE 31 MARS 2024





KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L.  
Vaughan Metropolitan Centre  
100 New Park Place, bureau 1400  
Vaughan (Ontario) L4K 0J3  
Canada  
Téléphone 905-265-5900  
Télécopieur 905-265-6390

## RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Au conseil d'administration de la Société  
du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto  
et au ministère des Industries du patrimoine, du sport, du tourisme et de la culture

### **Opinion**

Nous avons effectué l'audit des états financiers de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (l'« entité »), qui comprennent :

- l'état de la situation financière au 31 mars 2024;
- l'état des résultats et de l'excédent accumulé pour l'exercice clos à cette date;
- l'état de la variation de la dette nette pour l'exercice clos à cette date;
- l'état des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date;
- ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables;

(ci-après, les « états financiers »).

À notre avis, les états financiers ci-joints de l'entité au 31 mars 2024 et pour l'exercice clos à cette date ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*.

### **Fondement de l'opinion**

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « **Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers** » de notre rapport de l'auditeur.

Nous sommes indépendants de l'entité conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.



Page 2

### ***Observations – référentiel d'information financière***

Nous attirons l'attention sur la note 1 des états financiers, qui décrit le référentiel d'information financière applicable et l'usage prévu pour les états financiers.

En conséquence, il est possible que ces états financiers ne puissent se prêter à un usage autre.

Notre opinion n'est pas modifiée à l'égard de ce point.

### ***Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers***

La direction est responsable de la préparation des états financiers conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'entité ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'entité.

### ***Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers***

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister.

Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit.



Page 3

En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.
- Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;
- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité;
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité de l'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport de l'auditeur sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport de l'auditeur. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'entité à cesser son exploitation;
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle;
- Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

*KPMG A.M.L. / S.E.N.C.R.L.*

Comptables professionnels agréés, experts-comptables autorisés

Vaughan, Canada

Le 12 juin 2024

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État de la situation financière

Au 31 mars 2024, avec informations comparatives de 2023

	2024	2023
<b>Actifs financiers</b>		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	37 007 598 \$	23 502 460 \$
Acomptes des clients (note 3)	16 952 072	19 794 617
Débiteurs (note 9)	3 791 335	2 819 096
	<u>57 751 005</u>	<u>46 116 173</u>
<b>Passifs</b>		
Créditeurs et charges à payer (note 5)	10 651 611	8 331 403
Revenus reportés (note 3)	16 952 072	19 794 617
Avantages sociaux futurs (note 7)	819 100	204 900
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	36 745 109	37 738 220
	<u>65 167 892</u>	<u>66 069 140</u>
Dette nette	(7 416 887)	(19 952 967)
<b>Actifs non financiers</b>		
Immobilisations corporelles (note 4)	155 849 412	162 338 182
Stocks	753 965	697 733
Charges payées d'avance	1 476 654	1 306 494
	<u>158 080 031</u>	<u>164 342 409</u>
<b>Engagements (note 10)</b>		
Excédent accumulé (note 6)	150 663 144 \$	144 389 442 \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

Au nom du conseil,

  
\_\_\_\_\_, administrateur

  
\_\_\_\_\_, administrateur

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des résultats et de l'excédent accumulé

Exercice clos le 31 mars 2024, avec informations comparatives de 2023

	31 mars 2024	31 mars 2024	31 mars 2023
	Montants budgétés [Note 2 I)]	Résultats réels	Résultats réels
<b>Revenus</b>			
Aliments et boissons	22 098 200 \$	27 400 091 \$	18 458 611 \$
Location d'installations	16 766 400	18 424 182	16 229 596
Stationnement	11 700 000	12 534 315	11 444 845
Commissions	5 971 000	7 576 717	5 805 460
Communications	2 484 900	2 678 584	1 884 957
Apports en capital	993 100	993 111	993 111
Paievements de transfert (note 10)	—	—	1 791 924
Autres	4 138 600	6 873 607	4 123 775
Montant total des revenus	64 152 200	76 480 607	60 732 279
<b>Charges (note 8)</b>			
Aliments et boissons	18 174 700	20 896 659	14 663 565
Location d'installations	5 456 800	4 624 132	3 760 370
Stationnement	3 209 500	2 959 206	2 634 354
Communications	845 700	840 213	811 377
Services événementiels	665 700	822 495	528 541
Charges générales et administratives	7 805 800	10 092 445	8 630 942
Ventes et commercialisation	2 749 600	4 374 322	13 208
Services d'ingénierie	5 955 900	5 966 828	5 171 528
Énergie	2 792 300	2 517 206	2 243 604
Autres	3 569 900	3 763 180	3 140 798
Amortissement	11 523 000	10 850 219	10 724 437
Total des charges	62 748 900	67 706 905	52 322 724
Excédent de l'exercice	1 403 300	8 773 702	8 409 555
Excédent accumulé à l'ouverture de l'exercice	144 389 400	144 389 442	138 479 887
Distribution (note 6)	(2 500 000)	(2 500 000)	(2 500 000)
Excédent accumulé à la clôture de l'exercice	143 292 700 \$	150 663 144 \$	144 389 442 \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.



# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État de la variation de la dette nette

Exercice clos le 31 mars 2024, avec informations comparatives de 2023

	31 mars 2024	31 mars 2023
	Résultats réels	Résultats réels
Excédent de l'exercice	8 773 702 \$	8 409 555 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	(4 361 449)	(3 071 523)
Amortissement des immobilisations corporelles	10 850 219	10 724 437
	15 262 472	16 062 469
Acquisition de stocks	(8 632 726)	(5 678 873)
Acquisition de charges payées d'avance	(2 859 597)	(2 158 641)
Consommation des stocks	8 576 494	5 548 332
Utilisation de charges payées d'avance	2 689 437	1 533 451
Distribution	(2 500 000)	(2 500 000)
Variation de la dette nette	12 536 080	12 806 738
Dette nette à l'ouverture de l'exercice	(19 952 967)	(32 759 705)
Dette nette à la clôture de l'exercice	(7 416 887) \$	(19 952 967) \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des flux de trésorerie

Exercice clos le 31 mars 2024, avec informations comparatives de 2023

	2024	2023
Flux de trésorerie provenant des (affectés aux) :		
Activités de fonctionnement		
Excédent de l'exercice	8 773 702 \$	8 409 555 \$
Éléments sans effet sur la trésorerie		
Amortissement	10 850 219	10 724 437
Avantages sociaux futurs	614 200	(760 300)
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	(993 111)	(993 111)
	19 245 010	17 380 581
Variation des actifs et des passifs hors trésorerie		
Débiteurs	(972 239)	(2 153 995)
Stocks	(56 232)	(130 541)
Charges payées d'avance	(170 160)	(625 190)
Revenus reportés et acomptes des clients	–	(533 769)
Créditeurs et charges à payer	2 320 208	3 721 153
	20 366 587	17 658 239
Activités de financement		
Distribution (note 6)	(2 500 000)	(2 500 000)
Activités d'investissement en immobilisations		
Acquisition d'immobilisations corporelles	(4 361 449)	(3 071 523)
Augmentation de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	13 505 138	12 086 716
Trésorerie et équivalents de trésorerie à l'ouverture de l'exercice	23 502 460	11 415 744
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la clôture de l'exercice	37 007 598 \$	23 502 460 \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers

Exercice clos le 31 mars 2024

---

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») a été constituée en société sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la *Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto* de 1988 et est soumise à l'autorité du gouvernement de la Province d'Ontario par l'entremise du ministère des Industries du patrimoine, du sport, du tourisme et de la culture de l'Ontario (le « MIPSTC »). En vertu de cette même loi, la Société est considérée comme un organisme de la Couronne et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs, des événements mis sur pied par des entreprises et des événements où sont servis des aliments et des boissons. Elle exploite aussi des stationnements.

## 1. Mode de présentation

La *Loi sur l'administration financière* exige que les états financiers soient établis conformément aux normes comptables utilisées par la Province d'Ontario, c'est-à-dire les normes comptables canadiennes pour le secteur public (« SP ») publiées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (le « CCSP »), et prévoit que des changements à ces normes pourraient être nécessaires en raison de la réglementation.

Le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière* exige que les paiements de transfert utilisés pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables soient comptabilisés en tant qu'apports reportés et soient inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes. Cette exigence comptable n'est pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public, qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont approuvés par les cédants et que les critères d'admissibilité sont remplis, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif, auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de l'exercice où le passif est éteint.

Par conséquent, les présents états financiers ont été établis conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables

### a) Constatation des revenus

Les revenus tirés d'opérations avec obligations de prestation sont comptabilisés lorsque la Société remplit l'obligation de prestation en fournissant les biens ou services promis au payeur.

Les revenus tirés d'opérations avec obligations de prestation comprennent les revenus que génèrent la vente d'aliments et de boissons, la location d'installations, le stationnement, les communications, les commissions et les autres revenus.

Les autres revenus comprennent les revenus gagnés des placements à court terme, des licences, de la location de matériel, des services d'assainissement et de la publicité.

Les revenus tirés d'opérations sans obligations de prestation sont comptabilisés lorsque la Société a le pouvoir de revendiquer ou de prélever une entrée de ressources économiques et qu'elle identifie une transaction passée ou un événement passé qui donne lieu à un actif. La Société ne perçoit aucun revenu provenant d'opérations sans obligations de prestation.

### b) Acomptes des clients

Les acomptes des clients s'entendent des montants en trésorerie reçus aux fins de l'utilisation future des installations de la Société.

### c) Paiements de transfert

Les paiements de transfert reçus assortis ou non de critères d'admissibilité, mais assortis de stipulations, sont comptabilisés durant l'exercice au cours duquel le transfert est autorisé et où tous les critères d'admissibilité sont satisfaits, sauf lorsque, et dans la mesure où, le transfert crée une obligation répondant à la définition d'un passif. Un passif comptabilisé en lien avec les paiements de transfert doit être diminué et un montant équivalent de revenu doit être comptabilisé à mesure que le passif est réglé.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### d) Apports reportés liés aux immobilisations corporelles

Le financement fourni par la Province d'Ontario utilisé pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables est inscrit à titre d'apports reportés. Ces montants sont inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes, la variation annuelle de celles-ci ayant été comptabilisée dans l'état des résultats et de l'excédent accumulé.

### e) Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la clôture de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

Les actifs non financiers comprennent :

#### i) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont inscrites au coût, moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des immobilisations corporelles est imputé selon la méthode linéaire sur les durées de vie utiles prévues suivantes :

---

Bâtiment	50 ans
Mobilier, agencements et matériel informatique	De 3 à 10 ans
Améliorations locatives	Durée du contrat de location ou durée d'utilité si elle est inférieure – de 5 à 20 ans

---

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### e) Actifs non financiers (suite)

#### i) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation dès que les conditions indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de la Société de fournir des services, ou dès que la valeur des avantages économiques futurs liés à une immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptable nette. La Société réduit le coût d'une immobilisation corporelle lorsqu'elle peut établir qu'il y a lieu de s'attendre à ce que la diminution des avantages économiques futurs soit permanente.

Les immobilisations incorporelles ont une durée de vie de six ans et elles sont amorties selon la méthode linéaire.

#### ii) Stocks

Les stocks sont inscrits au coût ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.

### f) Revenus reportés

Les revenus reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du compte du client lorsque les services sont rendus.

### g) Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse un certain nombre d'estimations et pose diverses hypothèses relatives aux valeurs comptables de l'actif et du passif et à la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et aux valeurs comptables des revenus et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la durée de vie utile des immobilisations corporelles, la provision pour moins-value des débiteurs et les obligations liées aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### h) Instruments financiers

Les instruments financiers de la Société comprennent la trésorerie et les équivalents de trésorerie, les débiteurs, les acomptes des clients et les créditeurs et charges à payer. La valeur comptable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des débiteurs, des acomptes des clients et des créditeurs et charges à payer avoisine leur juste valeur en raison de la nature à court terme de ces actifs et passifs financiers.

### i) Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie se composent des fonds en caisse et des fonds déposés auprès d'une grande institution financière.

Le solde de la trésorerie et des équivalents de trésorerie comprend des placements d'un montant de 24 583 334 \$ (15 666 666 \$ en 2023), dont la date d'échéance est inférieure ou égale à trois mois. Les placements comprennent des certificats de placement garanti à court terme.

### j) Prestations de retraite du personnel

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Le volet à prestations déterminées du régime fournit des prestations de retraite fondées sur le nombre d'années de service et sur la meilleure moyenne des gains ouvrant droit à pension. La Société a d'autres ententes sur les avantages du personnel aux termes desquelles certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société. En outre, la Société a établi un régime d'allocations de retraite non capitalisé à l'intention d'un président et chef de la direction retraité. Celui-ci sera payé selon des versements mensuels à montant fixe qui cesseront le 1<sup>er</sup> décembre 2025. La Société a également établi une convention de retraite aux termes de laquelle des prestations de conjoint sont versées au bénéficiaire d'un ancien dirigeant pour le reste de sa vie.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### j) Prestations de retraite du personnel (suite)

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations au titre des prestations constituées relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite est fondée sur la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite des salariés et d'autres facteurs actuariels). La date d'évaluation des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées est faite en date du 31 décembre.

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus ainsi que des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs sont amortis sur la durée moyenne résiduelle prévue d'activité des salariés.

### k) Informations sur les apparentés

Il y a apparentés lorsqu'une partie a la capacité d'exercer un contrôle exclusif ou partagé sur une autre. Les principaux dirigeants et leurs proches parents, ainsi que les entités sur lesquelles ils exercent un contrôle exclusif ou partagé comptent également au nombre des apparentés. Les opérations entre apparentés sont déclarées si elles sont conclues à une valeur différente de celle qui aurait été établie si les parties n'avaient pas été apparentées et si elles ont des incidences significatives sur les états financiers.



# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### l) Montants budgétés

Les montants budgétés ont été tirés du plan d'affaires et stratégique rédigé par la direction, qui a été approuvé par le conseil d'administration le 14 décembre 2022.

### m) Normes comptables récemment adoptées

La Société a adopté les nouvelles normes comptables pour le secteur public (« SP ») suivantes pour l'exercice clos le 31 mars 2024 :

- i) Le chapitre SP 3400, *Revenus*, établit un cadre unique aux fins de la différenciation des revenus dans le but d'assurer une meilleure uniformité de la comptabilisation et de l'évaluation des revenus. Cette norme est en vigueur pour les exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2023.
- ii) La Note d'orientation du secteur public NOSP-8, *Éléments incorporels achetés*, autorise les entités du secteur public à comptabiliser les éléments incorporels acquis dans le cadre d'une opération avec contrepartie. Cette note d'orientation est en vigueur pour les exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2023.
- iii) Le chapitre SP 3160, *Partenariats public-privé*, établit de nouvelles exigences en matière de comptabilisation, d'évaluation et de classification des infrastructures acquises dans le cadre d'un partenariat public-privé. Cette note d'orientation est en vigueur pour les exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2023.

L'adoption de ces nouvelles normes comptables n'a pas eu d'incidence importante sur les états financiers de la Société.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### n) Normes comptables futures

Les normes comptables du secteur public qui suivent n'étaient pas encore en vigueur pour l'exercice clos le 31 mars 2024 et n'ont pas été appliquées. La direction évalue actuellement l'incidence de ces mises à jour des normes sur les états financiers futurs de la Société.

- i) Le cadre conceptuel révisé remplacera les chapitres SP 1000, *Fondements conceptuels des états financiers*, et SP 1100, *Objectifs des états financiers*. Le cadre conceptuel en 10 chapitres définit et développe les caractéristiques des entités du secteur public et leurs objectifs en matière d'information financière. Le cadre conceptuel révisé entre en vigueur pour les exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026.
- ii) Le chapitre 1202, *Présentation des états financiers*, remplacera l'actuel chapitre 1201, *Présentation des états financiers*. Le nouveau chapitre s'appliquera aux exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026 afin de coïncider avec l'adoption du cadre conceptuel révisé.
- iii) Le chapitre SP 3251, *Avantages sociaux*, remplacera les chapitres actuels SP 3250, *Avantages de retraite*, et SP 3255, *Avantages postérieurs à l'emploi, congés rémunérés et prestations de cessation d'emploi*. Le chapitre proposé aurait pour effet que les entités du secteur public comptabilisent immédiatement l'incidence des réévaluations du passif (de l'actif) net au titre des prestations définies dans l'état de la situation financière. Les entités du secteur public évalueront également la situation de capitalisation de leurs régimes d'avantages postérieurs à l'emploi afin de déterminer le taux approprié pour l'actualisation des obligations au titre des avantages postérieurs à l'emploi. Il s'appliquera aux exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

## 3. Revenus reportés

Les revenus reportés représentent des montants en trésorerie reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société de 16 952 072 \$ (19 794 617 \$ en 2023).

## 4. Immobilisations corporelles

2024	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiment	255 870 775 \$	121 263 074 \$	134 607 701 \$
Mobilier, agencements et matériel informatique	50 938 956	44 540 582	6 398 374
Améliorations locatives	82 419 309	67 674 149	14 745 160
Immobilisations incorporelles	162 500	64 323	98 177
	389 391 540 \$	233 542 128 \$	155 849 412 \$
2023	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiment	255 179 193 \$	115 593 289 \$	139 585 904 \$
Mobilier, agencements et matériel informatique	48 987 896	43 022 219	5 965 677
Améliorations locatives	80 852 884	64 205 085	16 647 799
Immobilisations incorporelles	162 500	23 698	138 802
	385 182 473 \$	222 844 291 \$	162 338 182 \$

Au cours de l'exercice, les entrées d'immobilisations corporelles se sont établies à 4 361 449 \$ (3 071 523 \$ en 2023).

## 5. Remises gouvernementales

Les crédateurs et charges à payer comprennent un montant de 936 301 \$ (406 749 \$ en 2023) au titre des remises gouvernementales exigibles liées aux taxes de vente fédérales et provinciales, aux cotisations sociales et aux cotisations pour les soins de santé.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

## 6. Excédent accumulé

L'excédent accumulé total comprend le surplus d'apport, la distribution accumulée et l'excédent de l'exercice, comme suit :

	Surplus d'apport	Distribution accumulée	Excédent annuel accumulé	Excédent accumulé total
Solde au 31 mars 2023	142 850 705 \$	(109 500 000) \$	111 038 737 \$	144 389 442 \$
Distribution	–	(2 500 000)	–	(2 500 000)
Excédent de l'exercice	–	–	8 773 702	8 773 702
Solde au 31 mars 2024	142 850 705 \$	(112 000 000) \$	119 812 439 \$	150 663 144 \$

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien de financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

La Société a convenu d'effectuer une distribution minimale annuelle à l'OOF d'un montant de 2 500 000 \$, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et moins tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le 29 mars 2024, la Société a effectué le versement d'une distribution de 2 500 000 \$ en se basant sur les résultats financiers de l'exercice 2024 (2 500 000 \$ pour l'exercice 2023). Depuis l'instauration de la politique en matière de distributions, la Société a versé au total 112 000 000 \$ en distributions (109 500 000 \$ en 2023).

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 7. Avantages sociaux futurs

L'obligation au titre des prestations constituées aux termes du régime d'allocations de retraite au 31 mars 2024 se chiffre à 403 100 \$ (624 700 \$ en 2023). L'obligation au titre des prestations constituées aux termes de la convention de retraite au 31 mars 2024 se chiffre à 453 600 \$ (468 600 \$ en 2023). Les prestations de ces régimes ont cessé de s'accumuler.

Les plus récentes évaluations actuarielles du régime de retraite à prestations déterminées à des fins de capitalisation ont été effectuées au 31 décembre 2021. La *Loi sur les régimes de retraite* (Ontario) exige que le régime de retraite à prestations déterminées fasse préparer un rapport d'évaluation actuarielle au moins tous les trois ans.

Les autres régimes de retraite n'ont pas d'exigences législatives concernant la fréquence de l'évaluation actuarielle. L'évaluation actuarielle des régimes d'avantages de retraite la plus récente est la suivante :

- a) autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi – 31 mars 2021;
- b) convention de retraite – 31 mars 2024;
- c) régime d'allocations de retraite – 31 mars 2024.

La Société a un déficit de 2 057 000 \$ (3 767 800 \$ en 2023) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. La perte actuarielle nette non amortie s'est établie à 1 237 900 \$ (3 562 900 \$ en 2023), ce qui a donné lieu à un passif de 819 100 \$ au titre des avantages sociaux futurs (204 900 \$ en 2023) inscrit dans les états financiers.

Actuellement, 60 salariés participent au régime à prestations déterminées et 215 salariés participent au régime à cotisations déterminées. En 2005, la Société a mis un terme au volet à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au volet à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2024, le régime à cotisations déterminées était entièrement capitalisé.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

	2024			2023		
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total
Charges au titre du régime à prestations déterminées						
Coûts des prestations de l'exercice	1 165 900 \$	44 500 \$	1 210 400 \$	1 150 600 \$	42 600 \$	1 193 200 \$
Amortissement des pertes actuarielles (gains actuariels)	369 200	(18 700)	350 500	(721 500)	23 700	(697 800)
Cotisations des salariés	(109 400)	–	(109 400)	(90 000)	–	(90 000)
Charges au titre du régime à prestations déterminées	1 425 700	25 800	1 451 500	339 100	66 300	405 400
Charges d'intérêts au titre du régime à prestations déterminées						
Coût financier de l'obligation au titre des prestations constituées	2 428 000	82 400	2 510 400	2 214 400	76 300	2 290 700
Rendement prévu des actifs des régimes	(2 314 700)	(11 900)	(2 326 600)	(2 317 800)	(13 000)	(2 330 800)
Charges (produits) d'intérêts au titre du régime à prestations déterminées	113 300	70 500	183 800	(103 400)	63 300	(40 100)
Charges totales au titre du régime à prestations déterminées	1 539 000	96 300	1 635 300	235 700	129 600	365 300
Coût du régime à cotisations déterminées	739 200	–	739 200	670 000	–	670 000
Charges totales au titre des régimes	2 278 200 \$	96 300 \$	2 374 500 \$	905 700 \$	129 600 \$	1 035 300 \$

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

	2024			2023		
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées						
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées à l'ouverture de l'exercice	48 758 600 \$	2 090 000 \$	50 848 600 \$	41 833 600 \$	2 429 900 \$	44 263 500 \$
Coûts des prestations de l'exercice en cours	1 165 900	44 500	1 210 400	1 150 600	42 600	1 193 200
Coût financier	2 428 000	82 400	2 510 400	2 214 400	76 300	2 290 700
Prestations versées	(1 561 800)	(319 600)	(1 881 400)	(1 568 200)	(317 800)	(1 886 000)
<b>Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées à la clôture de l'exercice</b>	<b>50 790 700 \$</b>	<b>1 897 300 \$</b>	<b>52 688 000 \$</b>	<b>43 630 400 \$</b>	<b>2 231 000 \$</b>	<b>45 861 400 \$</b>
Actifs prévus des régimes						
Actifs réels des régimes à l'ouverture de l'exercice	46 525 900 \$	554 900 \$	47 080 800 \$	46 513 500 \$	601 200 \$	47 114 700 \$
Cotisations de l'employeur	765 300	267 700	1 033 000	796 700	266 500	1 063 200
Cotisations des salariés	109 400	–	109 400	121 900	–	121 900
Rendement prévu des actifs des régimes	2 314 700	11 900	2 326 600	2 317 800	13 000	2 330 800
Prestations versées	(1 561 800)	(319 600)	(1 881 400)	(1 568 200)	(317 800)	(1 886 000)
<b>Actifs prévus des régimes à la clôture de l'exercice</b>	<b>48 153 500 \$</b>	<b>514 900 \$</b>	<b>48 668 400 \$</b>	<b>48 181 700 \$</b>	<b>562 900 \$</b>	<b>48 744 600 \$</b>
Amortissement des gains sur l'obligation au titre des prestations constituées						
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées	50 790 700 \$	1 897 300 \$	52 688 000 \$	43 630 400 \$	2 231 000 \$	45 861 400 \$
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	50 790 700	1 868 400	52 659 100	48 758 600	2 090 000	50 848 600
<b>Ajustements liés à l'expérience</b>	<b>– \$</b>	<b>28 900 \$</b>	<b>28 900 \$</b>	<b>(5 128 200) \$</b>	<b>141 000 \$</b>	<b>(4 987 200) \$</b>
<b>Amortissement annuel sur la DMERCA</b>	<b>– \$</b>	<b>4 600 \$</b>	<b>4 600 \$</b>	<b>(824 500) \$</b>	<b>19 300 \$</b>	<b>(805 200) \$</b>
Amortissement des gains sur les actifs des régimes						
Solde de clôture prévu des actifs des régimes	48 153 500 \$	514 900 \$	48 668 400 \$	48 204 200 \$	563 300 \$	48 767 500 \$
Actifs réels des régimes	50 084 600	517 500	50 602 100	46 525 900	554 900	47 080 800
<b>Ajustements liés à l'expérience</b>	<b>1 931 100 \$</b>	<b>2 600 \$</b>	<b>1 933 700 \$</b>	<b>(1 678 300) \$</b>	<b>(8 400) \$</b>	<b>(1 686 700) \$</b>
<b>Amortissement annuel sur la DMERCA</b>	<b>310 500 \$</b>	<b>300 \$</b>	<b>310 800 \$</b>	<b>(269 800) \$</b>	<b>(800) \$</b>	<b>(270 600) \$</b>
Montant réel du passif comptabilisé au titre des retraites dans les états de la situation financière						
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	50 790 700 \$	1 868 400 \$	52 659 100 \$	48 758 600 \$	2 090 000 \$	50 848 600 \$
Actifs réels des régimes	(50 084 600)	(517 500)	(50 602 100)	(46 525 900)	(554 900)	(47 080 800)
<b>Déficit</b>	<b>706 100</b>	<b>1 350 900</b>	<b>2 057 000</b>	<b>2 232 700</b>	<b>1 535 100</b>	<b>3 767 800</b>
Gains actuariels non amortis (pertes actuarielles non amorties)	(1 515 500)	277 600	(1 237 900)	(3 838 300)	275 400	(3 562 900)
<b>Passif au titre des prestations constituées</b>	<b>(809 400) \$</b>	<b>1 628 500 \$</b>	<b>819 100 \$</b>	<b>(1 605 600) \$</b>	<b>1 810 500 \$</b>	<b>204 900 \$</b>

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Les principales hypothèses actuarielles utilisées pour comptabiliser les régimes sont les suivantes :

	2024		2023	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Taux d'actualisation	5,00 %	4,40 % – 4,90 %	5,00 %	2,90 % – 4,50 %
Rendement prévu des actifs des régimes	5,00 %	2,25 %	5,00 %	2,25 %
Taux de croissance de la rémunération	3,00 %	s. o.	3,00 %	s. o.
Taux d'indexation	1,30 %	1,30 %	1,30 %	1,30 %
DMERCA (en années)	6,2	9,0 – 9,3	6,2	9,0 – 9,9

Le tableau qui suit présente les taux tendanciels hypothétiques du coût des soins de santé aux 31 mars :

	2024	2023
Taux tendanciel initial du coût des soins de santé	5,08 %	4,86 %
Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel	4,05 %	4,05 %
Année où le taux devrait se stabiliser	2031	2040

## 8. Charges

Les charges correspondent aux coûts des biens ou des services acquis pendant l'exercice que les paiements aient été faits ou que les factures aient été reçues.

Les charges comprennent des salaires, des avantages sociaux (dont des avantages sociaux futurs) et des indemnités de cessation d'emploi de 30 312 010 \$ (24 274 159 \$ en 2023). Les charges générales et administratives tiennent compte d'une provision d'un montant de 394 706 \$ (1 340 000 \$ en 2023) relative à des salaires, à des avantages et à des congés supplémentaires dans le cadre de négociations en cours avec les employés.

Les autres dépenses comprennent les frais d'assurance, les services de location de matériel, les services d'assainissement et les salaires et avantages sociaux liés à la prestation de ces services.



# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 9. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital

### a) Instruments financiers

La norme comptable pour le secteur public 3450, *Instruments financiers*, exige qu'un organisme classe les évaluations à la juste valeur selon une hiérarchie des justes valeurs qui comporte trois niveaux de données pouvant servir à évaluer la juste valeur :

- Niveau 1 – les prix (non rajustés) cotés sur des marchés actifs pour des actifs ou passifs identiques;
- Niveau 2 – les données observables ou corroborées, autres que les données du niveau 1, telles que les prix cotés pour des actifs ou des passifs semblables sur des marchés inactifs ou les données de marché observables sur pratiquement toute la durée des actifs et des passifs;
- Niveau 3 – les données non observables soutenues par peu ou pas d'activité sur le marché et qui influent largement sur la juste valeur des actifs ou des passifs.

Les actifs financiers de la Société inscrits à la juste valeur, y compris la trésorerie et les équivalents de trésorerie, les débiteurs et les acomptes des clients, sont classés au niveau 1.

Les passifs financiers de la Société sont comptabilisés au coût amorti, y compris les créditeurs et charges à payer.

Aux 31 mars 2024 et 2023, aucun instrument financier n'avait été classé au niveau 2 ou au niveau 3.

Au cours de l'exercice, il n'y a eu aucune modification au classement des actifs financiers et des passifs financiers aux trois niveaux de la hiérarchie des justes valeurs. La valeur comptable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des acomptes des clients, des débiteurs et des créditeurs et charges à payer avoisine leur juste valeur en raison de leur nature à court terme.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

## 9. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

### b) Gestion des risques

En raison de ses activités, la Société est exposée aux risques financiers suivants : le risque de crédit et le risque de liquidité. La direction de la Société est responsable de la gestion des risques et elle repère et évalue les risques financiers. Les risques importants font l'objet d'un suivi et sont abordés avec le comité des finances et d'audit du conseil d'administration. La Société n'utilise pas d'instruments financiers dérivés pour gérer ses risques.

### i) Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la trésorerie détenue auprès des banques et des institutions financières ainsi que des débiteurs. La gestion du risque de crédit de la contrepartie a pour objectif de prévenir les pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur solvabilité et de leur réputation, l'expérience passée et d'autres facteurs.

Le classement chronologique des débiteurs se présente comme suit :

	2024	2023
Courant	1 396 349 \$	1 406 404 \$
En souffrance depuis moins de 30 jours	1 223 052	909 120
En souffrance depuis plus de 30 jours	432 000	24 887
Moins le compte de correction de valeur pour créances douteuses	(54 361)	(39 402)
Total des créances clients	2 997 040	2 301 009
Débiteurs non commerciaux	794 295	518 087
	3 791 335 \$	2 819 096 \$

Les valeurs comptables des débiteurs représentent l'exposition maximale au risque de crédit.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 9. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

### b) Gestion des risques (suite)

#### ii) Risque de liquidité

Le risque de liquidité découle d'obligations financières plus élevées que les actifs financiers qui pourraient venir à échéance à tout moment donné. La gestion du risque de liquidité de la Société a pour objectif de maximiser les réserves de trésorerie disponibles afin qu'elle puisse être en mesure de respecter ses obligations en matière de liquidité lorsque celles-ci viennent à échéance.

Les passifs financiers de la Société, y compris les créiteurs et charges à payer, viennent habituellement à échéance à moins de un an.

### c) Gestion du capital

La gestion du capital de la Société a pour objectif de préserver sa capacité de poursuivre son exploitation et de verser des distributions à l'OOF.

## 10. Engagements

La Société s'est engagée dans divers contrats de location-exploitation avec des fournisseurs (à l'exclusion des charges liées aux aires communes) et les engagements sont les suivants :

---

2025	5 697 765 \$
2026	1 865 221
2027	1 253 021
2028	368 902
2029	298 575
Par la suite	3 066 772
	<hr/>
	12 550 256 \$

---

La distribution annuelle minimale de la Société de 2 500 000 \$ devant être versée à l'OOF (note 6) a été exclue du tableau des engagements énoncés ci-dessus.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2024

---

## 10. Engagements (suite)

La Société a conclu un contrat de location-exploitation à valeur nominale avec la Société ontarienne des infrastructures et de l'immobilier (« Infrastructure Ontario ») relativement à une parcelle de terrain sur laquelle est située une gare de triage. Le 10 mai 2023, la Société a reçu la confirmation d'Infrastructure Ontario que le contrat de location-exploitation a été prolongé jusqu'au 31 octobre 2026, selon les mêmes modalités et conditions. Les états financiers actuels ne comprennent pas d'actifs, de passifs, de revenus ou de charges à ce chapitre et ne présentent que le contrat de location-exploitation à valeur nominale.

La Société a reçu des paiements de transfert d'un montant de néant (1 733 900 \$ en 2023) pour l'aménagement du terrain de la gare de triage en location. Ces paiements de transfert n'étaient pas soumis à des critères d'admissibilité et ont été comptabilisés en tant que revenu au moment de l'autorisation au cours de l'exercice clos le 31 mars 2023.

**Metro Toronto Convention Centre | Palais des Congrès du Toronto Métropolitain**  
255 Front Street West | 255 rue Front ouest | Toronto, ON M5V 2W6 | T: (416) 585-8000  
[www.mtccc.com](http://www.mtccc.com)

