



An Agency of the Government of Ontario
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

2019/20 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL

ANNUAL REPORT 2019 – 2020
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2019 – 2020
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

TABLE OF CONTENTS

TABLE DES MATIÈRES

Board of Directors	1
Message from the Board of Directors and the President & CEO	2 – 3
Mandate	6
Vision & Values	8
Organizational Chart	10
Corporate Goals	12 – 15
Operating Statistics 1984 - 2020	22
Occupancy 2019/2020	22
Statistical Highlights	22
Economic Impact	23
Events Summary	23
Disclosure of Remuneration	23
Financial Statements	25 – 47

Conseil d'administration	1
Message du conseil d'administration et du président et chef de la direction	4 – 5
Mandat	7
Vision et valeurs	9
Organigramme	11
Objectifs de Société	16 – 19
Statistiques importantes 1984 - 2020	22
Occupation 2019/2020	22
Statistiques importantes	22
Retombées économiques	23
Sommaire des événements	26
Divulcation de la rémunération	23
États Financiers	49 – 72

BOARD OF DIRECTORS

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Harald Thiel, Member/Appointed Chair – Membre et président désigné du conseil d'administration

MAY 30, 2006 – FEBRUARY 1, 2017
DU 30 MAI 2006 AU 1ER FÉVRIER 2017
APPOINTED CHAIR – FEBRUARY 2, 2017 – FEBRUARY 18, 2020
PRÉSIDENT DÉSIGNÉ – DU 2 FÉVRIER 2017 AU 18 FÉVRIER 2020

Lorenz Hassenstein, President & CEO – Président et chef de la Direction

OCTOBER 31, 2019 – OCTOBER 30, 2020
DU 31 OCTOBRE 2019 AU 30 OCTOBRE 2020

Scott Beck, Member – Membre

JANUARY 29, 2020 – JULY 16, 2022
DU 29 JANVIER 2020 AU 16 JUILLET 2022

Johanne R. Bélanger, Member – Membre

NOVEMBER 3, 2015 – FEBRUARY 28, 2019
DU 3 NOVEMBRE 2015 DU 28 FÉVRIER 2019

Nicole Holland, Member – Membre

JULY 18, 2019 – JULY 16, 2022
DU 18 JUILLET 2019 AU 16 JUILLET 2022

Robert Hunter, Member – Membre

FEBRUARY 24, 2016 – MAY 1, 2022
DU 24 FÉVRIER 2016 AU 1ER MAI 2022

Rekha Khote, Member – Membre

NOVEMBER 20, 2013 – NOVEMBER 19, 2019
DU 20 NOVEMBRE 2013 AU 19 NOVEMBRE 2019

Judy Kan, Member – Membre

APRIL 12, 2017 – APRIL 11, 2020
DU 12 AVRIL 2017 AU 11 AVRIL 2020

Derrick Mealiffe, Member – Membre

AUGUST 4, 2016 – AUGUST 3, 2019
DU 4 AOÛT 2016 AU 3 AOÛT 2019

Catherine Milne, Member – Membre

NOVEMBER 15, 2017 – NOVEMBER 14, 2020
DU 15 NOVEMBRE 2017 AU 14 NOVEMBRE 2017

Beth Potter, Member – Membre

MAY 10, 2017 – MAY 9, 2020
DU 10 MAI 2017 AU 9 MAI 2020

Harriet Reisman, Member – Membre

SEPTEMBER 22, 2011 – JULY 17, 2019
DU 22 SEPTEMBRE 2011 AU 17 JUILLET 2019

David Simmonds, Member – Membre

JANUARY 15, 2016 – JANUARY 14, 2019
DU 15 JANVIER 2016 AU 14 JANVIER 2019

Stephen Smith, Member – Membre

SEPTEMBER 22, 2011 – JULY 16, 2022
DU 22 SEPTEMBRE 2011 AU 16 JUILLET 2022

Wayne St. John, Member – Membre

APRIL 16, 2008 – MAY 9, 2020
DU 16 AVRIL 2008 AU 9 MAI 2020

MESSAGE FROM THE BOARD of DIRECTORS AND THE PRESIDENT & CEO

On behalf of the Board of Directors and the management team, we are pleased to submit our annual report on the Metro Toronto Convention Centre's operating results for the fiscal year ended March 31, 2020.

As we write this, the Convention Centre remains closed.

When the pandemic struck, we, along with the rest of Ontario, closed our doors to business on March 13, 2020 – just two weeks shy of the close of a fiscal year that was on track to be our second-best on record. However, even two weeks – at what is one of the busiest times of year – can make a significant difference in business outcomes and, instead of coming in ahead of plan, MTCC ended the year slightly behind.

Gross revenues for the year totalled \$75.2 million, compared to a target of \$75.9 million, and slightly below the previous year's revenue total of \$75.5 million. Net revenue, at \$45.7 million, came in about 3.3% below budget. Similarly, we had been on track to exceed our target of 58% occupancy, but the unanticipated closure of the facility trimmed our final occupancy rate for the year to 57.3%. We hosted 446 events at the Convention Centre last year – fewer in total than recent years, but the number of conventions and trade shows (the larger events) was consistent with the past three years.

Management is anxious for this terrible health threat to be put behind us so we can re-open for business, bring back members of one of the best teams of hospitality workers in the industry, and once again make a positive contribution to the economies of the region and the province.

• **Contributing to our province's economy**

Over its 36-year history, the Convention Centre has had an economic impact (direct and indirect) of more than \$8.3 billion. More than 66 million people have come through our doors to attend an event, and many of them are visitors to our city who stay in our hotels, eat in our restaurants and visit our local attractions. Over the years, convention goers have booked nearly 9 million room-nights in our hotels and contributed significantly to the health of Toronto's hospitality industry.

In 2019-20, we calculated that convention delegates, individually, booked 160,833 hotel nights and spent, directly or indirectly, more than \$68 million in the city – about \$1,500 per delegate. The total direct and indirect expenditures on conventions, trade shows and public shows had an economic impact last year of \$481.7 million. In addition, the Convention Centre paid \$23.7 million in direct salaries and benefits to our 786 full- and part-time employees over the past fiscal year.

As part of our arrangement with the Province of Ontario, our sole shareholder, the Convention Centre pays an annual "dividend" (or distribution payment) to the province. With this most recent payment, the accumulated distributions to the province since the arrangement was put in place 17 years ago now exceed \$100 million.

In short, fiscal year 2019-20 was a very good year for the Convention Centre, and we are optimistic that we will be able to resume our growth once it is safe to do so.

• **Keeping clients satisfied**

The success of our business depends on the satisfaction of our clients which, in turn, depends on the quality of the product we deliver and the customer service we provide. We set our goals high, working to achieve 98% satisfaction from our clients overall, and 93% from our exhibitors. We succeeded on both targets (98% overall, and 94% from exhibitors), but we need to do more to improve the response rate on the exhibitor survey, which was six percentage points less than targeted.

We take pride in our satisfaction ratings because we are a customer service driven organization. Our people are at the core of our business model, and we strive to be a top employer who will continue to deliver a high level of customer service to our clients. In 2019-20, we were certified as one of the Great Places to Work, a recognition that we excel in many areas, including our integrated approach to health, safety, and wellness.

MESSAGE FROM THE BOARD of DIRECTORS AND THE PRESIDENT & CEO

• Being innovative

A vital aspect of the quality of product we deliver is the innovative use of information technology. We strive to investigate and, as feasible, implement technologies that enhance the experience of show managers, exhibitors, and event attendees. Like most convention facilities, the demands on our data networks continue to grow, and our focus last year again was on improving wireless access in the public spaces for exhibitors and attendees alike. We doubled wireless user capacity in our larger, most heavily used, meeting rooms and upgraded network components throughout the facility to provide performance levels consistent or better than other leading major North American convention facilities.

We also continued to invest in technology to improve our business productivity and simplify work for our employees. Having developed a new “workstation environment” over the previous year, we completed the roll-out in 2019-20. This initiative makes it easier to deliver flexible working arrangements by providing staff with seamless access to their technology work environment wherever they may be. We also introduced collaborative tools for work groups, which was fortuitous, as they enabled us to continue business operations while the facility was closed.

For Lorenz Hassenstein, 2019-20 was his first full year as President and Chief Executive Officer. In his first year, Lorenz has provided leadership across all aspects of the MTCC business operations. He has been a strong MTCC advocate in the hospitality industry and represented us well in all of our external business relationships. His leadership will be a fundamental component of our ability to work through the current crisis, which is impacting ourselves and the entire tourism and hospitality industry. He also hired Ron Pellerine as General Manager in September 2019. He joined the MTCC with over 20 years of experience in the hospitality industry.

For Harald Thiel, it was his final year as a Director and as Chair of the Board. Harald stepped down at the completion of his term. On behalf of all of us at the Metro Toronto

Convention Centre we want to thank Harald for his many years of dedicated service to this organization. Harald joined the Board of Directors in 2006 and was appointed Chair in 2017. His leadership and in-depth knowledge of the convention business will be missed.

We also thank everyone who contributed to our success in 2019-20 – our employees, our suppliers, our industry partners, and our many clients and exhibitors who chose MTCC for their conventions, trade shows, meetings and events. We anxiously await the opportunity to welcome you again to our facility.

Special thanks go out to our Board of Directors for their time and dedication in overseeing the operation. We also want to thank the Chairs of the various Board Committees: Rekha Khote, Chair – Governance Committee, Wayne St. John, Chair - Marketing & Communication and Judy Kan, Chair - Strategic Planning Committee for their work on these Committees.

Thank you.



Stephen Smith
Chair, Finance & Audit Committee



Lorenz Hassenstein
President & CEO

On behalf of the Board of Directors

MESSAGE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU PRÉSIDENT ET CHEF DE LA DIRECTION

Au nom du conseil d'administration et de l'équipe de gestion, nous sommes ravis de vous présenter le rapport annuel des résultats d'exploitation du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) de l'exercice prenant fin le 31 mars 2020.

Au moment de rédiger ce rapport, le centre des congrès était toujours fermé.

Lorsque la pandémie a frappé le 13 mars 2020, nous avons fermé nos portes, à l'instar du reste de l'Ontario, soit deux semaines seulement avant la fin d'une année qui était sur la bonne voie pour être notre deuxième meilleur exercice à ce jour. Toutefois, pendant l'une des périodes les plus achalandées de l'année, même une période de deux semaines peut faire toute une différence dans les résultats opérationnels. Ainsi, malgré son avance sur le plan, le PCTM a terminé l'année avec un léger retard.

Les revenus bruts de l'exercice ont été de 75,2 millions de dollars, alors que l'objectif était de 75,9 millions de dollars, ce qui est légèrement en deçà des revenus totaux de l'exercice précédent, qui se sont élevés à 75,5 millions de dollars. Les revenus nets de 45,7 millions de dollars se situent environ 3,3 % en dessous du budget. De même, nous étions sur la bonne voie pour dépasser notre objectif d'occupation de 58 %, mais, compte tenu de la fermeture non prévue de nos installations, le taux s'est limité à 57,3 % au cours de l'exercice. L'an dernier, nous avons organisé 446 événements, une baisse par rapport aux dernières années, mais le nombre de congrès et de salons commerciaux (les événements de plus grande envergure) était en harmonie avec celui des trois dernières années.

La direction est impatiente de sortir de cette terrible menace sanitaire pour pouvoir relancer les activités du PCTM, pour retrouver les membres de l'une des meilleures équipes de travailleurs de l'industrie du tourisme d'accueil et pour apporter à nouveau une contribution positive à l'économie de la région et de la province.

• Contribution à l'économie de notre province

Au cours de ses 36 années d'histoire, le PCTM a engendré plus de 8,3 milliards de dollars en retombées économiques directes et indirectes. Plus de 66 millions de personnes ont franchi nos portes pour assister à un événement, et plusieurs d'entre elles ont visité notre ville, séjourné dans nos hôtels, mangé dans nos restaurants et profité de nos attractions locales. Au fil des ans, les visiteurs du PCTM ont réservé près de

neuf millions de nuitées dans des hôtels et ont contribué de façon importante à la vitalité de l'industrie du tourisme d'accueil de Toronto.

En 2019-2020, nous calculons que les délégués des congrès ont à eux seuls réservé 160 833 nuits d'hôtel et ont dépensé, directement ou indirectement, plus de 68 millions de dollars en ville, ce qui correspond à environ 1 500 dollars par délégué. Les dépenses directes et indirectes totales liées aux congrès, aux salons commerciaux et aux événements publics ont eu des retombées économiques de 481,7 millions de dollars l'an dernier. De plus, le PCTM a versé au cours du dernier exercice 23,7 millions de dollars en salaires directs et en avantages sociaux à ses 786 employés à temps plein et à temps partiel.

Dans le cadre de notre entente avec la province de l'Ontario – notre seul actionnaire –, nous versons un « dividende » annuel (ou distribution) à la province. En tenant compte du dernier paiement, la distribution versée à la province depuis la conclusion de l'accord (il y a 17 ans) est maintenant de plus de cent millions de dollars.

En bref, l'exercice financier de 2019-2020 a été très bon pour le PCTM, et nous sommes convaincus de pouvoir reprendre notre croissance une fois que nous pourrons le faire en toute sécurité.

• Satisfaction de la clientèle

Le succès de notre organisme dépend de la satisfaction de nos clients, laquelle repose sur la qualité du produit que nous proposons et du service à la clientèle que nous offrons. Nous nous sommes fixé des objectifs élevés et nous nous efforçons d'atteindre un taux de satisfaction de 98 % auprès de l'ensemble de nos clients et de 93 % auprès de nos exposants. Nous avons réussi à atteindre ces deux objectifs (98 % pour la clientèle et 94 % pour les exposants), mais nous devons en faire plus pour améliorer le taux de réponse du sondage à l'intention des exposants, qui est à six points de pourcentage en deçà de l'objectif établi.

Nous sommes fiers de nos taux de satisfaction, car nous sommes un organisme axé sur le service à la clientèle. Nos employés sont au cœur de notre modèle d'affaires et nous nous efforçons d'être un employeur de premier plan qui offre constamment un service à la clientèle de haut niveau. En 2019-2020, nous avons obtenu la certification Great Place to Work, qui reconnaît notre excellence dans plusieurs domaines, notamment notre approche intégrée en matière de santé, de sécurité et de bien-être.

MESSAGE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DU PRÉSIDENT ET CHEF DE LA DIRECTION

• Faire preuve d'innovation

Un aspect essentiel de la qualité du produit que nous offrons est l'utilisation novatrice de technologies de l'information. Nous nous efforçons d'étudier et, dans la mesure du possible, d'adopter des technologies qui améliorent l'expérience des gestionnaires d'événements, des exposants et des participants. Comme c'est le cas dans la plupart des centres des congrès, la demande à l'égard de nos réseaux de données continue de croître, et notre objectif de l'an dernier était d'améliorer l'accès sans fil dans les espaces publics pour les exposants et pour les participants. Nous avons doublé la capacité du réseau sans fil dans nos salles de réunion les plus grandes et les plus utilisées, et nous avons mis à niveau les différentes composantes de nos réseaux dans l'ensemble de nos installations afin d'offrir des niveaux de rendement uniformes ou supérieurs à ceux des principaux centres de congrès nord-américains.

Nous avons également poursuivi nos investissements dans les technologies afin d'améliorer la productivité de notre organisme et de simplifier le travail de nos employés. Après avoir mis au point un nouvel « environnement de poste de travail » au cours de l'année antérieure, nous avons terminé la mise en œuvre en 2019-2020. Cette initiative facilite l'adoption de conditions de travail flexibles en offrant aux employés un accès facile à leur environnement de travail technologique, où qu'ils soient. Nous avons également intégré des outils de collaboration pour les groupes de travail, ce qui s'est avéré providentiel, car ils nous ont permis de poursuivre nos activités pendant la fermeture de nos installations.

En 2019-2020, Lorenz Hassenstein a terminé son premier exercice complet à titre de président et chef de la direction. Au cours de cette période, Lorenz a dirigé tous les aspects des activités commerciales du PCTM. Il en a été un ardent défenseur dans l'industrie du tourisme d'accueil et il nous a bien représentés dans toutes nos relations d'affaires externes. Son leadership sera un élément fondamental de notre capacité à traverser la crise actuelle, qui se répercute sur nous-mêmes et sur l'ensemble de l'industrie du tourisme en général, et du tourisme d'accueil plus particulièrement. Il a également embauché en septembre 2019 Ron Pellerine au poste de directeur général, qui s'est joint à l'équipe du PCTM pour mettre à profit plus de 20 ans d'expérience dans l'industrie du tourisme d'accueil.

Harald Thiel a terminé sa dernière année à titre de président du conseil et s'est retiré à la fin de son mandat. Au nom de nous tous au Palais des congrès du Toronto métropolitain, nous tenons à le remercier des nombreuses années de service dévoué qu'il a consacré à notre organisation. Harald s'est joint au conseil d'administration en 2006 et a été nommé président en 2017. Son leadership et sa connaissance approfondie des activités du congrès nous manqueront.

Nous remercions également tous les gens qui ont contribué à notre succès en 2019-2020 : nos employés, nos fournisseurs, nos partenaires de l'industrie, ainsi que les nombreux clients et exposants qui ont choisi le PCTM pour tenir leurs congrès, salons commerciaux, réunions et événements. Nous attendons avec impatience l'occasion de vous accueillir à nouveau dans nos installations.

Nous remercions tout particulièrement les membres notre conseil d'administration du temps qu'ils nous ont consacré et du dévouement dont ils ont fait preuve dans la supervision de l'exploitation. Nous tenons également à remercier les présidents des divers comités du conseil d'administration pour le travail qu'ils ont effectué : Rekha Khote, présidente du comité de gouvernance; Wayne St. John, président du marketing et des communications; Judy Kan, présidente du comité de planification stratégique.

Merci.



Stephen Smith
Président, Comité des finances et de la vérification



Lorenz Hassenstein
Président et chef de la direction

Conseil d'administration

MANDATE

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is a Provincial Agency and an Operational Enterprise with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when the MTCC first opened, the Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario that are also part of the MTCC Act:

- to position the Metropolitan Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry of Heritage, Sport, Tourism and Culture Industries (MHSTCI) goal of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario.

The objectives are intended to guide management in strategic and operational planning; they form the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding with the province.

MANDAT

La société est régie par la Loi sur la Société du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto et elle est détenue à 100 % par la province de l'Ontario. Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est une agence provinciale et une entreprise opérationnelle dont le mandat, tel que prévu dans la Loi, est d'exploiter, d'entretenir et de gérer un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, de manière à promouvoir et à développer l'industrie du tourisme en Ontario.

En 1984, lorsque le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a ouvert ses portes, le conseil d'administration de la société a établi des buts compatibles avec les objectifs politiques du Gouvernement de l'Ontario, qui font également partie de la Loi sur le PCTM :

- établir le Palais des congrès du Toronto métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

Les objectifs sont conformes au but du ministère des Industries du Patrimoine, du Sport, du Tourisme, et de la Culture (MIPSTC) de générer des retombées économiques positives par une augmentation des visiteurs en Ontario.

Les objectifs ont pour but de guider la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils sont à la base de ce plan et ils se reflètent dans le protocole d'entente intervenu entre le PCTM et la Province.

VISION & VALUES

In addition to our corporate mandate, the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that, first and foremost, we are a customer service driven organization.

The Metropolitan Toronto Convention Centre (MTCC) has developed the following vision statement. It represents MTCC's Success Equation which reflects our culture, values and philosophy.

“ We Help Our Customers Create Successful Events ”

friendly

We will service every customer and staff with a smile and a positive attitude.

responsive

We will demonstrate a “See & Do” attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.

fair

We will treat others as we wish to be treated. We will say what we do and do what we say.

proud

We will take ownership in our work. Our drive for excellence will be achieved through our contagious enthusiasm.

dedicated

We will Go-the-Extra-Mile to exceed customer expectations and help them achieve a successful event.

professional

We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.

VISION ET VALEURS

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

Le comité d'innovation commerciale du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a élaboré l'énoncé de vision du PCTM qui suit. Il représente l'équation de la réussite du PCTM, qui reflète notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

« Nous aidons nos clients à créer des événements couronnés de succès »

amical

Nous servirons chaque client et membre du personnel avec un sourire et une attitude positive.

réceptif

Nous adopterons une attitude de « voir et faire » en prenant l'initiative d'accomplir toute tâche de manière rapide et efficace.

juste

Nous traiterons les autres comme nous souhaitons qu'ils nous traitent. Nous dirons ce que nous faisons, et ferons ce que nous disons.

fier

Nous prendrons notre travail en main. Notre quête d'excellence s'accomplira grâce à notre enthousiasme contagieux.

dévoué

Nous ferons un effort supplémentaire pour dépasser les attentes du client, et nous aiderons l'équipe afin que l'événement soit couronné de succès.

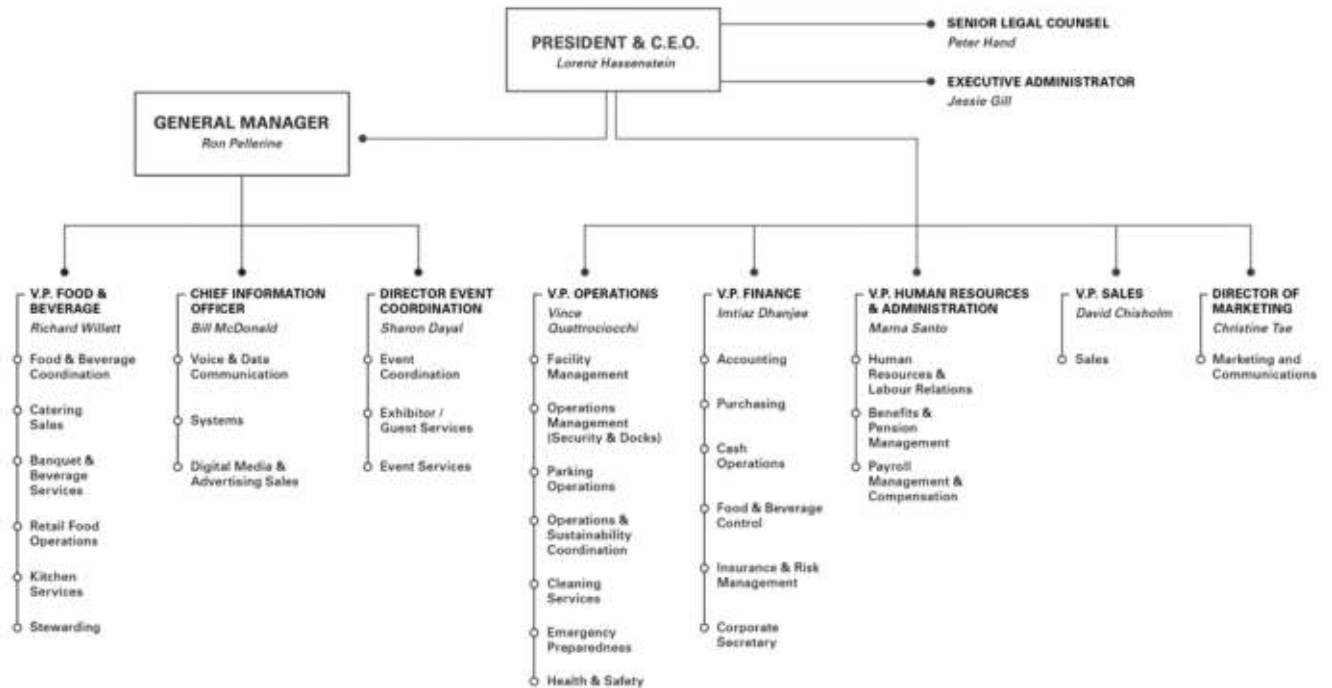
professionnel

Nous comprendrons et respecterons les besoins de nos clients, et nous offrirons continuellement nos services selon les plus hauts standards.

ORGANIZATIONAL CHART

The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is Canada's number one trade show and convention facility located in the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.8 million square feet, has over 600,000 square feet of exhibit and meeting space including 64 meeting rooms, a world-class 1,330-seat theatre, two well-appointed ballrooms and indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

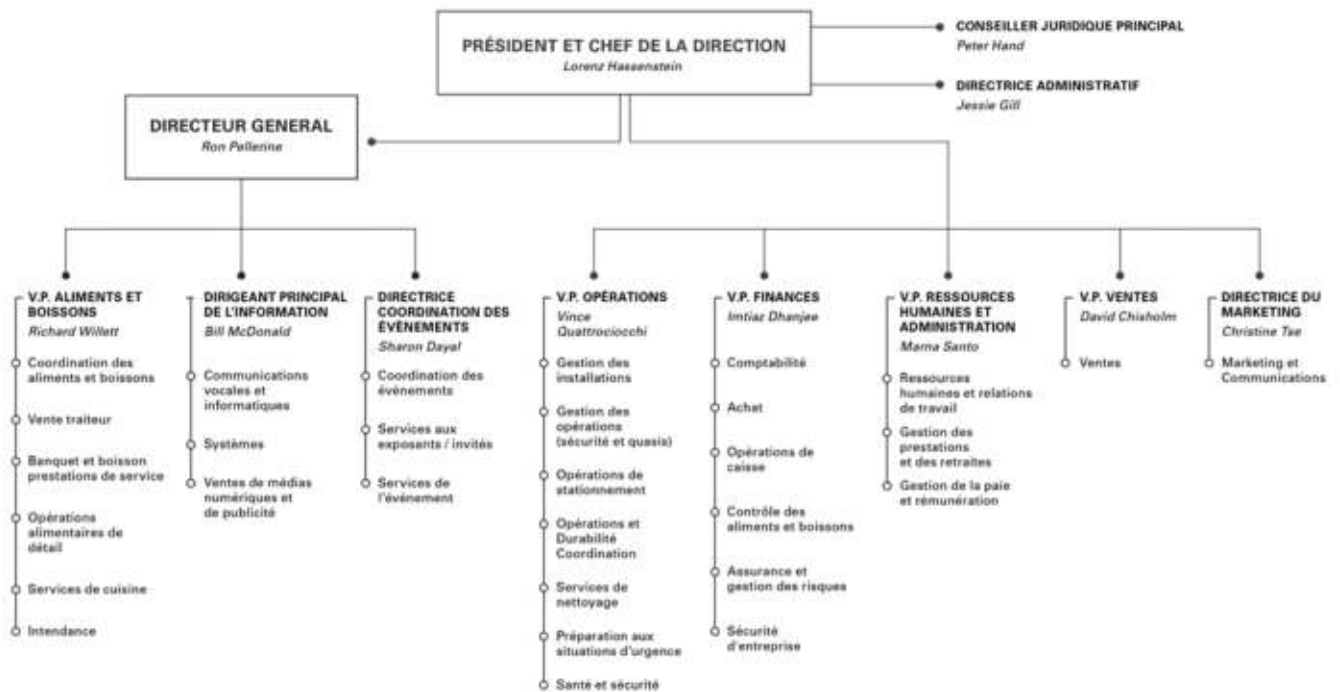
The MTCC currently employs 786 employees, of whom 379 are full-time, 32 are part-time and 375 are casual. There are 629 hourly staff, of whom 34 are non-union and 595 are unionized. Of bargaining unit employees, 573 are members of the Labourers' International Union of North America Local 506 and 22 security employees are members of the Labourers' International Union of North America Local 3000. The average tenure of our full-time and part-time employees is 16.5 years.



ORGANIGRAMME

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le PCTM comprend 600 000 pieds carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 64 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 330 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Le PCTM emploie actuellement 786 travailleurs, dont 379 à temps plein, 32 à temps partiel et 375 employés occasionnels. Les employés horaires sont au nombre de 629, dont 34 ne sont pas syndiqués et 595 le sont. Parmi les travailleurs faisant partie d'une unité de négociation, 573 sont des membres du local 506 de la Union internationale des journaliers d'Amérique du Nord et 22 employés membres de la Canadian National Federation of Independent Unions assurant la sécurité. La durée de service moyenne de nos employés à temps plein et à temps partiel est de 16,5 années.



CORPORATE GOALS

All corporate goals are set on an annual basis. Outlined below are Metropolitan Toronto Convention Centre (MTCC)'s corporate goals (for 2019/20) by department.

Goal 1: Customer Service

GOAL/OUTPUT: We will achieve an overall satisfaction rating of 98 percent from our clients on the customer evaluation report, with a response rate of 37 percent.

We will achieve an overall satisfaction rating of 93 percent from our exhibitors, with an 18 percent response rate on our exhibitor services.

OUTCOME: We achieved our goal of 98% overall satisfaction rating from our clients on the customer evaluation report, with a response rate of 43%, which is 6% over our corporate goal.

We achieved our goal of 94% overall satisfaction rating from our exhibitor evaluation report, with a response rate of 12%, which is 6% away from achieving our goal of 18%.

Goal 2: Occupancy

GOAL/OUTPUT: In 2019/20 we are projecting occupancy of 58 percent based on the business we currently have on the books and anticipated business pickup during the year. The occupancy for 2018/19 is forecasted to be 58 percent.

In 2019/20 we are projecting occupancy of 58 percent based on the business we currently have on the books and anticipated business pickup during the year. The occupancy for 2018/19 is forecasted to be 58 percent.

Occupancy is calculated using a formula consistent with other Canadian convention centres. The number of square feet sold is compared to the saleable space available on a daily basis and we do not make any provision for major holidays or down periods between events.

OUTCOME: Our occupancy rate for 2019/20 finished at 57.27%. We were on track to exceed our goal of 58% until COVID-19 forced us to close the building on March 13, 2020 to any events. Our occupancy projections cannot be estimated for 2020/21 as the building has been closed since April 1st, and will not re-open until government restrictions have been lifted to allow for groups of 5 or more to meet and for people to travel into Canada from other countries.

Goal 3: Financial

GOAL/OUTPUT: Our goal is to manage the business operations efficiently while sustaining long-term growth. We aim to generate a profit margin consistent with our historical trend. In addition, we will strive to maintain our facility to the highest standard by sustaining capital improvements on an ongoing basis funded from operations.

We will generate the following financial results as indicated in the 2019/20 fiscal budget:

- Gross revenue of \$75.9 million;
- Net revenue of \$47.3 million;
- Net operating income of \$22.7 million;
- Sustaining capital budget of \$7.2 million;
- Distribution payment of \$12.5 million;
- Economic benefit of \$505 million.

We will achieve our mandate to generate an economic benefit to the City of Toronto while operating on a profitable basis.

We will monitor the trend of financial key performance indicators to ensure the financial results are in line with budget and management's expectations (net revenue, net operating income).

OUTCOME: Financial results actual versus budget fiscal 2019/20:

- Gross revenue actual \$75.2 million, budget \$75.9 million;
- Net revenue actual \$45.7 million, budget \$47.3 million;
- Net operating income \$24.0 million (includes a gain recognized on the final insurance settlement of \$1.6 million (2019 - \$3.7 million) related to the flood which occurred in August 2018), budget \$22.7 million;
- Sustaining capital budget \$5.6 million, budget \$7.2 million;
- Distribution payment \$9.0 million, budget \$12.5 million (Due to negative impact on business from COVID-19 Pandemic);
- Economic benefit \$482 million, budget \$505 million.

Financial results for 2019-20 were negatively impacted by COVID-19 pandemic.

Successfully completed the Business and Strategic Plan 2020-23.

External Auditors KPMG, signed off on the 2019-20 year-end audit results and confirmed that there were no major issues to report to the Board of Directors and gave MTCC another clean audit review.

MTCC met all reporting and compliance requirements of the Ministry in fiscal 2019/20.

Goal 4: Human Resources

GOAL/OUTPUT: As the Centre's workforce continues to age, our goal is to provide suitable accommodations while addressing issues of declining productivity and mitigating increased health care and safety claims.

OUTCOME: As part of its objective to be a top employer, MTCC successfully received the Great Places to Work certification which recognized a number of areas where we excel including, our integrated approach to health, safety, and wellness.

Throughout the year, we continued to grow and invest in our employees through educational seminars, wellness challenges, training and development. We had a successful year two of the MTCC mentorship program, which was implemented to support, grow and develop MTCC's internal talent. This not only engages our current workforce, but helps keep them safe and provide them with the skills necessary to provide a higher level of customer service to our clients, as well as grow with the organization by acquiring an enhanced skill set.

MTCC continues to experience increased usage in 'fix@mtccc.com' which enables employees to report hazards and building related deficiencies and concerns directly to our preventative software program. This fully automated process allows the message to be automatically converted into a work order where members of the Engineering team are then alerted of the new work order by email and on their mobile tablet devices. Once a work order has been completed, the sender is automatically updated by a follow up email.

Through the extensive workplace accommodation process and performance management procedures, Human Resources work diligently to ensure employees are transitioned safely back to work. In addition, benefit costs continued to be monitored and cost containment strategies are implemented as appropriate to successfully manage the rising costs.

Goal 5: Corporate Social Responsibility

GOAL/OUTPUT: We will strive to maintain a 90 percent diversion of waste from landfill in 2019/20 similar to our projection for 2018/19.

Increase positive community impact by continuing to grow the donation program from an estimated 60,000 kg in 2018/19 to 65,000 kg in 2019/20, representing an eight percent increase. Amplifying our donation program directly impacts our recycling percentage.

In working with local organizations, we can provide them with materials left behind by our customers instead of sending them to the landfill site.

Reduce our carbon footprint for the 2019/20 fiscal year from an estimated 2,250 tons of CO₂e in 2018/19 to 2,086 tons of CO₂e, which represents a 7.2 percent reduction. This is a new emission factor calculation that will be used in converting electricity to CO₂e. We will continue to engage employees in corporate social responsibility initiatives throughout the year.

We will demonstrate industry leadership with respects to social responsibility issues by active engagement and participation by our employees on boards, committees and voluntary programs.

OUTCOME:

Energy:

Hydro Consumption (Mwh): Actual: 18.42MWh; Budget: 19.63MWh, or 6% better than budget; Prior Year: 20.2MWh;

Gas (M3): Actual: 438,926 (M3); Budget: 425,900 or 3% greater than budget (M3); Prior Year: 624,100 (M3)

Carbon Foot Print (tonnes CO₂): Actual: 2,130; Budget: 2,081; or 2.3% greater than budget. Prior Year 2,562 The above carbon numbers includes Bullfrog Power (green powered) events.

Recycling: YTD: 90% Previous Year: 90%.

Donations: Over 35,000 kg of material left over from events and building operations was donated to our local community partners including Habitat for Humanity, Covenant House, and ArtsJunktion. We also delivered over 18,000 kg of food to local food banks, representing a 10% increase from last fiscal year.

Events: In September 2019, our staff donated to Second Harvest \$2,500 to support their core mission of 'No Waste, No Hunger' by pulling a 20,000 lb truck across Toronto's City Hall. Ten of our employees came together to pull a 10 tonne truck filled with perishable goods – enough to feed a family of four for one full year. The MTCC also participated in the official Waste Reduction Week in Canada in October by engaging in our own Waste Reduction Challenge for internal staff. Several times a year, the MTCC hosts a clothing swap to promote our textile recycling program. Similarly, in the winter months we held an annual 'Keep Toronto Warm' program for employees to donate winter clothing to the homeless in Toronto. Every year, our employees participate in an annual Earth Day clean up in partnership with the City of Toronto.

Goal 6: Industry Leadership & Innovation

GOAL/OUTPUT: We will maintain our industry leadership position through innovative uses of information technology.

OUTCOME:

- In our on-going effort to meet the growing demands of show management, event attendees, and exhibitors, we continued our investment in wired and wireless data services. This included increasing the wireless user capacity in some of our larger, heavily used, meeting rooms (i.e. increased Constitution Hall from 2,000 to 4,000 users and both Rooms 701 and 718 from 1,200 to 2,400 users). In addition, we upgraded a number of network components throughout the facility in order to provide performance levels consistent or better than other leading major North American convention facilities.

Also this year, we implemented a Voice-over-IP system to replace our end-of-life PBX. This provides contemporary voice services, including additional flexibility and functionality, for both our customers and MTCC staff.

- Our digital sign assets continue to present unique opportunities. For the most part, events are still evolving their adoption of digital media. MTCC and Freeman Audio/Visual (now Encore) held a half-day workshop for a number of our customers on the value of sponsorship and advertising for their events. We also met with all major events during their site visits.

We evaluated the use of LED pillar wraps. We concluded that the capital and management costs outweighed the revenue potential. As an alternative, we determined that adding large format media walls over our south building exhibit hall entrance and over one of our south building escalators

offered far better revenue and event impact opportunities. Due to the COVID-19 disruption of supply chains and uncertainty in our business, we deferred acquisition of these media walls.

- Last year, we completed a number of technology initiatives to enhance our own business operations.

We completed the roll out of the new workstation environment that provides staff with seamless access to their technology work environment regardless of their location. We also introduced collaborative tools for work groups. While not contemplated in our original intent, these initiatives became fundamental to our business operations during COVID-19.

Towards the end of the fiscal year, we completed the upgrade and modifications testing of our Time and Attendance business application. However, due the business impact COVID-19 and the associated desire to defer costs, we rescheduled the implementation to later in 2020/21.

With the growing threat of cyber attacks, we implemented a number of new protection measures. These included:

- ~ Implementing multi-factor authentication for all remote access
- ~ Increasing password complexity requirements
- ~ Implementing advanced scanning software for all incoming email attachments
- ~ Continuing user awareness of cyber threats

OBJECTIFS D'ENTREPRISE

Tous les objectifs d'entreprise sont établis chaque année. Veuillez trouver ci-dessous les objectifs d'entreprise de chaque département du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) pour l'exercice 2019-2020.

Objectif n° 1 : Service à la clientèle

OBJECTIF/RENDEMENT : Nous obtiendrons un taux de satisfaction globale de 98 % auprès de nos clients dans le rapport d'évaluation de la clientèle, avec un taux de réponse de 37 %.

Nous obtiendrons un taux de satisfaction globale de 93 % auprès de nos exposants, avec un taux de réponse de 18 % dans notre sondage d'évaluation des services à l'intention des exposants.

RÉSULTAT : Nous avons atteint notre objectif de 98 % pour le taux de satisfaction globale dans le rapport d'évaluation de la clientèle, avec un taux de réponse de 43 %, ce qui est 6 % au-dessus de notre objectif.

Nous avons atteint notre objectif de 98 % pour le taux de satisfaction globale dans le rapport d'évaluation de nos exposants, avec un taux de réponse de 12 %, ce qui est 6 % en deçà de notre objectif.

Objectif n° 2 : Taux d'occupation

OBJECTIF/RENDEMENT : En 2019-2020, en nous fondant sur les ententes que nous avons déjà conclues et celles que nous prévoyons de conclure en cours d'année, nous prévoyons un taux d'occupation de 58 %. Le taux d'occupation prévue pour l'exercice de 2018-2019 était de 58 %.

Le taux d'occupation se calcule à l'aide d'une formule semblable à celle qu'utilisent les autres centres des congrès du Canada. Le nombre de pieds carrés vendus est comparé à l'espace vendable disponible par jour et nous ne prévoyons pas de vacances pour les jours fériés importants ou les périodes creuses entre des événements.

RÉSULTAT : Notre taux d'occupation en 2019-2020 s'est établi à 57,27 %. Nous étions sur la bonne voie pour dépasser notre objectif de 58 % jusqu'à ce que la COVID-19 nous force à fermer nos portes le 13 mars 2020. Nos projections d'occupation ne peuvent pas être estimées pour 2020-2021, car nos installations sont fermées depuis le 1^{er} avril. De plus, nous ne rouvrirons pas tant que n'auront pas été levées les restrictions gouvernementales permettant à des groupes de cinq personnes ou plus de se rencontrer et de voyager au Canada en provenance d'autres pays.

Objectif n° 3 : Finances

OBJECTIF/RENDEMENT : Notre objectif est de gérer efficacement nos opérations commerciales tout en obtenant une croissance à long terme. Nous souhaitons générer une marge de profit qui concorde avec notre tendance historique. De plus, nous veillerons à ce que nos installations respectent constamment les plus hautes normes en apportant des améliorations à nos immobilisations, que nous financerons avec nos activités.

Nous obtiendrons les résultats financiers suivants, comme le précise notre budget de l'exercice de 2019-2020 :

- revenu brut de 75,9 millions de dollars;
- revenu net de 47,2 millions de dollars;
- revenu net d'exploitation de 22,7 millions de dollars;
- budget d'immobilisations de 7,2 millions de dollars;
- distribution de 12,0 millions de dollars;
- retombées économiques de 505 millions de dollars.

Nous respecterons notre mandat en vertu duquel nous devons générer des retombées économiques pour la ville de Toronto tout en assurant la rentabilité de notre société.

Nous surveillerons la tendance d'indicateurs clés de rendement financier afin de veiller à ce que nos résultats financiers soient en harmonie avec nos attentes en matière de budget et de gestion (revenu net, revenu net d'exploitation).

RÉSULTAT : Résultats financiers réels par rapport au budget de l'exercice de 2019-2020 :

- chiffre d'affaires brut réel de 75,2 millions de dollars, budget 75,9 millions de dollars;
- chiffre d'affaires net réel de 45,7 millions de dollars, budget 47,3 millions de dollars;
- revenu net d'exploitation de 24,0 millions de dollars (ce qui comprend un gain de 1,6 million de dollars constaté lors du règlement final de l'assurance, comparativement à 3,7 millions de dollars en 2019, lié à l'inondation qui s'est produite au mois d'août 2018), budget de 22,7 millions de dollars;
- budget de maintien d'immobilisations de 5,6 millions de dollars, budget de 7,2 millions de dollars;
- distribution de 9,0 millions de dollars, budget de 12,5 millions de dollars (en raison de l'incidence négative de la pandémie de COVID-19 sur les activités);
- retombées économiques de 482 millions de dollars, budget de 505 millions de dollars

La pandémie de COVID-19 a eu des répercussions négatives sur les résultats financiers de 2019-2020.

Élaboration réussie du plan d'affaires et stratégique de 2020-2023.

Les vérificateurs externes de KPMG ont signé les résultats de la vérification de fin d'année de l'exercice de 2019-2020, ont confirmé qu'il n'y avait pas de problème majeur à signaler au conseil d'administration et ont remis au PCTM un autre examen de vérification sans réserve.

Le PCTM a respecté toutes les exigences du ministère en matière de production de rapports et de conformité au cours de l'exercice de 2019-2020.

Objectif n° 4 : Ressources humaines

OBJECTIF/RENDEMENT : Alors que les effectifs du palais des congrès continuent de vieillir, notre objectif est de fournir des accommodements adéquats tout en abordant des enjeux liés à la baisse de la productivité et en atténuant les demandes en augmentation en matière de soins de santé et de sécurité.

RÉSULTAT : Dans le cadre de son objectif d'être un employeur de premier plan, le PCTM a réussi à obtenir la certification Great Place to Work, qui reconnaît plusieurs domaines dans lesquels nous excellons, notamment notre approche intégrée en matière de santé, de sécurité et de bien-être.

Tout au long de l'année, nous avons continué de croître et d'investir dans nos employés par l'entremise de séminaires éducatifs, de défis de bien-être, de formations et de séances de perfectionnement. La deuxième année du programme de mentorat du PCTM, mise en œuvre pour soutenir, pour faire progresser et pour développer les talents internes du PCTM, a été couronnée de succès. En plus de préserver l'engagement des effectifs actuels, cela contribue à maintenir leur sécurité et à leur fournir les compétences dont ils ont besoin pour offrir un meilleur service à notre clientèle, mais aussi pour faire croître l'organisation en acquérant de meilleures compétences.

La fonction « fix@mtccc.com », qui permet à des employés de signaler directement à notre programme de prévention les dangers, lacunes et préoccupations liées au bâtiment, est toujours largement utilisée au PCTM. Ce processus entièrement automatisé permet de convertir les messages en commandes et avertit les membres de l'équipe d'ingénierie par courriel et sur leurs appareils mobiles. Une fois qu'une commande est remplie, l'expéditeur obtient automatiquement des mises à jour de suivi par courriel.

Grâce à d'importantes procédures de gestion du rendement et de processus d'adaptation du milieu de travail, les ressources humaines travaillent assidûment pour veiller à ce que les employés réussissent leur transition vers un retour au travail. De plus, les coûts des prestations continuent de faire l'objet d'une surveillance et des stratégies de limitation des coûts sont mises en œuvre au besoin pour composer avec l'augmentation des coûts.

Objectif n° 5 : Responsabilité sociale de l'entreprise

OBJECTIF/RENDEMENT : Nous nous efforcerons de maintenir un taux de réacheminement des déchets des sites d'enfouissement de 90 % en 2019-2020, ce qui est en harmonie avec nos prévisions pour 2018-2019.

Nous augmenterons notre incidence communautaire positive en continuant de faire croître le programme de dons pour le faire passer de quelque 60 000 kg en 2018-2019 à 65 000 kg en 2019-2020, ce qui représente une augmentation de 8 %. L'élargissement de notre programme de dons a une incidence directe sur notre pourcentage de recyclage. En travaillant avec des organismes locaux, nous pouvons leur fournir le matériel que laissent nos clients sur place au lieu de les envoyer au site d'enfouissement.

Nous réduirons notre empreinte carbone en 2019-2020 afin de la faire passer d'environ 2 250 tonnes d'équivalent CO2 en 2018-2019 à 2 086 tonnes, ce qui représente une baisse de 7,2 %. Il s'agit d'un nouveau calcul du facteur d'émission qui sera utilisé pour la conversion d'électricité en équivalent CO2. Nous continuerons de favoriser la participation de nos employés à des initiatives de responsabilité sociale tout au long de l'année

RÉSULTAT :**Consommation d'énergie :**

Hydroélectricité – réelle : 18,42 MWh; budget : 19,63 MWh ou 6 % supérieure au budget; année précédente : 20,2 MWh.

Gaz (M3) – réelle : 438 926 (M3); budget : 425 900 ou 3 % supérieure au budget (M3); année précédente : 624 100 (M3).

Empreinte carbone (tonnes de CO2) – réelle : 2 130; budget : 2 081 ou 2,3 % supérieure au budget; année précédente : 2 562. Les statistiques relatives à l'empreinte carbone ci-dessus comprennent les événements avec Bullfrog Power (énergie verte).

Recyclage – cumul à ce jour : 90 %; année précédente : 90 %..

Dons : – plus de 35 000 kg de matériel provenant d'événements et d'activités de construction ont été donnés à nos partenaires communautaires locaux, y compris Habitat pour l'humanité, Covenant House et ArtsJunktion. Nous avons également livré plus de 18 000 kg de nourriture à des banques alimentaires locales, ce qui représente une augmentation de 10 % par rapport à l'exercice précédent.

Événements : En septembre 2019, notre personnel a fait un don de 2 500 dollars à Second Harvest pour appuyer sa mission « No Waste, No Hunger » en tirant un camion de 20 000 lb à travers l'hôtel de ville de Toronto. Dix de nos employés se sont réunis pour tirer un camion de dix tonnes rempli de denrées périssables, une quantité suffisante pour nourrir une famille de quatre personnes pendant une année complète. Le PCTM a participé à la Semaine canadienne de réduction des déchets au mois d'octobre en lançant un défi de réduction de déchets à ses employés. Plusieurs fois par année, le PCTM organise un échange de vêtements pour promouvoir notre programme de recyclage de textiles. De même, au cours des mois d'hiver, nous avons mis en place un programme annuel visant à « garder Toronto au chaud », invitant nos employés à donner des vêtements d'hiver aux sans-abris de Toronto. Chaque année, en partenariat avec la Ville de Toronto, nos employés participent à une activité de nettoyage à l'occasion du Jour de la Terre.

**Objectif n° 6 : Innovation et leadership
au sein de l'industrie**

OBJECTIF/RENDEMENT : Nous maintiendrons notre position de chef de file au sein de l'industrie grâce à l'utilisation novatrice de technologies de l'information.

RÉSULTAT :

- Dans le cadre des efforts que nous déployons constamment pour répondre aux demandes croissantes des gestionnaires d'événements, des participants et des exposants, nous avons continué d'investir dans des services de données filaires et sans fil, ce qui comprenait l'augmentation de la capacité des utilisateurs sans fil dans certaines de nos salles de réunion plus grandes et très utilisées (par exemple, augmentation de 2 000 à 4 000 utilisateurs dans la salle Constitution, et de 1 200 à 2 400 utilisateurs dans les salles 701 et 718). De plus, nous avons mis à niveau des composantes du réseau dans l'ensemble des installations afin d'offrir des niveaux de rendement uniformes ou supérieurs à ceux des principaux centres des congrès nord-américains.

Également cette année, nous avons installé un système voix sur IP pour remplacer notre système PBX, dont le cycle de vie prenait fin. Ce système offre des services de voix contemporains, y compris une flexibilité et des fonctionnalités supplémentaires, aussi bien pour nos clients que pour notre personnel.

- Nos enseignes numériques continuent de présenter des occasions uniques. Dans la plupart des cas, les événements continuent à faire évoluer leur utilisation de médias numériques. Le PCTM et Freeman Audio/Visual (maintenant Encore) ont tenu pour certains de nos clients un atelier d'une demi-journée sur la valeur des commandites et des publicités lors de la tenue de leur événement. Nous avons également rencontré tous les gestionnaires des événements importants lors de leurs visites des installations.

Nous avons évalué l'utilisation de piliers à DEL. Nous avons conclu que les coûts en capital et en gestion avaient dépassé le potentiel de revenus. Comme solution de

rechange, nous avons déterminé que l'ajout de murs médiatiques de grande taille au-dessus de l'entrée de la salle d'exposition et de l'un des escaliers mécaniques de l'édifice sud offrait de meilleures possibilités de revenus et retombées sur les événements. En raison de l'interruption qu'a provoquée la COVID-19 dans les chaînes d'approvisionnement et de l'incertitude de nos activités, nous avons reporté l'acquisition de ces murs médiatiques.

- L'an dernier, nous avons mené à bien des initiatives technologiques visant à améliorer nos activités commerciales.

Nous avons terminé le déploiement du nouvel environnement des postes de travail qui permet aux employés d'accéder facilement à leur lieu de travail technologique, peu importe leur emplacement. Nous avons également mis en place des outils de collaboration pour les groupes de travail. Ces initiatives sont devenues fondamentales pour nos activités commerciales dans la réalité de la COVID-19, bien que nous ne l'ayons initialement pas envisagé en tenant compte de cette possibilité.

Vers la fin de l'exercice financier, nous avons terminé la mise à niveau et la modification de notre application sur les présences et les heures de travail. Cependant, compte tenu des répercussions commerciales de la COVID-19 et du désir de reporter des coûts, nous avons repoussé la mise en œuvre à 2020-2021.

Avec la menace croissante des cyberattaques, nous avons mis en œuvre de nouvelles mesures de protection, notamment les suivantes :

- ~ mise en œuvre d'une authentification multifactorielle pour tous les accès à distance;
- ~ exigences de création de mots de passe complexes;
- ~ mise en œuvre d'un logiciel de numérisation avancé pour toutes les pièces jointes entrantes;
- ~ sensibilisation continue des utilisateurs aux cybermenaces.

HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL
2019 - 2020

OPERATING STATISTICS / STATISTIQUES 1984 – 2020

35 YEAR HISTORY / HISTOIRE DE 35 ANNÉES

	2018–2019	2019–2020
Number of Events / Nombre d'événements	21,338	21,784
Number of Conventions/Trade Shows / Nombre de congrès/expositions	2,112	2,171
Number of Meetings / Nombre de réunions	12,997	13,232
Attendance / Assistance	65.1 M ppl	66.4 M ppl
Revenue / Revenus	\$1.4 billion	\$1.5 billion
Net Income / Revenu net	\$109.0 million	\$127.8 million
Wages & Benefit / Salaires et avantages sociaux	\$561.7 million	\$590.9 million
Hotel Room Nights Generated / Nuitées générées	8.6 million	8.7 million
Economic Impact Direct/Indirect / Retombées économiques dir./indir.	\$7.8 billion	\$8.3 billion
Taxes Generated (*correction in 2016) / Taxes générées (*correction en 2016)	\$2.3 billion	\$2.5 billion

OCCUPANCY / OCCUPATION 2019–2020

(NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED / ÉDIFICES NORD ET SUD COMBINÉS)

	1ST. QTR 1 ^e TRIM.	2ND. QTR 2 ^e TRIM.	3RD. QTR 3 ^e TRIM.	4TH. QTR 4 ^e TRIM.	TOTAL TOTAL
Theatre / Théâtre	63 %	57 %	37 %	39 %	49 %
Exhibit Hall / Salle d'exposition	57 %	60 %	50 %	65 %	58 %
Constitution Hall / Constitution Hall	75 %	44 %	47 %	55 %	55 %
Meeting Rooms / Salles de réunion	64 %	54 %	45 %	60 %	56 %
Total Occupancy / Occupation totale	59 %	58 %	49 %	64 %	57 %

STATISTICAL HIGHLIGHTS / STATISTIQUES IMPORTANTES

	% INCREASE/DECREASE FROM PREVIOUS YEAR AUG./DIM. EN % PAR RAPPORT À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE	
Revenue / Revenus	\$75,230,417	-0.3 %
Total Gross Operating Profit / Profit total brut	\$45,709,281	-1.2 %
Net Operating Income Before Depreciation / Revenus nets d'exploitation avant amortissement	\$24,013,133	-6.4 %
Net Income / Revenu net	\$13,435,96	-13.4 %
Number of Events / Nombre d'événements	446	-9.53 %
Total Occupancy / Occupation totale (NORTH & SOUTH BLDG COMBINED / ÉDIFICES NORD ET SUD COMBINÉS)	57 %	0 %
MTCC - Number of Full-Time Employees / PCTM - Nombre total d'employés à temps plein	379	6 %
MTCC - Number of Part-Time Employees / PCTM - Nombre total d'employés à temps partiel	407	8 %
MTCC - Direct Wages / PCTM - Salaires directs	\$3,735,874	-1.1 %

ECONOMIC IMPACT / RETOMBÉES ÉCONOMIQUES

Total Peak Hotel Room / Total de nuitées en période de pointe	40,967	-20.49 %
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses dir./indir.	\$68,146,321	-18.53 %
Total Hotel Room Nights Generated / Total de nuitées générées	160,833	-27.43 %
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics	\$481,733,655	-13.49 %

	2016–2017	2017–2018	2018–2019	2019–2020
Total Peak Hotel Rooms / Total de nuitées en période de pointe	52,750	51,458	51,523	40,967
Average Delegate Expenditure / Dépenses moyennes par délégué	\$1,616	\$1,912	\$1,463	\$1,499
Total Direct Expenditure / Total des dépenses directes	\$85,228	\$98,379	\$75,360	\$61,393
Total Indirect Expenditure / Total des dépenses indirectes	\$9,375	\$10,821	\$8,289	\$6,753
Total Direct and Indirect Expenditure / Total des dépenses dir./indir.	\$94,603	\$140,016	\$86,650	\$68,146
Total Hotel Room Nights Generated / Total de nuitées générées	181,921	210,362	221,629	160,833
Average Hotel Convention Room Rate / Tarif moyen de chambre de congrès	\$218	\$233	\$245	\$248
\$ Value of Hotel Room Nights / Valeur en \$ par nuitée	\$39,658	\$49,014	\$54,299	\$39,886
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux, salons publics	\$505,965	\$593,556	\$556,880	\$481,733
MTCC Direct Wages & Benefits / PCTM – Salaires directs	\$27,047	\$29,809	\$29,420	\$29,208
Number of Full-Time Employees / Nombre d'employés à temps plein	359	356	359	379
Number of Part-Time Employees / Nombre d'employés à temps partiel	481	511	444	407

EVENTS SUMMARY / ÉVÉNEMENTS RECAPITULER

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Conventions / Congrès	36	44	42	41
Trade Shows / Expositions	15	18	17	18
Meetings / Réunions	346	291	271	235
Public Shows / Expositions ouverte au public	44	38	38	35
Theatre/Special Events / Événements spéciaux/théâtre	52	63	62	69
Food & Beverage / Banquets	76	54	63	48
Total / Totale	569	508	493	446
Occupancy % / % d'occupation	53	63	57	57

DISCLOSURE OF REMUNERATION / DIVULGATION DE LA RÉMUNÉRATION

Metro Toronto Convention Centre's Board of Directors are paid for their attendance at Board, Committee and other meetings as required. Outlined below is the total remuneration paid to each of the members for January to December 2019.

Les membres du conseil d'administration du Palais des congrès du Toronto métropolitain sont rémunérés pour leur participation au conseil d'administration, aux comités et autres réunions au besoin. Voici la rémunération totale versée à chacun des membres de janvier à décembre 2019.

Harald Thiel	Chair Président du conseil d'Administration	\$3,200
Lorenz Hassenstein	President & CEO Président-directeur général (As of February 1, 2019) / (En date du 1er février 2019)	Salaried employee. Does not receive a per diem./ Employé salarié. Ne reçoit pas d'indemnité journalière.
Scott Beck	Member / Membre	\$125
Johanne R. Bélanger	Member / Membre	\$375
Nicole Holland	Member / Membre	\$375
Robert Hunter	Member / Membre	\$625
Rekha Khote	Member / Membre	\$500
Judy Kan	Member / Membre	\$750
Derrick Mealiffe	Member / Membre	\$500
Catherine Milne	Member / Membre	\$500
Beth Potter	Member / Membre	\$375
Harriet Reisman	Member / Membre	\$375
David Simmonds	Member / Membre	\$0 (declined per diem payment. / Indemnité journalière refusée.)
Stephen Smith	Member / Membre	\$750
Wayne St. John	Member / Membre	\$750

**FINANCIAL STATEMENTS OF
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION**

YEAR ENDED MARCH 31, 2020



KPMG LLP
Vaughan Metropolitan Centre
100 New Park Place, Suite 1400
Vaughan ON L4K 0J3
Canada
Tel 905-265-5900
Fax 905-265-6390

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto
Convention Centre Corporation and the Minister of
Tourism, Culture and Sport

Opinion

We have audited the financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the Entity), which comprise:

- the statement of financial position as at March 31, 2020
- the statement of operations and accumulated surplus for the year then ended
- the statement of changes in net debt for the year then ended
- the statement of cash flows for the year then ended
- and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies

(Hereinafter referred to as the "financial statements").

In our opinion, the accompanying financial statements as at and for the year ended March 31, 2020 of the Entity are prepared, in all material respects, in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the "***Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***" section of our auditors' report.

We are independent of the Entity in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Page 2

Emphasis of Matter - Financial Reporting Framework

We draw attention to note 2 of the financial statements, which describes the applicable financial reporting framework and the purpose of the financial statements.

As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation of the financial statements in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Entity's financial reporting process.

Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.



Page 3

We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Entity to cease to continue as a going concern.
- Communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

A handwritten signature in black ink that reads 'KPMG LLP' with a horizontal line underneath.

Chartered Professional Accountants, Licensed Public Accountants

Vaughan, Canada

June 11, 2020

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

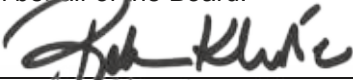
Statement of Financial Position


March 31, 2020, with comparative information for 2019

	2020	2019
Financial assets:		
Cash and cash equivalents	\$ 19,179,064	\$ 10,180,898
Customer deposits (note 3)	19,432,316	21,644,778
Accounts receivable (note 9)	2,950,056	5,520,130
	<u>41,561,436</u>	<u>37,345,806</u>
Liabilities:		
Accounts payable and accrued liabilities	8,069,311	11,278,082
Deferred revenue	19,432,316	21,644,778
Employee future benefits (note 6)	1,844,800	2,337,500
Deferred contributions related to tangible capital assets	40,717,553	41,710,664
	<u>70,063,980</u>	<u>76,971,024</u>
Net debt	(28,502,544)	(39,625,218)
Non-financial assets:		
Tangible capital assets (note 4)	189,956,809	196,738,612
Inventories	819,332	790,647
Prepaid expenses	965,107	899,365
	<u>191,741,248</u>	<u>198,428,624</u>
Commitments (note 10)		
Subsequent event (note 11)		
Accumulated surplus (note 5)	<u>\$ 163,238,704</u>	<u>\$ 158,803,406</u>

See accompanying notes to financial statements.

On behalf of the Board:


 _____ Director


 _____ Director

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Statement of Operations and Accumulated Surplus

Year ended March 31, 2020, with comparative information for 2019

	March 31, 2020	March 31, 2020	March 31, 2019
	Budget	Actual	Actual
Revenue:			
Food and beverage	\$ 29,600,000	\$ 31,018,437	\$ 30,784,230
Facility rental	19,270,000	18,851,451	18,262,106
Parking	11,600,000	10,613,250	11,434,886
Commissions	7,219,500	6,769,222	7,083,004
Communications	2,500,000	2,238,192	2,439,950
Capital contribution	993,100	993,111	993,111
Other	4,734,200	4,746,754	4,465,156
Total revenue	75,916,800	75,230,417	75,462,443
Expenses (note 7):			
Food and beverage	18,645,200	19,833,571	19,629,256
Facility rental	5,254,800	5,138,970	5,000,379
Parking	3,066,100	2,737,895	2,805,190
Communications	840,700	844,619	786,965
Event services	683,500	661,396	663,627
General and administrative	8,596,700	7,923,032	8,426,971
Sales and marketing	4,023,900	3,825,361	4,079,188
Engineering	5,579,300	5,560,608	5,696,430
Energy	3,298,000	2,969,290	3,108,578
Other expenses (income) (note 8)	3,190,200	1,539,127	(558,203)
Amortization	10,840,000	10,761,250	10,303,811
Total expenses	64,018,400	61,795,119	59,942,192
Annual surplus	11,898,400	13,435,298	15,520,251
Accumulated surplus, beginning of year	154,999,800	158,803,406	154,783,155
Distribution payment (note 5)	(12,500,000)	(9,000,000)	(11,500,000)
Accumulated surplus, end of year	\$ 154,398,200	\$ 163,238,704	\$ 158,803,406

See accompanying notes to financial statements.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Statement of Changes in Net Debt

Year ended March 31, 2020, with comparative information for 2019

	March 31, 2020	March 31, 2020	March 31, 2019
	Budget	Actual	Actual
Annual surplus	\$ 11,898,400	\$ 13,435,298	\$ 15,520,251
Acquisition of tangible capital assets	(7,176,800)	(3,984,554)	(11,461,973)
Proceeds from disposal of tangible capital assets	–	4,752	–
Gain on insurance settlement	–	(1,577,183)	(3,733,377)
Proceeds on insurance settlement	–	1,577,183	5,105,112
Loss on disposal of tangible capital assets	–	355	–
Amortization of tangible capital assets	11,002,000	10,761,250	10,303,811
	15,723,600	20,217,101	15,733,824
Acquisition of inventories	(7,780,900)	(8,126,517)	(8,343,996)
Acquisition of prepaid expenses	(1,462,100)	(1,691,470)	(2,017,063)
Consumption of inventories	7,528,400	8,097,832	8,291,418
Use of prepaid expenses	1,679,000	1,625,728	1,847,723
Distribution payment	(12,500,000)	(9,000,000)	(11,500,000)
Decrease in net debt	3,188,000	11,122,674	4,011,906
Net debt, beginning of year	(39,160,700)	(39,625,218)	(43,637,124)
Net debt, end of year	\$ (35,972,700)	\$ (28,502,544)	\$ (39,625,218)

See accompanying notes to financial statements.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Statement of Cash Flows

Year ended March 31, 2020, with comparative information for 2019

	2020	2019
Cash provided by (used in):		
Operating activities:		
Annual surplus	\$ 13,435,298	\$ 15,520,251
Items not involving cash:		
Amortization	10,761,250	10,303,811
Gain on insurance settlement (note 8)	(1,577,183)	(3,733,377)
Loss on disposal of tangible capital assets	355	-
Employee future benefits	(492,700)	(54,200)
Deferred contributions related to tangible capital assets	(993,111)	(993,111)
	21,133,909	21,043,374
Change in non-cash assets and liabilities:		
Accounts receivable	1,870,526	(107,892)
Inventories	(28,685)	(52,578)
Prepaid expenses	(65,742)	(169,340)
Accounts payable and accrued liabilities	(3,208,771)	(916,587)
	19,701,237	19,796,977
Financing activities:		
Distribution payment (note 5)	(9,000,000)	(11,500,000)
Capital activities:		
Proceeds on insurance settlement (note 8)	2,276,731	5,105,112
Proceeds from disposal of tangible capital assets	4,752	-
Acquisition of tangible capital assets	(3,984,554)	(11,461,973)
	(1,703,071)	(6,356,861)
Increase in cash and cash equivalents	8,998,166	1,940,116
Cash and cash equivalents, beginning of year	10,180,898	8,240,782
Cash and cash equivalents, end of year	\$ 19,179,064	\$ 10,180,898

See accompanying notes to financial statements.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements

Year ended March 31, 2020

Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is incorporated as a corporation without share capital under Bill 141, the *Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988*, and is subject to control by the Province of Ontario through the Ministry of Tourism, Culture and Sport. The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

1. Significant accounting policies:

(a) Revenue recognition:

Revenue from food and beverage sales, facility rentals, communications, other revenue and the use of the Corporation's parking facilities is recognized when services are provided. Commission revenue is recognized as it is earned. Cancellation fees are recognized when an event is cancelled.

(b) Deferred contributions related to tangible capital assets:

Funding received from the Province of Ontario used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions. This is recognized as a recovery in the statement of operations equal to amortization charged on the related depreciable tangible capital assets, of which the annual change of \$993,111 (2019 - \$993,111) is recorded in the statement of cash flows.

(c) Non-financial assets:

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

1. Significant accounting policies (continued):

Non-financial assets include:

(i) Tangible capital assets:

Tangible capital assets are recorded at cost less accumulated amortization. Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 - 10 years
Leasehold improvements	Lesser of lease term and useful life of 5 - 20 years

Tangible capital assets are reviewed for impairment whenever conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Corporation's ability to provide services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital assets is less than its net book value. The Corporation would write down the cost of tangible capital assets when it can demonstrate that the reduction in future economic benefits is expected to be permanent.

(ii) Inventories:

Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

(d) Deferred revenue:

Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's account when services are rendered.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

1. Significant accounting policies (continued):

(e) Use of estimates:

The preparation of financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Significant items subject to such estimates and assumptions include the useful lives of tangible capital assets, valuation allowances for accounts receivable and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

(f) Financial instruments:

Financial instruments are recorded at fair values on initial recognition and subsequently recorded at cost or amortized cost.

As financial instruments are recorded at cost or amortized cost, a statement of remeasurement gains and losses has not been included.

(g) Budget figures:

Budget figures have been derived from the Business Plan approved by the Board of Directors on February 14, 2019.

2. Basis of presentation:

The Financial Administration Act requires that the financial statements be prepared in accordance with the accounting principles used by the Province of Ontario, being the Canadian public sector accounting standards ("PS") as published by the Public Sector Accounting Board and that changes may be required to these standards as a result of regulation.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

2. Basis of presentation (continued):

Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act requires that government transfers used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions and is recognized as a recovery in the statement of operations equal to amortization charged on the related depreciable tangible capital assets. This accounting requirement is not consistent with the requirements of PS, which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability, in which case, the transfer is recognized as revenue over the period that the liability is extinguished.

Accordingly, these financial statements have been prepared in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act.

3. Customer deposits:

Customer deposits represent cash received for future use of the Corporation's facilities. The majority of customer deposits are invested in 1-year Guaranteed Investment Certificates which mature at various dates.

4. Tangible capital assets:

2020	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	\$ 254,674,179	\$ 101,533,750	\$ 153,140,429
Furniture, fixtures and computer equipment	48,166,973	36,913,123	11,253,850
Leasehold improvements	78,298,761	52,736,231	25,562,530
	<u>\$ 381,139,913</u>	<u>\$ 191,183,104</u>	<u>\$ 189,956,809</u>

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

4. Tangible capital assets (continued):

2019	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	\$ 254,266,168	\$ 95,889,713	\$ 158,376,455
Furniture, fixtures and computer equipment	46,334,467	34,717,089	11,617,378
Leasehold improvements	76,754,098	50,009,319	26,744,779
	<u>\$ 377,354,733</u>	<u>\$ 180,616,121</u>	<u>\$ 196,738,612</u>

During the year, tangible capital additions were \$3,984,554 (2019 - \$11,461,973), of which \$295,857 (2019 - \$1,819,397) is included in accounts payable and accrued liabilities.

5. Accumulated surplus:

The total accumulated surplus includes the contributed surplus, accumulated distribution payments and the accumulated annual surplus as follows:

	Contributed surplus	Accumulated distribution payments	Accumulated annual surplus	Total accumulated surplus
Balance, March 31, 2019	\$ 142,850,705	\$ (93,000,000)	\$ 108,952,701	\$ 158,803,406
Distribution payment	–	(9,000,000)	–	(9,000,000)
Annual surplus	–	–	13,435,298	13,435,298
<u>Balance, March 31, 2020</u>	<u>\$ 142,850,705</u>	<u>\$ (102,000,000)</u>	<u>\$ 122,387,999</u>	<u>\$ 163,238,704</u>

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority (the "OFA") issuing a release to the Corporation as at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the OFA annually in the amount of \$2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually, any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

5. Accumulated surplus (continued):

The Corporation has made a distribution payment of \$9,000,000 on March 16, 2020 based on the financial results of fiscal 2020 (fiscal 2019 - \$11,500,000). Since the establishment of the distribution policy, the total amount paid is \$102,000,000 (2019 - \$93,000,000).

6. Employee future benefits:

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. The Corporation has other employee benefit arrangements in which certain retired employees also receive health and other post-retirement employee benefits paid for by the Corporation. Furthermore, there is an unfunded executive retirement allowance plan ("ERAP") payable to a retired President and Chief Executive Officer. The member of the ERAP will be paid as a flat monthly payment which will cease on December 1, 2025. There is also a funded retirement compensation agreement, which pays a former executive's beneficiary a spousal benefit for the remainder of her life. Neither plan accrues benefits any longer.

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plan as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected accrued benefit cost method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and retirement compensation agreement coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31. The most recent actuarial valuations of the defined benefit plan for funding purposes was completed as at December 31, 2017. The Plan is required by the Pension Benefits Act (Ontario) to have an actuarial valuation report prepared at least every three years.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

6. Employee future benefits (continued):

The actuarial valuation of the retirement plans (and the next required valuations) is as follows:

- (a) Other post-employment plans - March 31, 2020 (March 31, 2021);
- (b) Retirement compensation agreement - March 31, 2020 (March 31, 2021); and
- (c) Executive retiring allowance plan - March 31, 2020 (March 31, 2021).

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the expected average remaining service period of active employees ("EARSLS").

As shown in the following table, the Corporation has a deficit of \$5,834,700 (2019 - \$2,080,100) for its employee future benefit plans. Unamortized net actuarial losses is \$3,989,900 (2019 - gain of \$257,400) and results in an employee future benefit liability of \$1,844,800 (2019 - \$2,337,500) recorded in the financial statements.

Currently, there are 89 employees enrolled in the defined benefit plan and 247 employees enrolled in the defined contribution plan. In 2005, the Corporation closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as at March 31, 2020.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

6. Employee future benefits (continued):

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2020			2019		
	Pension plan	Employee benefits	Total	Pension plan	Employee benefits	Total
Defined benefit plan expense:						
Current year benefit cost	\$ 1,085,200	\$ 69,200	\$ 1,154,400	\$ 1,224,200	\$ 100,000	\$ 1,324,200
Amortization of actuarial loss (gain)	(83,300)	22,300	(61,000)	(106,300)	14,000	(92,300)
Employee contributions	(166,400)	–	(166,400)	(188,400)	–	(188,400)
Defined benefit plan expense	835,500	91,500	927,000	929,500	114,000	1,043,500
Defined benefit plan interest expense:						
Interest cost on accrued benefit obligation	1,973,100	122,400	2,095,500	1,872,900	119,900	1,992,800
Expected return on plan assets	(1,991,700)	(17,400)	(2,009,100)	(1,886,600)	(17,900)	(1,904,500)
Defined benefit plan interest expense (income)	(18,600)	105,000	86,400	(13,700)	102,000	88,300
Total defined benefit plan expense	816,900	196,500	1,013,400	915,800	216,000	1,131,800
Defined contribution plan cost	812,600	–	812,600	733,000	–	733,000
Total benefit plan expense	\$ 1,629,500	\$ 196,500	\$ 1,826,000	\$ 1,648,800	\$ 216,000	\$ 1,864,800

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

6. Employee future benefits (continued):

	2020			2019		
	Pension plan	Employee benefits	Total	Pension plan	Employee benefits	Total
Expected closing balance of accrued benefit obligation:						
Actual accrued benefit obligation, beginning of year	\$ 37,297,600	\$ 2,922,200	\$ 40,219,800	\$ 36,082,300	\$ 2,713,100	\$ 38,795,400
Current year benefit cost	1,085,200	69,200	1,154,400	1,224,200	100,000	1,324,200
Interest cost	1,973,100	122,400	2,095,500	1,872,900	119,900	1,992,800
Benefit payments	(1,225,200)	(251,600)	(1,476,800)	(1,353,800)	(69,900)	(1,423,700)
Expected closing balance of accrued benefit obligation, end of year	\$ 39,130,700	\$ 2,862,200	\$ 41,992,900	\$ 37,825,600	\$ 2,863,100	\$ 40,688,700
Expected plan assets:						
Actual plan assets, beginning of year	\$ 37,458,200	\$ 681,500	\$ 38,139,700	\$ 36,282,700	\$ 713,100	\$ 36,995,800
Employer contributions	1,301,700	204,400	1,506,100	1,162,100	23,900	1,186,000
Employee contributions	166,400	–	166,400	188,400	–	188,400
Plan assets	1,991,700	17,400	2,009,100	1,886,600	17,900	1,904,500
Benefit payments	(1,225,200)	(251,600)	(1,476,800)	(1,353,800)	(69,900)	(1,423,700)
Expected plan assets, end of year	\$ 39,692,800	\$ 651,700	\$ 40,344,500	\$ 38,166,000	\$ 685,000	\$ 38,851,000
Amortization of gains (losses) on accrued benefit obligation:						
Expected closing balance of accrued benefit obligation	\$ 39,130,700	\$ 2,862,200	\$ 41,992,900	\$ 37,825,600	\$ 2,863,100	\$ 40,688,700
Actual accrued benefit obligation	39,130,700	3,006,100	42,136,800	37,297,600	2,922,200	40,219,800
Experience gain (loss)	\$ –	\$ (143,900)	\$ (143,900)	\$ 528,000	\$ (59,100)	\$ 468,900
Annual amortization over EARSL	\$ –	\$ (26,900)	\$ (26,900)	\$ 67,500	\$ (8,000)	\$ 59,500
Amortization of gains (losses) on plan assets:						
Expected closing balance of plan assets	\$ 39,692,800	\$ 651,700	\$ 40,344,500	\$ 38,166,000	\$ 685,000	\$ 38,851,000
Actual plan assets	35,685,000	617,100	36,302,100	37,458,200	681,500	38,139,700
Experience loss	\$ (4,007,800)	\$ (34,600)	\$ (4,042,400)	\$ (707,800)	\$ (3,500)	\$ (711,300)
Annual amortization over EARSL	\$ (512,500)	\$ (2,700)	\$ (515,200)	\$ (90,500)	\$ (300)	\$ (90,800)
Actual pension liability recorded in the statement of financial position:						
Actual accrued benefit obligation	\$ 39,130,700	\$ 3,006,100	\$ 42,136,800	\$ 37,297,600	\$ 2,922,200	\$ 40,219,800
Actual plan assets	(35,685,000)	(617,100)	(36,302,100)	(37,458,200)	(681,500)	(38,139,700)
Deficit (surplus)	3,445,700	2,389,000	5,834,700	(160,600)	2,240,700	2,080,100
Unamortized actuarial gains (losses)	(3,814,400)	(175,500)	(3,989,900)	276,700	(19,300)	257,400
Accrued benefit liability	\$ (368,700)	\$ 2,213,500	\$ 1,844,800	\$ 116,100	\$ 2,221,400	\$ 2,337,500

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

6. Employee future benefits (continued):

The total accrued pension benefit liability of \$1,844,800 (2019 - \$2,337,500) is included in the Corporation's statement of financial position.

The significant actuarial assumptions used in accounting for the plans are as follows:

	2020		2019	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Discount rate	5.30%	2.60 - 5.30%	5.30%	2.80 - 5.30%
Expected return on plan assets	5.30%	2.65%	5.30%	2.65%
Rate of compensation increase	3.25%	n/a	3.25%	n/a
Indexation rate	1.30%	1.30%	1.30%	1.30%
<hr/>				
EARSL (years)	7.8	7.2 - 12.7	7.8	7.2 - 13.4

Assumed health care cost trend rates at March 31:

	2020	2019
Initial health care cost trend rate	6.75%	7.00%
Cost trend rate declines to	3.75%	3.75%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	2032	2032

7. Expenses:

Included in expenses are wages and benefits of \$29,208,086 (2019 - \$29,419,985).

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

8. Other expenses (income):

Included in other expenses (income) is a gain recognized on the final insurance settlement related to a flood which occurred in August 2018. The gain of \$1,577,183 (2019 - \$3,733,377) is primarily related to the difference between the replacement cost of the assets and their net book value. During the year, the Corporation received the final insurance settlement of \$2,276,731 of which \$1,577,183 was received for the cost of replacing the assets and \$699,548 was received for business interruption and remediation expenses, which was recorded as receivable in the prior year.

9. Financial instruments, risk management and capital management:

(a) Financial instruments:

Public Sector Accounting Standard 3450 Financial Instruments ("PS 3450") requires an organization to classify fair value measurements using a fair value hierarchy, which includes three levels of information that may be used to measure fair value:

- Level 1 - unadjusted quoted market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - observable or corroborated inputs, other than Level 1, such as quoted prices for similar assets or liabilities in inactive markets or market data for substantially the full term of the assets or liabilities; and
- Level 3 - unobservable inputs that are supported by little or no market activity and that are significant to the fair value of the assets and liabilities.

The Corporation's financial assets carried at fair value, which include cash and cash equivalents and customer deposits, are classified as Level 1.

There were no financial instruments categorized in Level 2 or in Level 3 as at March 31, 2020 and 2019.

There were no changes in categorization of financial assets and liabilities into the three levels in the fair value hierarchy during the year. The carrying values of cash and cash equivalents, customer deposits, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities approximate fair values due to their short-term nature.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

9. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

(b) Risk management:

The Corporation's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management which identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Finance and Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments to manage its risks.

(i) Credit risk:

Credit risk arises from cash held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

The aging of accounts receivable is as follows:

	2020	2019
Current	\$ 1,536,809	\$ 2,882,619
Less than 30 days overdue	482,566	1,573,744
More than 30 days overdue	401,608	–
Less allowance for doubtful accounts	(70,564)	(58,564)
Total trade accounts receivable	2,350,419	4,397,799
Non-trade accounts receivable	599,637	1,122,331
	\$ 2,950,056	\$ 5,520,130

The carrying amounts of accounts receivable represent the maximum credit exposure.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

9. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

(ii) Liquidity risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due. The Corporation has established a conservative investment policy to achieve this objective. The governance of this policy refers to the Corporation's power to invest surplus monies only in the following investments:

- (a) Canadian government securities (federal and provincial);
- (b) guaranteed investment certificates; and
- (c) deposit receipts, deposit notes and bankers' acceptance (Schedule A or B bank).

The policy also includes minimum quality requirements and recognized bond rating agencies pertaining to the above investments.

The Corporation's financial liabilities, which include accounts payable and accrued liabilities, are generally due within one year.

(c) Capital management:

The Corporation's objective in managing capital is to safeguard the entity's ability to continue as a going concern and make distributions to the OFA.

METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2020

10. Commitments:

The Corporation is committed to minimum annual lease payments (excluding common area charges) under various operating leases for facility rental, parking, office space, computer equipment and equipment, as follows:

2021	\$ 3,062,557
2022	1,074,485
2023	353,222
2024	85,422
2025	86,704
Thereafter	1,760,244
	<hr/>
	\$ 6,422,634

The Corporation's minimum annual distribution of \$2,500,000 required to be paid to the OFA (as disclosed in note 5) has been excluded from the commitments schedule above.

11. Subsequent event:

On March 13, 2020, as a means of containing the spread of the COVID-19 pandemic, the Chief Medical Officer of Health ordered the immediate suspension of all gatherings over 250 people. Consequently, the MTCC's operations were significantly curtailed as gatherings of over 250 people were postponed or canceled.

A state of emergency was declared for Ontario on March 17, 2020. The restrictions under the state of emergency include the prohibition of organized public events of over fifty people. This effectively resulted in the closure of MTCC's operations. In response to the COVID-19 pandemic, customers canceled events at MTCC due to public health concerns and under the force majeure clause of customer agreements. As of the date of these financial statements, \$2.3 million of customer deposits have been refunded to customers subsequent to year end. Due to the uncertainty regarding the duration of the pandemic, it is not possible to reliably estimate additional refunds to customers in the future.

**ÉTATS FINANCIERS DE LA
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO**

EXERCICES CLOS LE 31 MARS 2020



KPMG s. l. s. r. l.
Weyher Management Gema
100 New Park Plaza, Floor 400
Weyher (Ontario) L4Y 0L3
Canada
Té. 905-295-6600
Téléc. 905-295-6340

RAPPORT DES AUDITEURS INDÉPENDANTS

Al. conseil d'administration de la Société
du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto
et du conseil de Toronto, de la Culture et du Sport

Opinion

Nous avons effectué la vérification des états financiers de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (le «SIIA») au 31 mars 2019 :

- l'état de la situation financière au 31 mars 2019;
- l'état des résultats et de l'équivalent accumulé pour l'exercice clos à cette date;
- l'état de la variation de la dette nette pour l'exercice clos à cette date;
- l'état des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date;
- ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables;

présentés (les «états financiers»).

À notre avis, les états financiers ci-joints ont été préparés, dans leur ensemble, de façon significative, conformément aux exigences comptables de la Loi sur l'information financière, y compris le Règlement de l'Ontario 95(1) sur les paiements de leur effet de la Loi sur l'information financière.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus simplement décrites dans le section «Responsabilités des auditeurs à l'égard de l'audit des états financiers» de notre rapport des auditeurs.

Nous sommes indépendants de l'entité conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers. Comme à notre connaissance, nous n'avons aucune autre responsabilité déontologique qui nous empêchent de nous conformer aux règles.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Observations

Nous attirons l'attention sur la note 2 des états financiers qui décrit le caractère d'information financière applicable et l'usage prévu pour les états financiers.

En conséquence, il est possible que ces états financiers ne puissent être utilisés à un usage autre.

Notre opinion n'est pas modifiée à l'égard de la ce point.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation des états financiers conformément aux exigences comptables de la Loi sur l'administration financière, y compris le Règlement de l'Ontario 395/04 sur les paiements de transfert de la Loi sur l'administration financière, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives que ce les-ci résultent de fraude ou d'erreur.

Lors de la préparation des états financiers, il est à la direction qui l'incumbent d'évaluer la possibilité de fraude à poursuivre son explication de ce qui, le cas échéant, la question relative à la conformité de l'explication et l'application la principe comptable de contrôle d'explication sur la direction. Il convient de noter la présence de fraude connexe et si aucune autre solution résistera d'être à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'entité.

Responsabilités des auditeurs à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers ont été préparés en leur ensemble sans exemples d'anomalies significatives, que ce les-ci résultent de fraude ou d'erreur, et de délivrer un rapport des auditeurs contenant notre opinion.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un état réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister.

Les anomalies peuvent être de nature ou de nature et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles aient un effet sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se basant sur ces états.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit.



Page 6

En outre,

- Nous vérifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, qui peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs. Cependant, et contrairement à certaines procédures d'audit en réponse à des risques, et réussissons des échantillons à évaluer suffisants et appropriés pour former notre opinion.
Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer le vol, le biais, la falsification, les omissions volontaires, les fausses décisions ou le contournement du contrôle interne.
- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'établir une opinion sur l'efficacité du contrôle interne en tant que tel.
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'évaluation par la direction ou principe comptable de continuité de l'exercice et, selon les éléments probants obtenus, etant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de poser un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport des auditeurs sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude et, si ces informations ne sont pas adéquates, d'examiner une partie de nos conclusions s'appuyant sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport des auditeurs. Ces événements ou situations futurs incertains peuvent entraîner l'entité à cesser son exploitation.
- Nous communiquons aux responsables de la gouvernance interne (selon l'étendue et le cadre des travaux d'audit) et nos constatations importantes y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurons relevée au cours de notre audit.

KPMG S.P.A. / SENERL

Dans nos fonctions professionnelles agréées, experts-comptables autorisés

à Paris, le 11 Juin 2013

Valérie, Co-signé

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État de la situation financière

Au 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	2019	2018
Actifs financiers		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	10 180 898 \$	8 240 782 \$
Acomptes des clients (note 3)	21 644 778	23 337 265
Débiteurs (note 10)	5 520 130	5 412 238
	<u>37 345 806</u>	<u>36 990 285</u>
Passifs		
Créditeurs et charges à payer	11 278 082	12 194 669
Revenus reportés	21 644 778	23 337 265
Avantages sociaux futurs (note 7)	2 337 500	2 391 700
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	41 710 664	42 703 775
	<u>76 971 024</u>	<u>80 627 409</u>
Dette nette	(39 625 218)	(43 637 124)
Actifs non financiers		
Immobilisations corporelles (note 5)	196 738 612	196 952 185
Stocks	790 647	738 069
Charges payées d'avance	899 365	730 025
	<u>198 428 624</u>	<u>198 420 279</u>
Engagements (note 11)		
Excédent accumulé (note 6)	158 803 406 \$	154 783 155 \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

Au nom du conseil,


_____, administrateur


_____, administrateur

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des résultats et de l'exécédent accumulé

Exercices clos le 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	31 mars 2018	31 mars 2019	31 mars 2019
	Montants ajustés	Résultats réels	Résultats réels
Revenu			
Aliments et boissons	28 500 000 \$	30 784 230 \$	32 547 409 \$
Locations d'installations	18 000 000	16 252 136	12 185 117
Stationnement	17 000 000	17 434 939	1 737 472
Commissions	8 000 400	7 022 504	2 000 115
Communications	2 450 000	2 430 950	3 070 110
Appréciation capital	600 100	600 111	600 111
Autres	4 000 500	4 485 158	4 704 743
Montant total des revenus	72 550 000	76 432 440	80 193 179
Charges (note E)			
Aliments et boissons	2 237 800	2 028 253	20 042 701
Locations d'installations	5 100 500	6 000 079	4 681 902
Stationnement	2 037 100	2 806 190	2 195 107
Communications	535 700	782 555	615 900
Services événementiels	520 000	652 527	621 245
Charges générales et administratives	8 700 100	8 422 371	8 655 352
Marchés et commandes/clients	4 041 000	4 072 193	4 523 967
Services d'ingénierie	5 443 500	5 555 430	6 143 146
Energie	2 304 800	2 109 573	2 245 491
Autres charges (revenus) (notes)	2 015 800	(552 206)	3 014 381
Amortissement	10 308 000	10 202 911	5 857 473
Total des charges	62 966 700	59 642 182	64 715 405
Excédent de l'exercice	9 583 300	16 790 258	15 477 774
Excédent accumulé à l'ouverture de l'exercice	1 53 028 400	164 782 155	147 122 471
Distribution prioritaire	(10 000 000)	(11 500 000)	(5 000 000)
Excédent accumulé à la clôture de l'exercice	152 408 400 \$	160 000 413 \$	154 700 150 \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État de la variation de la dette nette

Exercice clos le 31 mars 2016, avec informations comparatives de 2015

	31 mars 2016	31 mars 2016	31 mars 2015
	Montants budgétés	Résultats réels	Résultats réels
Excédent de l'exercice	\$ 633 000 \$	15 500 987 \$	15 080 684 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	(2 100 500)	(11 461 873)	(20 466 205)
Profit sur règlement d'assurance (note 6)	—	(8 700 877)	—
Produit d'un règlement d'assurance (notes 5 et 6)	—	5 105 119	—
Amortissement des immobilisations corporelles	10 096 000	10 903 811	9 867 473
	2 712 500	16 735 324	6 481 952
Acquisition de stocks	(8 726 500)	(8 343 625)	(9 278 676)
Acquisition de charges payables différées	(1 348 500)	(2 017 033)	(1 500 712)
Consommation des stocks	5 807 000	2 291 412	6 310 270
Utilisation de charges payables différées	1 500 000	1 847 722	1 489 744
Dépense	(10 000 000)	(11 500 000)	(9 000 000)
Augmentation de la dette nette	2 074 400	4 011 309	(3 373 726)
Dette nette à la clôture de l'exercice	(45 068 800)	(43 837 124)	(25 763 355)
Dette nette à la clôture de l'exercice	(42 184 200) \$	(39 875 210) \$	(19 837 124) \$

Se reporter aux notes annexées aux états financiers.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des flux de trésorerie

Exercices clos le 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	2019	2018
Flux de trésorerie à exécution des activités :		
Activités opérationnelles :		
Revenu de l'assurance	15 520 061 \$	18 080 664 \$
Éléments relatifs à l'assurance		
Amortissement	10 505 671	9 987 473
Profit sur règlement d'assurance (note 8)	(8 750 973)	—
Avantages sociaux futurs	(54 200)	(69 700)
Apports relatifs à des immobilisations corporelles	(900 111)	(900 111)
	<u>25 219 374</u>	<u>26 977 346</u>
Variation des actifs et des passifs hors trésorerie		
Cédants	(107 852)	11 451 156
Stocks	(22 879)	(268 708)
Charges payées d'avance	(169 243)	(66 550)
Créditeurs et charges à payer	(916 587)	2 974 347
	<u>(9 726 577)</u>	<u>28 079 587</u>
Activités de financement :		
Distribution (note 8)	(11 500 000)	(9 000 000)
Activités d'investissement en immobilisations :		
Profit sur règlement d'assurance (note 8 et 9)	6 105 112	—
Acquisition d'immobilisations corporelles	(11 461 973)	(20 466 205)
	<u>(5 356 861)</u>	<u>(20 466 205)</u>
Augmentation (diminution) de la trésorerie et des équivalents de trésorerie		
	<u>(1 240 110)</u>	<u>(2 488 848)</u>
Trésorerie et équivalents de trésorerie à l'ouverture de l'exercice		
	<u>9 240 782</u>	<u>(1 727 680)</u>
Trésorerie et équivalents de trésorerie à la clôture de l'exercice		
	<u>8 000 672 \$</u>	<u>(4 206 528) \$</u>

Se reporter aux notes différentes aux états financiers.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes annexées aux états financiers

Exercice clos le 31 mars 2019

La Société du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la Société) a été constituée en société sans capital social en vertu de la Loi sur la Société par actions des congrès de la communauté urbaine de Toronto de 1986 et est soumise à l'autorité de gouvernement de la province de l'Ontario et l'autorité ministérielle du Tourisme de la Culture et du Sport de l'Ontario. En vertu de cette loi, la Société est considérée comme un organisme de la Couronne et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs, des événements mis sur pied par des entreprises et des événements où sont servis des aliments et des boissons. Elle exploite aussi des stationnements.

1. Principales méthodes comptables

a) Constatation des revenus

Les revenus que génèrent la vente d'aliments et de boissons, la location d'installations, les programmes, les autres revenus et l'utilisation des installations de la Société sont constatés dès que les services sont rendus. Les revenus bruts des commissions sont constatés à mesure qu'ils sont gagnés. Des mois d'annulation sont constatés lorsqu'un événement est annulé.

b) Apports reportés liés aux immobilisations corporelles

Le montant fourni par la province (50 millions d'ADA) pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables est utilisé à faire d'apports reportés. Ces montants sont inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement partiel en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes. Le montant annuel de paiements de 669 111 \$ (206 111 \$ en 2018) a été comptabilisé dans l'état des flux de trésorerie.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes annexées aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

4. Principales méthodes comptables (suite)

a) Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la clôture de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

Les actifs non financiers comprennent :

ii) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont mesurées au coût, moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des immobilisations corporelles est imputé selon la méthode linéaire sur les durées de vie utiles prévues suivantes :

Équipement	50 ans
Mobilier, équipement et matériel informatique	7 à 10 ans
Améliorations locatives	Durées inconnues de 10 ans, en fonction de l'âge et de l'état de l'équipement – de 5 à 20 ans

Les immobilisations corporelles sont destinées à un tel degré de disponibilité que, dans les conditions indiquant qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de la Société de fournir des services, ou dès que la valeur des avantages économiques futurs liés à une immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptable nette.

f) Stocks

Les stocks sont évalués au coût ou à la valeur de réalisation nette, whichever is less.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

1. Principales méthodes comptables (suite)

c) Revenus répétés

Les revenus répétés ne s'écrivent que lorsqu'il y a eu des efforts à l'échelle de l'organisation pour les réaliser dans la fiscalité. Les adhésions sont payées en totalité et les revenus sont reconnus lorsque les services sont rendus.

a) Recours à des hypothèses

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse un certain nombre d'estimations et prévisions hypothétiques relatives aux valeurs comptables de l'actif net, passif et à la présentation de l'actif et du passif à l'échelle de la date des états financiers et aux valeurs comptables des revenus et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments importants pour lesquels la direction doit faire des estimations et prendre des hypothèses comprennent la durée de la durée des années fiscales anticipées, la provision pour le rachat des débiteurs et les obligations liées aux avantages sociaux futurs. Les états financiers pourraient différer de ces estimations.

f) Instruments financiers

À la comptabilisation initiale, les instruments financiers sont comptabilisés à la valeur de la parité. Ils sont au plus évalués à leur valeur actuelle.

Les états financiers étant comptabilisés au coût ou au coût amorti, un écart des gains ou pertes de réévaluation n'est pas enregistré.

g) Montants budgétés

Les montants budgétés ont été créés et sont d'affaires approuvés par le conseil d'administration le 4 février 2019.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes annuelles aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2016

2. Mode de présentation

La Loi sur l'administration financière exige que les états financiers soient établis conformément aux normes comptables applicables par la province d'Ontario, c'est-à-dire les normes comptables canadiennes pour le secteur public (CSP) si plus tard par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (le CCGSP) et, en l'absence de changements à ces normes, pourraient être nécessaires en raison de la réglementation.

Le Règlement de l'Ontario 395/11 sur les paiements de transfert de la Loi sur l'Administration financière exige que les paiements de transfert alloués pour l'acquisition d'immobilisations corporelles surannées soient comptabilisés en tant qu'épargne reportée et soient inscrits comme un résultat négatif dans les résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes. Cette exigence pourrait ne pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont effectués par les bénéficiaires et que les crédits de décompte soient comptés, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de la période où le passif est établi.

Par conséquent, les états financiers ci-dessus ont été établis conformément aux exigences comptables de la Loi sur l'Administration financière, y compris le Règlement de l'Ontario 395/11 sur les paiements de transfert de la Loi sur l'Administration financière.

3. Actifs des clients

Les comptes des clients s'entendent de montants en trésorerie reçus aux fins de l'utilisation future des installations de la Société. La majeure partie des comptes des clients sont investis dans des certificats de placement garanti de un an qui convergent à échéance à divers dates.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notice affilée aux États-Unis (suivie)

Exercices clos le 31 mars 2019

4. Engagements des clients pour des événements futurs

La liste des engagements au titre de la location d'installations associée à des événements futurs qui seront tenus à la Société est présentée dans le tableau ci-après.

	Montant d'engagement au titre de la location d'installations	Années reçues des clients	Acomptes des clients à recevoir dans le futur		
			Montant en plus de ce qui est en caisse au titre de l'organisation de l'événement	Total	
2020	17 250 833 \$	19 740 413 \$	561 455 \$	10 075 787 \$	30 377 565 \$
2021	2 520 000	8 649 704	171 700	7 071 734	7 177 734
2022	1 198 270	1 070 000	270 700	2 311 522	2 549 457
2023	2 027 780	116 300	621 000	239 400	1 142 400
2024	2 756 100	748 188	1 172 000	245 000	2 015 188
Total	23 852 983	30 314 511	2 196 255	753 541	28 154 507
	41 047 876 \$	21 644 778 \$	5 082 210 \$	13 443 007 \$	19 473 302 \$

* Le total est en plus de ce qui est en caisse au titre de l'organisation de l'événement. Il y a un excédent de 10 075 787 \$ au titre de l'organisation de l'événement. Ce montant est utilisé pour compenser les dépenses liées à la location des installations et à d'autres charges connexes des clients. La Société, l'année la plus récente, a plus de 100 clients au titre de l'organisation de l'événement.

5. Immobilisations corporelles

Coût	Amortissement accumulé	Valeur comptable nette	
Bâtiment	254 200 139 \$	96 008 415 \$	158 191 655 \$
Mobilier, agencements et matériel informatique	46 334 457	34 717 009	11 617 448
Améliorations locatives	70 764 039	60 063 319	20 700 720
	371 298 635 \$	190 788 743 \$	180 509 892 \$

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Voies antérieures aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2016

5. Immobilisations corporelles (suite)

2016	2015	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Primaire	956 054 450 \$	30 280 225 \$	162 774 230 \$
Minifin, objet d'intérêt et matériel informatique	40 404 100	32 770 708	10 703 392
Améliorations locatives	1 267 266	48 915 740	23 474 556
	368 145 800 \$	171 190 673 \$	190 962 100 \$

À la cours de l'exercice, les entrées d'immobilisations corporelles se sont élevées à 11 467 578 \$ (20 466 205 \$ en 2015), dont une tranche de 1 910 307 \$ (3 055 733 \$ en 2015) a été reçue dans le cadre de la vente de biens à payer.

La Société a réglé une dette d'une valeur comptable nette de 1 871 735 \$ en raison de l'existence d'une incertitude au cours de l'exercice 2016 (comme l'est indiqué à la note 5).

6. Excédent accumulé

L'excédent accumulé total comprend le surplus d'appui, la dette d'obligations et l'ex-écédent de l'exercice précédent.

	Surplus d'appui	Dette d'obligations accumulée	Excédent annuel accumulé	Excédent accumulé total
Solde au 31 mars 2015	142 853 700 \$	(53 500 000) \$	88 432 450 \$	164 783 150 \$
Débit (ou Crédit) de l'exercice	—	(11 500 000)	—	(11 500 000)
Projeté de l'exercice	—	—	15 500 000	15 500 000
Solde au 31 mars 2016	142 853 700 \$	(53 000 000) \$	103 932 450 \$	160 073 400 \$

La dette d'obligations d'appui à l'égard de la dette de la filiale de la Société, le 30 mars 2016 par l'Office ontarien de l'énergie (OEF) et toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2018

6. Excédent accumulé (suite)

La Société a convenu d'effectuer une distribution maximale annuelle à l'ODP d'un montant de 2 500 000 \$, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers payable au cours de l'exercice donné et moins tout montant supplémentaire éventuellement payable par la Société à l'ODP.

Le 14 février 2018, le conseil d'administration a approuvé le versement d'une distribution de 11 500 000 \$ en se basant sur les résultats financiers de l'exercice 2018 (9 000 000 \$ pour l'exercice 2016). Depuis l'instauration de la politique de distribution, la Société a versé au total 83 000 000 \$ en distributions (81 500 000 \$ en 2015).

7. Avantages sociaux futurs

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les membres versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des allocations en fonction du montant et du calendrier qui sont établis par les règlements. Le volet à prestations déterminées du régime fournit des prestations de retraite fondées sur le nombre d'années de service et sur le salaire moyen des gains durant toute la pension. Certains salariés à la retraite reçoivent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société. En outre, la Société a sous-écrit un régime d'allocations de retraite non cotisées à l'intention des dirigeants pour lequel les allocations s'accumulent à raison de 15 % de l'excédent de l'après-impôts, qu'une convention de retraite à l'intention d'un dirigeant, relative pour laquelle les prestations ont cessé de s'accumuler.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes relatives aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2018

7. Avantages sociaux aux futurs (suite)

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rangent les versements nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations est l'une des prestations consistantes relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite des fonds sur la méthode de répartition des prestations du secteur des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite, les salaires et d'autres facteurs actuels). La date d'évaluation des régimes d'avantages sociaux à l'égard de la communauté de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées est faite en date du 31 décembre. Les plus récentes évaluations actuarielles au régime de retraite à prestations déterminées à des fins de capitalisation ont été effectuées le 31 décembre 2017 à l'égard des régimes de retraite (Canada) exigés par la réglementation pour préparer un rapport d'évaluation actuarielle au moins tous les trois ans.

L'évaluation actuarielle des régimes d'avantages sociaux (à l'égard des prochaines évaluations requises) sont les suivantes :

- a) autres régimes d'avantages sociaux à l'emploi – 31 mars 2018 (31 mars 2021);
- b) convention de retraite – 31 mars 2019 (31 mars 2020);
- c) régime d'allocation de retraite – 31 mars 2019 (31 mars 2020).

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes dévolus de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu sur cette même période. Pour les besoins du cas ou du rendement prévu est la base réglée, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations consistantes résultent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus ainsi que des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations consistantes. Les gains et les pertes actuariels nets cumulés sont montrés sur la durée moyenne estimative du reste de la carrière espérée des salariés (le «MPERCA»).

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2016

7. Avantages sociaux futurs (suite)

Comme l'indique le tableau ci-dessous, la Société a un déficit de 2 080 100 \$ (1 766 300 \$ en 2015) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. Le gain actuariel net non amorti a été établi à 257 400 \$ (gain actuariel de 652 100 \$ en 2015) ce qui se traduit par un passif de 2 337 600 \$ au titre des avantages sociaux futurs (2 391 700 \$ en 2015) inscrit dans les états financiers.

Actuellement, 33 salariés participent au régime à prestations déterminées de 228 au régime à cotisations déterminées. En 2016, la Société a mis fin à la mise au vote à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime sont maintenant au vote à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2016, le régime à cotisations déterminées était entièrement capitalisé.

Le tableau ci-dessous donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société.

	2016					2015
	Régimes à prestations déterminées	Avantages sociaux	Total	Régime à cotisations déterminées	Avantages sociaux	
Charges aux dirigeants						
Part de la direction						
Cotisations prévues des employés	1 254 200 \$	150 000 \$	1 404 200 \$	1 711 700 \$	87 000 \$	1 211 400 \$
Part de la direction des cotisations prévues des employés	961 200	44 000	1 005 200	1 575 000	14 000	1 047 000
Cotisations des salariés	(188 400)	—	(188 400)	(181 900)	—	(181 900)
Charges nettes du régime à prestations déterminées	1 065 800	194 000	1 259 800	1 529 800	101 000	1 078 500
Charges de la direction au régime à cotisations déterminées						
Part de la direction						
Cotisations prévues des employés	1 870 000	500 000	2 370 000	1 471 900	113 000	1 584 900
Part de la direction des cotisations prévues des employés	1 064 200	177 000	1 241 200	(1 791 900)	(18 800)	(1 810 700)
Charges nettes de cotisations prévues des employés	805 800	323 000	1 128 800	680 000	94 200	774 200
Groupes salariés non au régime à prestations déterminées						
Cotisations prévues des cotisants déterminés	918 500	218 000	1 136 500	2 434 000	100 000	1 570 500
Cotisations prévues des cotisants déterminés	733 000	—	733 000	674 000	—	633 000
Charges nettes au titre des régimes	1 643 500 \$	216 000 \$	1 864 800 \$	1 552 900 \$	184 000 \$	1 176 600 \$

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercices clos le 31 mars 2019

7. Avantages sociaux futurs (suite)

			2019		2018	
	Montants en milliers	de \$ aux milliers	1000	Régimes en dollars	Amortissements en milliers	Total
États de bilan pour la Société du Palais des Congrès de la Communauté Urbaine de Toronto						
Provisionnement fondation au Plan des prestations constituées						
Provisionnement prestations de retraite	24 462 300 \$	2 713 000 \$	23 795 400 \$	3 776 600 \$	2 200 000 \$	34 772 000 \$
Provisionnement prestations de retraite	1 000 000	100 000	1 000 000	0 000	0 000	1 100 000
Provisionnement	4 072 300	449 000	3 623 300	3 776 600	2 200 000	11 422 900
Transferts en cours	(1 245 000)	(141 000)	(1 386 000)	(1 282 000)	(49 000)	(3 107 000)
États de bilan pour la Société du Palais des Congrès de la Communauté Urbaine de Toronto						
Provisionnement prestations	27 027 300 \$	2 572 000 \$	24 455 300 \$	2 494 600 \$	2 151 000 \$	39 102 900 \$
États de bilan des régimes						
Provisionnement prestations	24 222 300 \$	2 713 000 \$	21 509 300 \$	2 474 600 \$	2 200 000 \$	28 916 900 \$
Provisionnement prestations	1 100 000	100 000	1 000 000	0 000	0 000	1 200 000
Provisionnement prestations	100 000	—	0 000	10 000	—	110 000
Provisionnement prestations	1 100 000	40 000	1 060 000	1 100 000	10 000	2 210 000
Provisionnement	(1 225 000)	(150 000)	(1 375 000)	(1 282 000)	(39 000)	(3 046 000)
États de bilan des régimes						
Provisionnement	24 197 300 \$	2 603 000 \$	21 594 300 \$	2 292 600 \$	2 171 000 \$	27 070 900 \$
Amortissements futurs (provisions)						
Provisionnement prestations constituées	27 027 300 \$	2 572 000 \$	24 455 300 \$	2 494 600 \$	2 151 000 \$	39 102 900 \$
Provisionnement prestations constituées	24 222 300	2 572 000	21 654 300	2 484 600	2 200 000	28 916 900
Ajustements liés à l'expérience	124 000 \$	(59 100) \$	468 900 \$	— \$	(176 000) \$	(176 100) \$
Amortissements futurs (provisions)	27 300 \$	10 000 \$	30 300 \$	\$	38 000 \$	114 300 \$
Amortissements futurs (provisions)						
Provisionnement prestations constituées	24 100 000 \$	680 000 \$	23 420 000 \$	2 484 600 \$	2 115 000 \$	31 704 600 \$
Provisionnement prestations constituées	24 222 300	2 572 000	21 654 300	2 484 600	2 200 000	28 916 900
Ajustements liés à l'expérience	(707 800) \$	(3 500) \$	(711 300) \$	(270 400) \$	(14 400) \$	(281 800) \$
Amortissements futurs (provisions)	141 000 \$	10 000 \$	150 000 \$	(2 100) \$	300 \$	(2 300) \$
États de bilan des régimes						
Provisionnement prestations constituées	27 027 300 \$	2 572 000 \$	24 455 300 \$	2 494 600 \$	2 151 000 \$	39 102 900 \$
Provisionnement prestations constituées	27 027 300	2 572 000	24 455 300	2 494 600	2 151 000	39 102 900
Débit (solde net)	(150 000)	7 000 000	6 850 000	2 000 000	2 000 000	1 750 000
Montants en cours (solde net)	2 000 000	(24 000)	1 976 000	500 000	20 000	652 000
Passif au titre des prestations constituées	116 100 \$	2 221 400 \$	2 337 500 \$	500 000 \$	2 020 000 \$	2 402 000 \$

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes explicatives aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

7. Avantages sociaux futurs (suite)

Le passif total au titre des prestations constituées est de 2 387 500 \$ (2 331 700 \$ en 2018) et le bilan total de la situation financière de 3 821 000 \$.

Les principales hypothèses actuarielles utilisées pour calculer les régimes sont les suivantes :

	2019		2018	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Taux d'actualisation	5,91 %	6,80 %	5,20 %	6,10 %
Risque de crédit des obligations d'État	2,95 %	2,00 %	5,20 %	2,65 %
Taux de croissance de la rémunération	3,25 %	6 %	3,25 %	6 %
Taux d'absentéisme	1,17 %	1,70 %	1,30 %	1,35 %
DMPERDA (en millions)	7,7	7,2	10,4	7,2
				14,2

Le tableau qui suit présente les taux tendanciels hypothétiques en vigueur au 31 mars de chaque année :

	2018	2019
Taux tendanciel initial du coût des avantages sociaux	7,00 %	7,25 %
Niveau variable de la contribution tendanciel	3,75 %	3,75 %
À l'échelle de la contribution tendanciel	2032	2032

8. Charges

Les charges comprennent des salaires et avantages sociaux de 29 416 805 \$ (29 006 100 \$ en 2018)

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (en millions de dollars)

Exercice clos le 31 mars 2019

9. Autres charges (revenus)

Les autres charges (revenus) comprennent le profit sur Ajama et d'assurance se rapportant à une incitation survenue en avril 2018. Le profit de \$ 733 577 est principalement attribuable à l'écart entre le coût de ce placement dans les actifs et leur valeur comptable.

10. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital

a) Instruments financiers

La norme comptable pour le secteur public 3400, Instruments financiers (NCSP 3450), exige qu'un organisme classe les évaluations à la juste valeur selon la hiérarchie des valeurs, les valeurs qui comportent trois niveaux de données peuvent se décrire à l'échelle de juste valeur :

- Niveau 1 – les prix (non ajustés) cotés sur des marchés actifs pour les actifs ou passifs cotés;
- Niveau 2 – les données observées ou cotées, c'est-à-dire que les cotés sont cotés à l'échelle de juste valeur, telles que les cotés pour des valeurs en portefeuille passifs ou actifs sur des marchés actifs ou les données de marché observables sur pratiquement toute la durée des actifs et des passifs;
- Niveau 3 – les données non observables ou cotées par prix ou par d'acteurs sur le marché et qui influent largement sur la juste valeur des actifs ou des passifs.

Les actifs financiers de la Société inscrits à la juste valeur, y compris la trésorerie et les équivalents de trésorerie et les avoirs en portefeuille, sont classés au niveau 1.

Aut 31 mars 2019 et 2018, aucun instrument financier n'était classé au niveau 2 ou au niveau 3.

Aucun au 31 mars 2019, il n'y a eu aucune modification d'évaluation de valeur des instruments financiers aux trois niveaux de la hiérarchie des valeurs.

La valeur notable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des avoirs en portefeuille, des débiteurs et des créanciers et charges à payer sont à la juste valeur en raison de leur nature à court terme.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes additionnelles aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

10. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

a) Gestion des risques

En raison de ses activités, la Société est exposée à divers risques financiers, notamment le risque de crédit et le risque de liquidité. La direction de la Société est responsable de la gestion des risques et elle repère et évalue les risques financiers. Les risques importants sont l'objet d'un suivi et sont abordés avec le comité des finances et d'audit du conseil d'administration. La Société utilise des instruments financiers ciblés pour gérer ses risques.

b) Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la présence de clients à gros risques bancaires et de institutions financières ainsi que de débiteurs. La gestion du risque de crédit de la Société vise pour objectif de préserver les actifs liés aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur solvabilité et de leur réputation, l'exposition passée et d'autres facteurs.

Le classement chronologique des débiteurs se présente comme suit :

	2019	2018
Courant	2 352 619 \$	2 915 100 \$
En souffrance depuis moins de 30 jours	1 573 744	2 231 757
En souffrance depuis plus de 30 jours	—	7 573
Marge de compte de correction de valeur pour entraides déduites	(80 552)	(46 552)
Totaux créances clients	4 307 709	5 337 846
Débiteurs non commerciaux	1 192 501	374 500
	5 500 210 \$	5 712 346 \$

Les valeurs en italique des débiteurs représentent l'exposition maximale au risque de crédit.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes annexes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

12. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

(i) Risque de liquidité

Le risque de liquidité consiste d'obligations financières plus élevées que les actifs financiers qui peuvent n'être à échéance à tout moment donné. La gestion du risque de liquidité de la Société a pour objectif de maximiser les réserves de trésorerie disponibles afin qu'elle puisse être en mesure de respecter ses obligations en matière de liquidité à chaque échéance donnée à tout moment. La Société a mis en place une politique de placement prudente afin d'atteindre cet objectif et la gestion de cette politique repose sur le pouvoir de la Société d'investir des sommes d'argent excédentaires dans les placements suivants :

- a) Titres des gouvernements canadiens (fédéral et provinciaux)
- b) Certificats de placement garantis
- c) Cédés, dépôts, et lettres de crédit de la Banque de l'Amérique A du B.

La politique prévoit également des exigences minimales en matière de qualité ainsi que des agences évaluant la notation des obligations qui ont des placements supplémentaires.

Les passifs financiers de la Société, y compris les créanciers et les gens à payer, viennent habituellement à échéance à moins d'un an.

(ii) Gestion du capital

La gestion du capital de la Société a pour objectif de préserver sa capacité de poursuivre son exploitation et de verser des distributions à l'OCF.

SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes additionnelles aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

11. Engagements

La Société s'est engagée à verser des cotisations annuelles minimales (à l'exclusion des charges liées aux sites communaux) portant notamment à divers contrats de location-occupation pour des installations, des allocations pour la location d'espaces, ou matériel (réimpression) par la Société, comme suit :

2016	2 020 571 \$
2017	740 369
2018	657 740
2019	319 220
2020	93 035
Par la suite	1 429 672
	6 180 507 \$

La distribution annuelle minimale de la Société de 2 500 000 \$ (avant) sera versée à l'OCF comme il est indiqué à la note 3, à été exclus de l'évaluation des engagements ci-dessus.

Metro Toronto Convention Centre
255 Front Street West | 255 rue Front ouest
Toronto, Ontario M5V 2W6
T: (416) 585-8000
www.mtccc.com

