



An Agency of the Government of Ontario  
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

# 2018/19 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL



ANNUAL REPORT 2018 – 2019  
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2018 – 2019  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN



## TABLE OF CONTENTS

## TABLE DES MATIÈRES

---

Board of Directors	1
Message from the Chairman and the President & CEO	2 – 4
Mandate	8
Vision & Values	10
Organizational Chart	12
Corporate Goals	14 – 17
Operating Statistics 1984 - 2018	24
Occupancy 2018/2019	24
Statistical Highlights	24
Economic Impact	25
Events Summary	26
Disclosure of Remuneration	26
Financial Statements	27 – 48

Conseil d'administration	1
Message du Président du Conseil d'administration et du Président et Chef de la Direction	5 – 7
Mandat	9
Vision et valeurs	11
Organigramme	13
Objectifs de Société	18 – 21
Statistiques importantes	24
Occupation 2018/2019	24
Statistiques importantes	24
L'Impact économique	25
Événements recapituler	26
Divulcation de la rémunération	26
États financiers	49 – 71



## BOARD OF DIRECTORS

## CONSEIL D'ADMINISTRATION

---

**Harald Thiel, Member/Appointed Chair / Membre/Président du conseil d'administration**  
MAY 30, 2006 – FEBRUARY 1, 2017  
APPOINTED CHAIR – FEBRUARY 2, 2017 – FEBRUARY 1, 2020  
DU 2 FÉVRIER 2017 AU 1 FÉVRIER 2020

**Barry L. Smith, President & CEO / Président et Chef de la Direction**  
AUGUST 24, 1998 – JANUARY 31, 2019  
DU 24 AOÛT 1998 AU 31 JANVIER 2019

**Lorenz Hassenstein, President & CEO / Président et Chef de la Direction**  
FEBRUARY 1, 2019 – OCTOBER 30, 2020  
DU 1 FÉVRIER 2019 AU 30 OCTOBRE 2020

**Johanne R. Bélanger, Member / Membre**  
NOVEMBER 4, 2015 – JUNE 9, 2018  
DU 4 NOVEMBRE 2015 AU 9 JUIN 2018

**Robert Hunter, Member / Membre**  
FEBRUARY 24, 2016 – MAY 1, 2022  
DU 24 FÉVRIER 2016 AU 1ER MAI 2019

**Rekha Khote, Member / Membre**  
NOVEMBER 20, 2013 – NOVEMBER 19, 2019  
DU 20 NOVEMBRE 2013 AU 19 NOVEMBRE 2019

**Judy Kan, Member / Membre**  
APRIL 12, 2017 – APRIL 11, 2020  
DU 12 AVRIL 2017 AU 11 AVRIL 2020

**Derrick Mealiffe, Member / Membre**  
AUGUST 4, 2016 – AUGUST 3, 2019  
DU 4 AOÛT 2016 AU 3 AOÛT 2019

**Catherine Milne, Member / Membre**  
NOVEMBER 15, 2017 – NOVEMBER 14, 2020  
DU 15 NOVEMBRE 2017 AU 14 NOVEMBRE 2017

**Beth Potter, Member / Membre**  
MAY 10, 2017 – MAY 9, 2020  
DU 12 JUIN 2015 AU 9 MAI 2020

**Harriet Reisman, Member / Membre**  
JUNE 12, 2015 – JUNE 9, 2018  
DU 12 JUIN 2015 AU 9 JUIN 2018

**David Simmonds, Member / Membre**  
JANUARY 15, 2016 – JANUARY 14, 2019  
DU 15 JANVIER 2016 AU 14 JANVIER 2019

**Stephen Smith, Member / Membre**  
JUNE 12, 2015 – JULY 16, 2022  
DU 12 JUIN 2015 AU 16 JUILLET 2022

**Wayne St. John, Member / Membre**  
APRIL 16, 2008 – MAY 9, 2020  
DU 16 AVRIL 2008 AU 9 MAI 2020

## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE PRESIDENT & CEO

---

On behalf of the Board of Directors and the management team, we are pleased to submit our annual report on the Metro Toronto Convention Centre's operating results for the fiscal year ended March 31, 2019.

In the 35 years since the convention centre opened for business, more than 65 million people have passed through its doors to attend conventions, trade shows, meetings and events that have generated \$7.8 billion in economic benefits for the taxpayers of Ontario.

The convention centre's operating results have grown steadily over the past decade and our performance in 2018-19 continued that trend. We ended the year ahead of budget – although results were down slightly from 2017-18, which had shattered all previous records for the facility.

Revenues for the most recent fiscal year were \$75.5 million, more than \$3 million above budget. This represented a drop of about 6.6% from the previous year. The direct and indirect economic impact of the convention centre's activities last year was \$557 million.

For 35 years, the convention centre has exceeded its corporate vision – “We help our customers create successful events”, which puts our customers at the heart of everything we do. Our number one goal as an organization is to achieve overwhelming customer satisfaction. We set our standards high. We strive to exceed 98 percent satisfaction among our clients, and 93 percent among our exhibitors, and we are proud to attain this goal year after year. We will continue to make efforts to push our satisfaction scores even higher.

We are able to achieve a high level of customer satisfaction by attracting and retaining some of the most dedicated and engaged professionals in the hospitality industry. Our client surveys show again and again that it is the quality of service provided by our 803 full and part-time staff that sets MTCC apart from the competition. Our culture is one of our most valuable assets.

In the pages that follow, we are pleased to set out in more detail the financial results and highlights of Fiscal Year 2018-19.

### • An evolving business

The meetings and conventions business continues to evolve. Increasingly, meeting organizers and convention delegates are seeking greater levels of value, and they are generally spending less than previous years. The average delegate expenditure last year was approximately \$1,500 – down from nearly \$2,400 three years ago. Growth in revenue for facilities rental, parking, commissions and other income has been relatively flat. The exception to this trend is the convention centre's highly regarded culinary department, which has continued to enjoy above-average growth. Culinary revenues have been increasing at a rate of 6% to 7% annually since 2014, and revenues are up more than 20% from just two years ago. This correlates directly to the historically strong economic climate.

As the hospitality industry evolves, the mix of business serviced at the centre is also changing. The convention centre is now attracting larger citywide conventions, which tend to be more profitable. In 2018-19, we hosted 17 citywide conventions, just one fewer than in 2017-18, and up significantly from prior years when 10 to 11 citywide conventions was the norm. Moreover, for the first time in 2018-19, eight of these major conventions originated internationally, compared to five from the U.S. and four from Canada. The largest convention of the year from an attendance perspective was the Rotary International Convention last June, which brought 25,000 delegates to Toronto.

The convention centre has also been very effective at scheduling its bookings, which has allowed it to continue to maximize occupancy. At 57%, the occupancy rate in 2018-19 was lower than in the previous record-breaking year, but significantly higher than the 50%-53% occupancy rate that had been the norm in years prior.

In total, the convention centre hosted 493 events last year, and is forecasted to host 525 in 2019-20.

Another critical metric in these changing business conditions is expense control. While revenues declined somewhat from the prior



## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE PRESIDENT & CEO

---

year, overall expenses were down as well, reflecting careful management of expenses and cash flow. This good financial performance also permitted the convention centre to increase its annual distribution payment to the Province to \$11.5 million – up from the \$10.0 million forecasted and up from the \$9.0 million paid in 2017-18. Since initiating the distribution payments in 2003, the Ontario Government has received \$93 million in payments from the convention centre's profits.

### • Investing in the future

The convention centre continues to reinvest in equipment, technology and its infrastructure. A major outlay took place in 2017-2018 with the completion of renovations to the South Building. During the past year, the Corporation spent \$11.5 M in tangible capital assets, which included several sustaining capital projects to maintain the facility. In addition, there were replacement capital assets acquired because of the flood damages caused by the heavy rainfall in August 2018. The related repair work was completed during the second half of 2018. The restoration cost of \$6.2M was paid by the insurance proceeds.

MTCC knows that being an employer of choice is critical to its success. In order to remain a recognized leader in our industry, we are continually looking at ways to further align our people practices with our employer brand, "Our People are the Centre". We are proud to have been awarded the Great Places to Work certification. As the competition for top talent continues in the hospitality and tourism sector, the need to find creative and innovative ways to attract and retain qualified individuals is a priority.

Recently, Oxford Properties Group, which owns the land on which MTCC is built, announced plans for Union Park, a 4.3-million-square-foot development which will reportedly be the largest in Toronto's history. This property sits west of the convention centre between John Street and Blue Jays Way.

### • Corporate citizenship

MTCC takes pride in its reputation as a good corporate citizen and among its key corporate goals we include several corporate social responsibility activities. Because of the nature of our business, we consider it a major opportunity to be able to divert waste that would otherwise be destined for the landfill. Last year, we donated the equivalent of 27,000 meals to local organizations that fight hunger in Toronto. Our community partners include Daily Bread Food Bank, Second Harvest and Toronto District School Board.

We currently divert at least 90 percent of waste and continue to reduce our carbon footprint. In 2018-19, we again succeeded in achieving our recycling target and we managed to reduce our carbon footprint by more than 50% from 5,520 tons of CO<sub>2</sub> in 2017-18 to just over 2,500 tons in 2018-19.

We continued our lighting retrofit program, focusing last year on installing energy-efficient LED fixtures throughout the facility, including several pre-function areas, the John Bassett Theatre and Constitution Hall.

Finally, as the Metro Toronto Convention Centre marks its 35th anniversary, we want to acknowledge two friends of the MTCC who, together, had a massive impact on the success of this organization over its history.

### • Recognizing two champions of MTCC

First, we congratulate our past President and CEO, Barry Smith, who chose to retire on January 31 of this year. Barry led the convention centre for nearly 21 years and built this organization into one of the finest meetings and convention facilities in North America.

Second, we celebrate the dedication and service of Walter Oster, who chaired the Board of MTCC for nearly 20 years and served as a Director for many years before that. Sadly, Walter passed away on March 25 of this year at the age of 79. His contributions to the tourism and hospitality industry in Ontario, and to the convention centre, were outstanding and we will miss his counsel.

## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE PRESIDENT & CEO

---

All of us on the Board and management undertake to follow in the footsteps of Barry and Walter and we will continue to help our customers create successful events at the Metro Toronto Convention Centre. We have a long and proud history of success, and we thank everyone who contributed to that success – our employees, our suppliers, our municipal partners and the many, many clients and exhibitors who, for 35 years, have chosen MTCC for their conventions, trade shows, meetings and events.

Thank you.



Harald Thiel  
Chair, Board of Directors



Lorenz Hassenstein  
President & CEO

## MESSAGE DU PRÉSIDENT ET DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

---

Le conseil d'administration et l'équipe de direction sont ravis de vous présenter le rapport annuel des résultats d'exploitation du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) pour l'exercice prenant fin le 31 mars 2019.

Depuis que le palais des congrès a ouvert ses portes il y a trente-cinq ans, plus de 65 millions de personnes s'y sont rendues pour assister à des congrès, à des salons professionnels, à des réunions et à des événements, qui ont généré 7,8 milliards de retombées économiques pour les contribuables de l'Ontario.

Les résultats d'exploitation du palais des congrès ont constamment augmenté au cours de la dernière décennie et notre rendement en 2018-2019 s'est inscrit dans cette tendance. Nous avons terminé l'exercice en avance sur notre budget, bien que les résultats soient légèrement en deçà de ceux de 2017-2018, où nous avons battu tous nos records.

Les recettes du plus récent exercice ont été de 75,5 millions de dollars, ce qui représente un écart budgétaire positif de plus de trois millions de dollars. Ces résultats correspondent à une baisse d'environ 6,6 % par rapport à l'année antérieure, les retombées économiques directes et indirectes des activités du palais des congrès l'an passé ont été de 557 millions de dollars.

Pendant 35 ans, le palais des congrès a surpassé sa vision d'entreprise d'aider sa clientèle, qui est au cœur de tout ce qu'il accomplit, à créer des événements réussis. Notre objectif absolu est d'obtenir un excellent taux de satisfaction de la part de la clientèle. Nous plaçons la barre très haute à cet égard et nous nous efforçons d'obtenir un taux de satisfaction de 98 % auprès de nos clients et de 93 % auprès de nos exposants. C'est avec fierté que nous atteignons ces objectifs année après année. Nous continuerons de déployer des efforts pour obtenir des taux de satisfaction encore plus élevés.

Nous pouvons prétendre à atteindre cet objectif qu'en attirant et en retenant certains des professionnels les plus dévoués et les plus engagés de l'industrie du tourisme d'accueil. Nos sondages à l'intention des clients démontrent constamment que la qualité du service qu'offrent nos 803 employés à temps partiels et à temps plein permet aux PCTM de se démarquer de la concurrence. Notre culture d'entreprise est l'un de nos atouts les plus précieux.

Nous sommes ravis de vous présenter plus en détail les résultats financiers et les faits saillants de l'exercice 2018-2019 dans les pages qui suivent.

### • Des affaires en constante évolution

Le secteur des réunions et des congrès ne cesse jamais d'évoluer. De plus en plus, des organisateurs de réunions et des délégués de congrès sont à la recherche d'un rapport qualité-prix optimal, et ils dépensent généralement moins que lors des années antérieures. Les dépenses moyennes des délégués l'an passé étaient d'environ 1500 dollars, une baisse par rapport au quelque 2400 dollars d'il y a trois ans. La croissance des recettes a été relativement faible en ce qui concerne la location des installations, le stationnement, les commissions et d'autres sources de revenus. L'exception à cette tendance est l'excellent département culinaire du palais des congrès, qui continue de connaître une croissance supérieure à la moyenne. Les revenus culinaires augmentent à un taux de 6 à 7 % par année depuis 2014, et de plus de 20 % en deux ans seulement, ce qui est directement lié au climat économique historiquement favorable.

À mesure que l'industrie du tourisme d'accueil évolue, l'amalgame d'entreprises que le palais des congrès accueille est également en changement. Le palais des congrès attire maintenant des conférences de plus grande envergure à l'échelle de la ville, ce qui a tendance à être plus rentable. En 2018-2019, nous avons organisé 17 congrès à travers la ville, soit un de moins qu'en 2017-2018, ce qui constitue une hausse considérable par rapport aux années antérieures, alors que la norme n'était que de 10 ou de 11 congrès de cette nature. En outre, pour la première fois en 2018-2019, huit de ces congrès étaient organisés par des organismes internationaux, alors que cinq provenaient des États-Unis et quatre du Canada. Le plus important congrès de l'année en matière de nombre de participants a été le Congrès international du Club Rotary, tenu au mois de juin passé, qui a attiré 25 000 délégués à Toronto.

Le palais des congrès a aussi été très efficace dans la gestion de son calendrier de réservations, qui lui a permis de maximiser son taux de fréquentation. À 57 %, le taux enregistré en 2018-2019 a été inférieur à celui de l'année précédente, où le PCTM a battu tous ses records, mais s'est avéré considérablement plus élevé que le taux de fréquentation de 50 à 53 % qui avait été la norme au cours des années précédentes.

## MESSAGE DU PRÉSIDENT ET DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

---

En tout, le palais des congrès a organisé 493 événements l'an passé et il prévoit d'en accueillir 525 en 2019-2020.

Un autre paramètre essentiel de cette conjoncture en changement est le contrôle des dépenses. Bien que les revenus aient légèrement fléchi par rapport à ceux de l'année antérieure, les dépenses globales ont aussi été moindres, ce qui est le reflet d'une gestion prudente des dépenses et du flux de trésorerie. Le bon rendement financier a aussi permis au palais des congrès d'augmenter à 11,5 millions de dollars le paiement annuel à la province, issu de la distribution des revenus, une hausse par rapport aux 10 millions de dollars prévus et aux 9 millions de dollars payés en 2017-2018. Depuis l'instauration de la distribution des revenus en 2003, le gouvernement de l'Ontario a reçu 93 millions de dollars en paiements, puisés à même les profits du palais des congrès.

### • Investir dans l'avenir

Le palais des congrès continue de réinvestir dans de l'équipement, dans des technologies et dans ses infrastructures. Une dépense majeure a été engagée en 2017-2018 lorsque les rénovations de l'édifice sud ont été achevées. Au cours de la dernière année, la société d'affaires a dépensé 11,5 millions de dollars en immobilisations corporelles, ce qui comprend plusieurs projets de réinvestissement pour le maintien des installations. De plus, le PCTM a acquis des immobilisations de remplacement à la suite des dommages qu'ont causés les inondations attribuables aux fortes pluies du mois d'août 2018. Les travaux de réparation ont été achevés pendant la deuxième moitié de 2018. Les frais de remise en état de 6,2 millions de dollars ont été payés par le produit de l'assurance.

Le PCTM sait que pour connaître du succès il lui faut être un employeur de référence. Pour demeurer un chef de file reconnu dans notre industrie, nous recherchons constamment des façons d'harmoniser les pratiques de nos employés avec notre slogan : « Our People are the Centre ». Nous sommes fiers d'avoir obtenu la certification Great Place to Work. Puisque la concurrence est forte dans le secteur du tourisme d'accueil lorsque vient le temps d'attirer les gens les plus talentueux, la nécessité de trouver des façons créatives et novatrices d'attirer et de retenir des personnes qualifiées est une priorité.

Récemment, Oxford Properties Group, le

propriétaire du terrain sur lequel le PCTM est construit, a annoncé ses plans pour le parc Union, un développement de 4,3 millions de pieds carrés qui sera, dit-on, le plus important de l'histoire de Toronto. Cette propriété se trouve à l'ouest du palais des congrès, entre John et Blue Jays Way.

### • Conscience sociale

Le PCTM est fier de sa réputation d'entreprise socialement responsable. Ses nombreuses activités de responsabilité sociale constituent l'un de ses principaux objectifs d'entreprises. Compte tenu de la nature des affaires que nous menons, nous considérons comme une occasion en or la possibilité qui s'offre à nous de détourner nos déchets des sites d'enfouissement. L'an passé, nous avons fait des dons équivalents à 27 000 repas à des organismes locaux qui luttent contre la faim à Toronto. Daily Bread Food Bank, Second Harvest et Toronto District School Board sont quelques-uns de nos partenaires communautaires.

Nous détournons actuellement au moins 90 % de nos déchets des sites d'enfouissement et nous continuons à réduire notre empreinte carbone. En 2018-2019, nous avons réussi à atteindre notre objectif de recyclage et à réduire notre empreinte carbone de plus de 50 %, la faisant passer de 5 520 tonnes de CO<sub>2</sub> en 2017-2018 à un peu plus de 2 500 tonnes en 2018-2019.

Notre programme de remplacement des appareils d'éclairage se poursuit. L'an passé, l'objectif consistait à installer des luminaires à DEL écoénergétiques dans l'ensemble de nos installations, y compris dans de nombreuses salles de réception, dans le théâtre John Bassett et dans la salle Constitution.

Finalement, alors que le Palais des congrès du Toronto métropolitain célèbre son 35<sup>e</sup> anniversaire, nous voulons reconnaître deux amis qui, ensemble, ont eu des répercussions énormes sur le succès que nous avons connu tout au long de notre histoire.

### • Reconnaissance de champions du PCTM

Tout d'abord, nous tenons à féliciter notre ancien président-directeur général, Barry Smith, qui a décidé de partir à la retraite le 31 janvier dernier. Barry a été à la tête du palais des congrès pendant près de 21 ans et a fait de cette organisation l'un des meilleurs endroits d'Amérique du Nord où tenir des réunions et des congrès.

## MESSAGE DU PRÉSIDENT ET DU PRÉSIDENT-DIRECTEUR GÉNÉRAL

---

Ensuite, nous célébrons le dévouement et le service de Walter Oster, président du conseil d'administration du PCTM pendant près de 20 ans, et directeur pendant plusieurs années. Malheureusement, Walter nous a quittés le 25 mars dernier à l'âge de 79 ans. Sa contribution à l'industrie du tourisme d'accueil en Ontario, et au palais des congrès, ont été exceptionnelles. Ses conseils nous manqueront.

Les membres du conseil d'administration et de l'équipe de direction souhaitent suivre la voie qu'ont tracée Barry et Walter tout en continuant d'aider nos clients à créer des événements réussis au Palais des congrès du Toronto métropolitain. Nous avons une longue et fière tradition de succès, et nous remercions tous les gens qui ont contribué à cette réussite – nos employés, nos fournisseurs, nos partenaires municipaux et les innombrables clients et exposants qui, durant 35 années, ont choisi le PCTM pour tenir leurs congrès, salons professionnels, réunions et événements.



Harald Thiel  
Président du Conseil d'Administration



Lorenz Hassenstein  
Président et Président Directeur Génér

## MANDATE

---

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is a Provincial Agency and an Operational Enterprise with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when the MTCC first opened, the Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario that are also part of the MTCC Act:

- to position the Metropolitan Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry of Tourism, Culture and Sports (MTCS) goal of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario.

The objectives are intended to guide management in strategic and operational planning; they form the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding with the province.

## MANDAT

---

La société est régie par la Loi sur la Société du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto et elle est détenue à 100 % par la Province de l'Ontario. Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est une agence provinciale et une entreprise opérationnelle dont le mandat, tel que prévu dans la Loi, est d'exploiter, d'entretenir et de gérer un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, de manière à promouvoir et à développer l'industrie du tourisme en Ontario.

En 1984, lorsque le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a ouvert ses portes, le conseil d'administration de la société a établi des buts compatibles avec les objectifs politiques du Gouvernement de l'Ontario, qui font également partie de la Loi sur le PCTM :

- établir le Palais des congrès du Toronto métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

Les objectifs sont conformes au but du Ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport (MTCS) de générer des retombées économiques positives par une augmentation des visiteurs en Ontario.

Les objectifs ont pour but de guider la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils sont à la base de ce plan et ils se reflètent dans le protocole d'entente intervenu entre le PCTM et la Province.

## VISION & VALUES

---

In addition to our corporate mandate, the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that, first and foremost, we are a customer service driven organization.

The Metropolitan Toronto Convention Centre (MTCC) has developed the following vision statement. It represents MTCC's Success Equation which reflects our culture, values and philosophy.

### “ We Help Our Customers Create Successful Events ”

**friendly**

We will service every customer and staff with a smile and a positive attitude.

**responsive**

We will demonstrate a “See & Do” attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.

**fair**

We will treat others as we wish to be treated. We will say what we do and do what we say.

**proud**

We will take ownership in our work. Our drive for excellence will be achieved through our contagious enthusiasm.

**dedicated**

We will Go-the-Extra-Mile to exceed customer expectations and help them achieve a successful event.

**professional**

We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.



## VISION ET VALEURS

---

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

Le comité d'innovation commerciale du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a élaboré l'énoncé de vision du PCTM qui suit. Il représente l'équation de la réussite du PCTM, qui reflète notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

### « Nous aidons nos clients à créer des événements couronnés de succès »

#### **amical**

Nous servirons chaque client et membre du personnel avec un sourire et une attitude positive.

#### **réceptif**

Nous adopterons une attitude de « voir et faire » en prenant l'initiative d'accomplir toute tâche de manière rapide et efficace.

#### **juste**

Nous traiterons les autres comme nous souhaitons qu'ils nous traitent. Nous dirons ce que nous faisons, et ferons ce que nous disons.

#### **fier**

Nous prendrons notre travail en main. Notre quête d'excellence s'accomplira grâce à notre enthousiasme contagieux.

#### **dévoué**

Nous ferons un effort supplémentaire pour dépasser les attentes du client, et nous aiderons l'équipe afin que l'événement soit couronné de succès.

#### **professionnel**

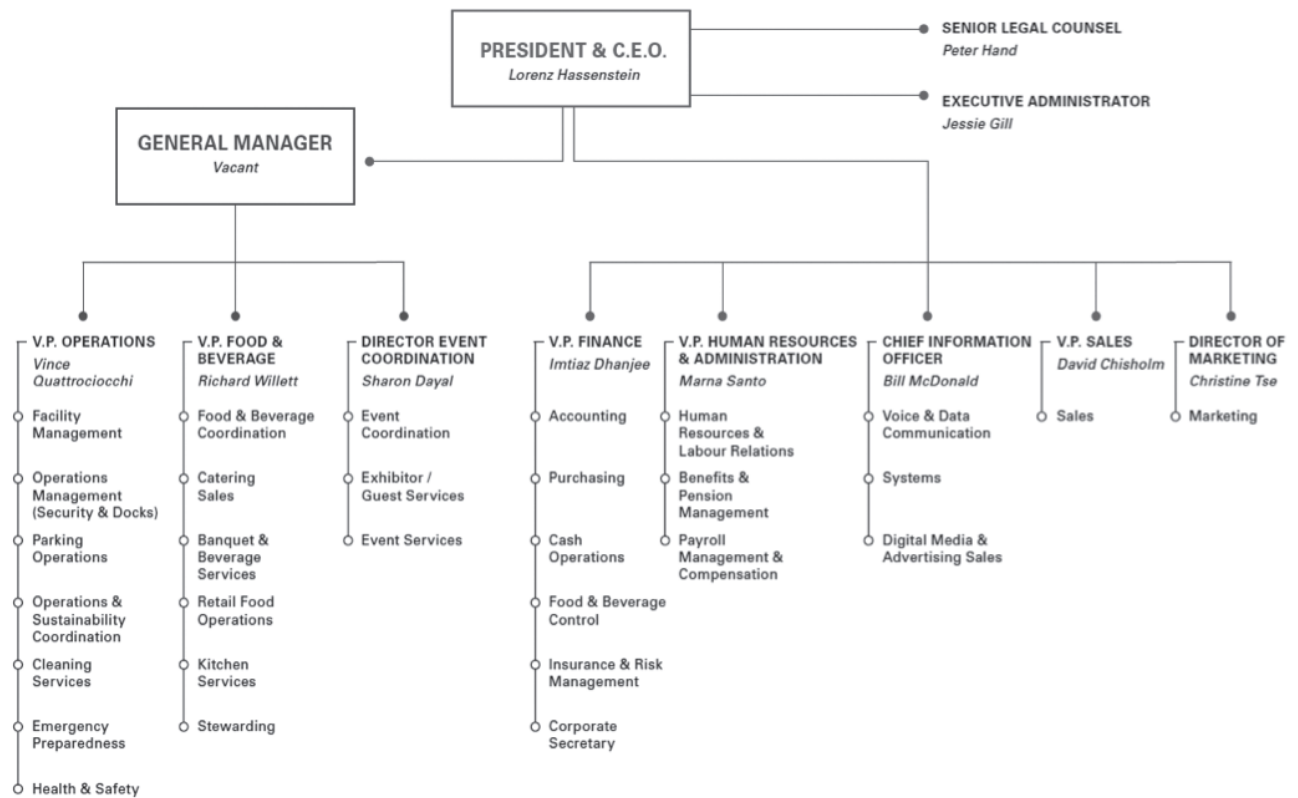
Nous comprendrons et respecterons les besoins de nos clients, et nous offrirons continuellement nos services selon les plus hauts standards.

## ORGANIZATIONAL CHART

---

The Metro Toronto Convention Centre is Canada's number one trade show and convention facility located in the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.8 million square feet, has over 700,000 square feet of exhibit and meeting space including 77 meeting rooms, a world-class 1,232-seat theatre, two well-appointed ballrooms and indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

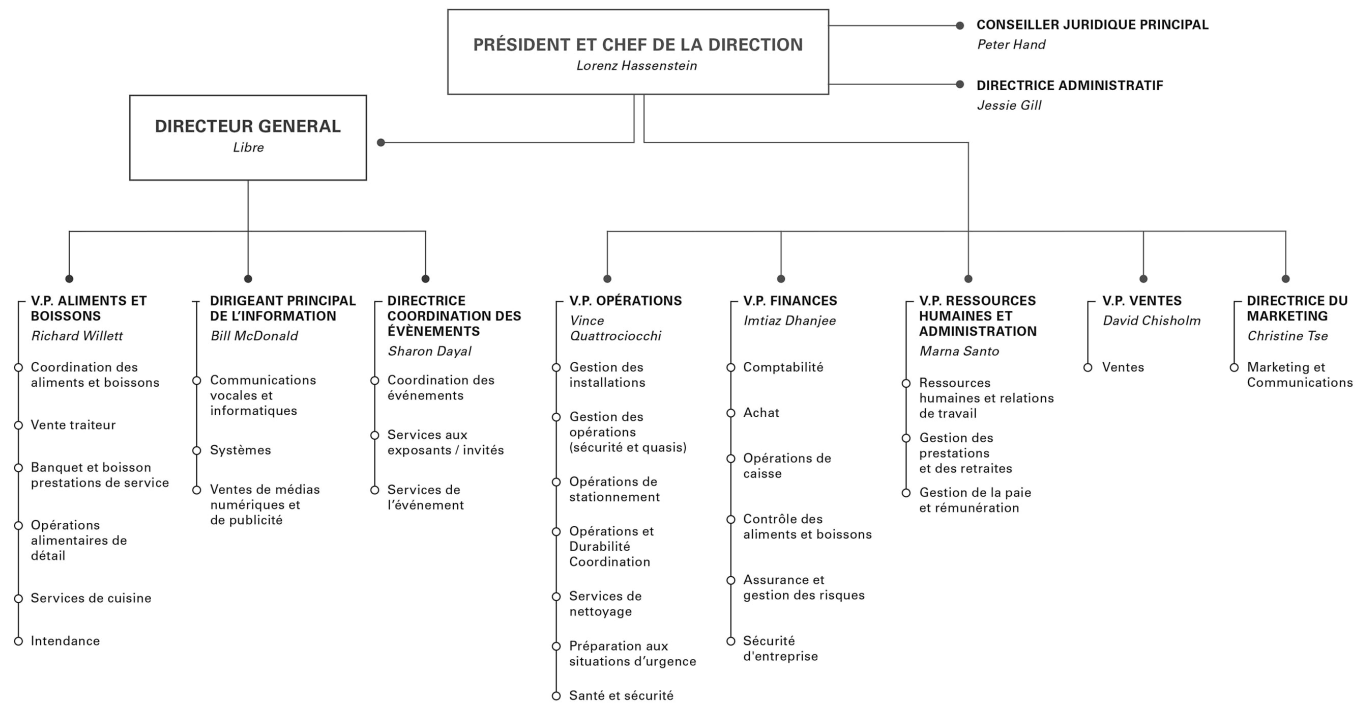
The MTCC currently employs 803 employees, of whom 359 are full-time, 34 are part-time and 410 are casual. There are 658 hourly staff, of whom 35 are non-union and 623 are unionized. Of bargaining unit employees, 603 are members of the Labourers' International Union of North America Local 506 and 20 security employees are members of the Labourers' International Union of North America Local 3000. The average tenure of our full-time and part-time employees is 16.65 years.



## ORGANIGRAMME

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le PCTM comprend 700 000 pieds carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 77 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 232 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Le PCTM emploie actuellement 803 travailleurs, dont 359 à temps plein, 34 à temps partiel et 410 employés occasionnels. Les employés horaires sont au nombre de 803, dont 35 ne sont pas syndiqués et 658 le sont. Parmi les travailleurs faisant partie d'une unité de négociation, 623 sont des membres du local 506 de l'Union internationale des journalistes d'Amérique du Nord et 20 employés membres de la Canadian National Federation of Independent Unions assurant la sécurité. La durée de service moyenne de nos employés à temps plein et à temps partiel est de 16,65 années.



## CORPORATE GOALS

---

All corporate goals are set on an annual basis. Outlined below are Metropolitan Toronto Convention Centre (MTCC)'s corporate goals (for 2018/19) by department.

### Goal 1: Customer Service

**GOAL/OUTPUT:** We will achieve an overall satisfaction rating of 98 % from our clients on the customer evaluation report, with a response rate of 37 %.

We will achieve an overall satisfaction rating of 93 % from our exhibitors, with an 18 % response rate on our exhibitor services evaluation survey.

**OUTCOME:** We achieved our goal of 98 % overall satisfaction rating from our clients on the customer evaluation report, with a response rate of 48 %.

We received an overall satisfaction rating of 92 % from our exhibitors, with an 18 % response rate on our exhibitor services survey.

### Goal 2: Occupancy

**GOAL/OUTPUT:** In 2018/19 we are projecting occupancy will be between 60 percent to 61 percent based on the business we currently have on the books and anticipated business pick up during the year. The occupancy for 2017/18 is forecasted to be 63 percent.

Occupancy is calculated using a formula consistent with other Canadian convention centres. The number of square feet sold is compared to the saleable space available on a daily basis and we do not make any provision for major holidays or down periods between events.

**OUTCOME:** Based on the success of 2017/2018 of achieving our highest occupancy ever of 63%, we built a very ambitious goal of achieving 60% for 2018/19. We did so with the intention of booking significant sized business to take place in the short term, similar to the year prior. Instead we achieved historical pickup as in past years prior to 2017/2018 and achieved an occupancy rate of 57%. In summary 2017/2018 was an anomaly and does not represent what our future short term business pick up will be.

### Goal 3: Financial

**GOAL/OUTPUT:** Our goal is to manage the business operations efficiently while sustaining long-term growth. We aim to generate a profit margin consistent with our historical trend. In addition, we will strive to maintain our facility to the highest standard by sustaining capital improvements on an ongoing basis funded from operations.

We will generate the following financial results as indicated in the 2018/19 fiscal budget:

- Gross revenue of \$72.3 million
- Net revenue of \$44.2 million
- Net operating income of \$19.7 million
- Sustaining capital budget of \$7.1 million
- Distribution payment of \$9.0 million
- Economic benefit of \$530 million

We will achieve our mandate to generate an economic benefit to the City of Toronto while operating on a profitable basis.

We will monitor the trend of financial key performance indicators to ensure the

**financial results are in line with budget and management's expectations (net revenue, net operating income).**

**OUTCOME:** Financial results for the fiscal year 2017/18 are as follows:

- Gross revenue \$75.5 million
- Net revenue of \$46.3 million
- Net operating income of \$25.7 million
- Capital expenditures of \$9.2 million
- Distribution payment of \$11.5 million
- Economic benefit of \$557 million

#### **Goal 4: Human Resources**

**GOAL/OUTPUT:** As the Centre's workforce continues to age, our goal is to provide suitable accommodations while addressing issues of declining productivity and mitigating increased health care and safety claims.

**OUTCOME:** As part of its objective to be a top employer, MTCC believes in an integrated approach to health, safety, and wellness by investing in its employees through educational seminars, wellness challenges, training and development. This not only engages our current workforce, but helps keep them safe and provide them with the skills necessary to provide a higher level of customer service to our clients, as well as grow with the organization by acquiring an enhanced skill set.

Management is continually working with the Joint-Health & Safety Committee (JHSC) and Operations to review labour intensive tasks that could be automated, process streamlined, and / or ergonomically improved. Furthermore, MTCC continues

to explore new ways to support the overall health of its employees through wellness initiatives, and identify new ways to promote health and wellness such as, community activities and events.

Through the extensive workplace accommodation process and performance management procedures, Human Resources work diligently to ensure employees are transitioned safely back to work. In addition, benefit costs continued to be monitored and cost containment strategies are implemented as appropriate to successfully manage the rising costs.

**Goal 5: Corporate Social Responsibility**

**GOAL/OUTPUT:** Continue to maintain a 90 percent diversion of waste from landfill in 2018/19. Increase positive community impact by continuing to grow the donation program from an estimated 55,000 kg in 2017/18 to 60,000 kg in 2018/19, representing a nine percent increase.

Continue investments towards our program of retrofitting lamps and fixtures throughout the facility with LED technology.

Reduce our carbon footprint for the 2018/19 fiscal year from an estimated 5,164 tons of CO<sub>2</sub> in 2017/18 to 4,887 tons of CO<sub>2</sub> which represents a 5.6 percent reduction.

Engage employees in corporate social responsibility initiatives throughout the year.

**OUTCOME:**

**Hydro Consumption (Mwh):** Actual: 20.2 MWh; Budget: 19.46 MWh, (4% over target due to much colder winter and busier event schedule); Prior Year: 20.8 MWh

**Gas (M3):** Actual: 624,100 (M3); Budget: 354,200 (M3); Prior Year: 514,677 (M3))

**Carbon Foot Print (tonnes CO<sub>2</sub>):** Actual: 2,511; Budget: 1,974; Prior Year: 5,520

The above carbon numbers include Bullfrog Power (green powered) events.

**LED Retrofitting:** Lighting retrofits replacing incandescent lamps and fixtures to took place throughout the facility, installing LED's in pre-function areas, the John Bassett Theatre, Constitution Hall, and the south loading dock. These new fixtures help to reduce our energy consumption and our carbon footprint.

**Recycling:** YTD: 90% Previous Year: 90%.

**Donations:** The food donation program witnessed a decrease this year due to the absence of large food-based shows such as the Loblaw's National Kickoff event. However, the MTCC successfully donated 16,061kg to local food banks, homeless shelters and local charities. Also, due to the support of several large shows this fiscal year, we were able to donate 39,869kg of material goods to charities such as Habitat for Humanity and ArtsJunktion. In comparison, our food donations in the 2017/18 fiscal year were 96,709kg and material donations were 56,821kg.

**C.S.R. Events:** The fourth quarter of 2018-2019 saw strong employee initiatives, with several wellness programs held at different times in the quarter. The largest initiative included; the bi-annual employee and supplier Wellness Fair where over 150 attendees visited the 28 exhibiting companies attended various sessions. In addition, the MTCC participated in the official Waste Reduction Week in Canada by engaging in our own Waste Reduction Challenge for internal staff. On March 24th, MTCC participated in a 'Lights out' Challenge from 8:30-9:30PM to celebrate Earth Hour by turning off any lights and escalators where events were not occupying the space. Staff were also encouraged to participate at home. Lastly, the MTCC celebrated Earth Month by participating in the City Of Toronto's "20-Minute Makeover" where our employees set out to Olympic Park to pick up any trash, litter and recyclables, which displayed our commitment to a cleaner and greener environment.

### Goal 6: Industry Leadership & Innovation

**GOAL/OUTPUT:** We will maintain our industry leadership position through innovative uses of information technology.

**RESULTS:** With the growing business critical requirements on our data network to meet the needs of show management, exhibitors, and event attendees, we continue to invest in infrastructure upgrades and expansion. In 2018/19 we:

- Upgraded and expanded wireless coverage in the North exhibit halls
- Upgraded our backup internet connection to 5 Gigabits per second to provide increased contingency for high demand events.
- Upgraded the routers that are used for attendee wireless services from one Gigabit to 10 Gigabits. This provides the capacity to handle multiple large events concurrently.
- Completed a request for proposal for a Voice-Over-IP system to replace our end-of-life PBX. The detailed design and implementation will be completed in 2019/20 (note: this system provides voice services to events and MTCC administration).

We continued to focus on technology initiatives to increase the effectiveness of our business operations. In 2018/19 we:

- Implemented an application that notifies casual banquet staff of available shifts and allows them to accept or decline remotely.

- Implemented an application to create and modify banquet schedules.
- Developed a new workstation “digital workplace” configuration that provides a seamless user experience for accessing information and applications from any physical location. Rollout of this configuration has begun on a departmental basis and will continue into 2019/20.
- Developed a strategy for a major upgrade to our Workforce (time and attendance) application. Phase one of the upgrade, the migration to a “cloud-hosted” environment began and will continue into next fiscal year. The upgrades and enhancements will follow.

We continue to promote the value of our digital media assets to our customers and to our facility environment.

- In addition to static digital displays, events used our signs for animation, sharing social media conversations, and integrating event “gamification”. All these initiatives were directed towards event branding, sponsorship and advertising, and creating an engaging attendee experience.
- In partnership with the Ontario College of Art and Design, we incorporated original digital art on our large digital displays. This provides interesting content and supports our local arts community.
- We replaced our north LED marquee on Front Street, providing substantially enhanced resolution and animation capabilities that allow our customers to effectively brand their events.



## OBJECTIFS D'ENTREPRISE

---

Tous les objectifs d'entreprise sont établis chaque année. Veuillez trouver ci-dessous les objectifs d'entreprise de chaque département du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) pour l'exercice 2018-2019.

### Objectif n° 1 : Service à la clientèle

**OBJECTIF/RENDEMENT :** Nous obtiendrons un taux de satisfaction globale de 98 % auprès de nos clients dans le rapport d'évaluation de la clientèle, avec un taux de réponse de 37 %.

Nous obtiendrons un taux de satisfaction globale de 93 % auprès de nos exposants, avec un taux de réponse de 18 % dans notre sondage d'évaluation des services à l'intention des exposants.

**RÉSULTAT :** Nous avons atteint notre objectif de 98 % pour le taux de satisfaction globale de nos clients dans le rapport d'évaluation de la clientèle, avec un taux de réponse de 48 %.

Nous avons obtenu un taux de satisfaction globale de 92 % de nos exposants, avec un taux de réponse de 18 % dans notre sondage d'évaluation des services à l'intention des exposants.

### Objectif n° 2 : Taux d'occupation

**OBJECTIF/RENDEMENT :** En 2018-2019, nous prévoyons un taux de fréquentation de 60 ou 61 % en nous fondant sur les ententes que nous avons déjà conclues et celles que nous prévoyons de conclure en cours d'année. Le taux de fréquentation prévue pour l'exercice 2017-2018 est de 63 %.

Le taux de fréquentation se calcule à l'aide d'une formule semblable à celle qu'utilisent les autres centres des congrès du Canada. Le nombre de pieds carrés vendus est comparé à l'espace vendable disponible par jour et nous ne prévoyons pas d'allocations pour les jours fériés importants ou les périodes creuses entre des événements.

**RÉSULTAT :** En nous fondant sur le succès que nous avons connu en 2017-2018, où nous avons obtenu le plus haut taux de fréquentation de notre histoire (63 %), nous nous sommes fixé l'objectif ambitieux d'atteindre 60 % en 2018-2019. Nous l'avons fait avec l'intention d'accueillir des entreprises d'envergure à court terme, tout comme l'année antérieure. Nous avons plutôt obtenu une prise en charge correspondant à celle des années précédant l'exercice 2017-2018 et nous avons atteint un taux de fréquentation de 57 %. En somme, l'exercice 2017-2018 était une anomalie et ne représente pas notre prise en charge normale à court terme.

### Objectif n° 3 : Finances

**OBJECTIF/RENDEMENT :** Notre objectif est de gérer efficacement nos opérations commerciales tout en obtenant une croissance à long terme. Nous souhaitons générer une marge de profit fidèle à notre tendance historique. De plus, nous veillerons à ce que nos installations respectent constamment les plus hautes normes en améliorant nos immobilisations, que nous financerons avec nos opérations.

Nous obtiendrons les résultats financiers suivants, comme le précise notre budget pour l'exercice 2018-2019 :

- Revenu brut de 72,3 millions de dollars
- Revenu net de 44,2 millions de dollars
- Revenu net d'exploitation de 19,7 millions de dollars
- Budget d'immobilisations de 7,1 millions de dollars
- Distribution des revenus de 9,0 millions de dollars
- Retombées économiques de 220 millions de dollars

Nous respecterons notre mandat en vertu duquel nous devons générer des retombées économiques pour la ville de Toronto tout en assurant notre rentabilité.



**Nous surveillerons les tendances d'indicateurs de rendement financier clés afin de nous assurer que nos résultats financiers sont en harmonie avec nos attentes en matière de budget et de gestion (revenu net, revenu net d'exploitation).**

**RÉSULTAT :** Les résultats financiers de l'exercice 2017-2018 sont les suivants :

- Revenu brut de 75,5 millions de dollars
- Revenu net de 46,3 millions de dollars
- Revenu net d'exploitation de 25,7 millions de dollars.
- Dépenses en capital de 9,2 millions de dollars
- Distribution des revenus de 11,5 millions de dollars
- Retombées économiques de 557 millions de dollars

#### **Objectif n° 4 : Ressources humaines**

**OBJECTIF/RENDEMENT :** Alors que les effectifs du palais des congrès continuent de vieillir, notre objectif est de fournir des accommodements adéquats tout en abordant les enjeux de baisse de la productivité et en atténuant les demandes accrues liées aux soins de santé et à la sécurité.

**RÉSULTAT :** Dans le cadre de son objectif d'être un employeur de référence, le PCTM croit en une approche intégrée dans les domaines de la santé, de la sécurité et du mieux-être en vertu de laquelle il investit dans ses employés par le biais de séminaires éducatifs, de défis de bien-être, de formations et de séances de perfectionnement. En plus de préserver l'engagement des effectifs actuels, cela contribue à maintenir leur sécurité et à leur fournir les compétences dont ils ont besoin pour offrir un meilleur service à notre clientèle, mais aussi pour faire croître l'organisation grâce à l'acquisition de meilleures compétences.

La direction travaille constamment avec le comité mixte de santé et sécurité et le service d'exploitation pour examiner les

tâches intensives pouvant être automatisées, celles dont le processus pourrait être simplifié et celles pouvant faire l'objet d'améliorations ergonomiques. En outre, le PCTM continue d'explorer de nouvelles façons de soutenir la santé de ses employés par le biais d'initiatives de mieux-être, et de cerner de nouvelles façons de faire la promotion de la santé et du mieux-être, notamment en organisant des activités et des événements communautaires.

Grâce à des procédures de gestion du rendement et des processus d'adaptation du milieu de travail, les ressources humaines travaillent assidûment pour veiller à ce que les employés réussissent leur transition de retour au travail. De plus, les coûts des prestations continuent de faire l'objet d'une surveillance et des stratégies de limitation des coûts sont mises en œuvre au besoin pour composer avec l'augmentation des coûts.

**Objectif n° 5 : Responsabilité sociale de l'entreprise**

**OBJECTIF/RENDEMENT :** Maintenir un taux de détournement des déchets des sites d'enfouissement de 90 % en 2018-2019.

Augmenter l'incidence communautaire positive en continuant de faire croître le programme de dons pour le faire passer de quelque 55 000 kg en 2017-2018 à 60 000 kg en 2018-2019, soit une augmentation de 9 %.

Poursuivre les investissements dans le programme de remplacement des lampes et des appareils d'éclairage par la technologie DEL dans l'ensemble des installations.

Réduire l'empreinte carbone pour la faire passer de quelque 5 164 tonnes de CO<sub>2</sub>

en 2017-2018 à 4 887 tonnes en 2018-2019, soit une baisse de 5,6 %.

Amener les employés à participer à des initiatives de responsabilité sociale tout au long de l'année.

**RÉSULTAT :**

**Consommation d'électricité (MWh)** – Réel : 20,2 MWh; budget : 19,46 MWh (4 % de plus que l'objectif en raison de l'hiver beaucoup plus froid et d'un calendrier d'événements plus rempli); année précédente : 20,8 MWh.

**Gas (M3)** – Réel : 624 100 (M3); budget : 354 200 (M3); année précédente : 514 677 (M3).

**Empreinte carbone (tonnes de CO<sub>2</sub>)** – Réel : 2 511; budget : 1 974; année précédente : 5 520.

Les chiffres d'empreinte carbone ci-dessus comprennent les événement Bullfrog Power (utilisation d'énergie verte).

**Rénovation DEL** – Remplacement des lampes et des luminaires à incandescence par des appareils à DEL dans les aires de réception, dans le théâtre John Basset, dans la salle Constitution et dans le quai d'embarquement sud. Ces nouveaux luminaires contribuent à la réduction de notre consommation d'énergie et de notre empreinte carbone.

**Recyclage** – Cumul à ce jour : 90 %; année précédente : 90 %.

**Dons** – Le programme de dons d'aliments a connu une baisse cette année en raison de l'absence de grands événements alimentaires, comme l'événement annuel national de Loblaw. Toutefois, le PCTM a fait des dons totalisant 16 061 kg à des banques d'alimentation locales, des refuges pour sans-abri et des œuvres de bienfaisance locales. Aussi, compte tenu de l'appui de nombreux événements d'envergure, nous avons été en mesure de faire des dons totalisant 39 869 kg de biens matériels à des œuvres de bienfaisance, comme Habitat pour l'humanité et ArtsJunktion. En comparaison, nos dons d'aliments au cours de l'exercice 2017-2018 ont été de 96 709 kg et ceux de biens matériels de 56 821 kg.

**Événements de responsabilité sociale** – Au cours du quatrième trimestre de 2018-2019, les initiatives des employés ont été nombreuses, plusieurs programmes de mieux-être ayant eu lieu à différents moments. Parmi les plus importantes initiatives figurent la foire sur la santé Wellness Fair pour les employés et fournisseurs où plus de 150 participants ont visité 28 sociétés exposantes et ont assisté à plusieurs séances. En outre, le PCTM a participé à la Semaine canadienne de réduction des déchets en lançant à ses employés un défi de réduction des déchets. Le 24 mars, le PCTM a participé au défi « zéro éclairage » de 20 h 30 à 21 h 30 pour célébrer Une heure pour la Terre en éteignant tout éclairage et escalier roulant où aucun événement n'avait lieu. Le personnel était aussi invité à y participer à la maison. Finalement, le PCTM a célébré le Mois de la Terre en participant à l'initiative « 20-Minute Makeover » de la ville de Toronto dans le cadre de laquelle nos employés se sont rendus au parc olympique pour ramasser des déchets, ordures et produits recyclables, mettant en évidence notre engagement envers un environnement plus propre et plus vert.

**Objectif n° 6 : Innovation et leadership au sein de l'industrie**

**OBJECTIF/RENDEMENT :** Nous maintiendrons notre position de chef de file au sein de l'industrie grâce à l'utilisation novatrice de technologies de l'information.

**RÉSULTAT :** Compte tenu de l'augmentation des exigences commerciales essentielles de notre réseau de données pour répondre aux besoins de gestion des événements, des exposants et des participants, nous poursuivons nos investissements dans la mise à niveau et l'expansion de notre infrastructure. En 2018-2019, nous avons :

- Mis à niveau et amélioré la couverture sans fil dans les salles d'expositions de l'aile nord.
- Mis à niveau notre connexion à Internet de sécurité à 5 Gigabit par seconde afin de mieux répondre aux situations d'urgence lors d'événements à forte demande.
- Fait passer de 1 Gigabit à 10 Gigabit les routeurs pour les participants qui ont recours aux services sans fil. Ces mesures nous fournissent la capacité dont nous avons besoin pour gérer simultanément plusieurs événements d'envergure.
- Présenté un demande de propositions pour un système de voix par protocole Internet afin de remplacer notre système PBX, dont le cycle de vie prenait fin. La conception détaillée et la mise en œuvre seront achevées en 2019-2020 (note : ce système fournit des services vocaux aux événements et à l'administration du PCTM).

Nous avons continué de nous concentrer sur des initiatives technologiques afin d'augmenter l'efficacité de nos opérations. En 2018-2019, nous avons :

- Mis en œuvre une application qui informe les employés occasionnels des banquets de la disponibilité de quarts de travail et qui leur permet de les accepter ou de les refuser à distance;

- Mis en œuvre une application de création et de modification de calendriers de banquets;

- Mis au point une nouvelle configuration de poste de travail numérique qui offre une expérience utilisateur simplifiée pour accéder à de l'information et à des applications à partir de n'importe où. La mise en place de cette configuration s'est fait département par département et se poursuivra en 2019-2020;

- Développé une stratégie pour procéder à une mise à niveau majeure d'une application pour nos effectifs (horaire et participation). La première phase de la mise à niveau et la migration à un environnement infonuagique a commencé et se poursuivra au cours du prochain exercice. Les mises à niveau et les améliorations suivront.

Nous continuons de faire la promotion de la valeur de nos médias numériques et de l'environnement de nos installations auprès de notre clientèle.

- En plus d'avoir recours à des écrans numériques statiques, les événements ont utilisé nos dispositifs d'affichage pour présenter de l'animation, pour partager des conversations dans des médias sociaux et pour procéder à l'intégration de la « ludification » d'événements. Toutes ces initiatives s'appliquaient à la valorisation de la marque d'événements, aux commandites et aux publicités, ainsi qu'à la création d'une expérience intéressante pour les participants.

- En partenariat avec l'Ontario College of Art and Design, nous avons intégré des œuvres d'art numériques originales à nos grands écrans numériques, proposant du contenu intéressant et du soutien à la communauté artistique locale.

- Nous avons remplacé notre panneau DEL du côté nord, sur la rue Front, afin de fournir une résolution considérablement supérieure et une capacité d'animation qui permet à tous nos clients de commercialiser efficacement leurs événements.



## HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

### METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL  
2018 - 2019

## OPERATING STATISTICS / STATISTIQUES 1984 – 2019

35 YEAR HISTORY / HISTOIRE DE 35 ANNÉES

	2017/18	2018/19
Number of Events / Nombre d'événements	<b>20,845</b>	<b>21,338</b>
Number of Conventions/Trade Shows / Nombre de congrès/expositions	<b>2,053</b>	<b>2,112</b>
Number of Meetings / Nombre de réunions	<b>12,726</b>	<b>12,997</b>
Attendance / Assistance	<b>63.6M ppl</b>	<b>65.1M ppl</b>
Revenue / Revenus	<b>\$1.32 billion</b>	<b>\$1.4 billion</b>
Net Income / Profit perte	<b>\$93.4 million</b>	<b>\$109.0 million</b>
Wages & Benefit / Paies & Profit & Salaires	<b>\$532.3 million</b>	<b>\$561.7 million</b>
Hotel Room Nights Generated / Nuitées générées	<b>8.4 million</b>	<b>8.6 million</b>
Economic Impact Direct/Indirect / Impact économique dir./indir.	<b>\$7.2 billion</b>	<b>\$7.8 billion</b>
Taxes Generated (*correction in 2016) / Taxes générées	<b>\$2.2 billion</b>	<b>\$2.3 billion</b>

## OCCUPANCY / OCCUPATION 2018–2019 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

	1ST. QTR 1 <sup>e</sup> TRIM.	2ND. QTR 2 <sup>e</sup> TRIM.	3RD. QTR 3 <sup>e</sup> TRIM.	4TH. QTR 4 <sup>e</sup> TRIM.	TOTAL TOTAL
Theatre / Théâtre	<b>56%</b>	<b>41%</b>	<b>47%</b>	<b>34%</b>	<b>45%</b>
Exhibit Hall / Salle d'exposition	<b>54%</b>	<b>61%</b>	<b>53%</b>	<b>60%</b>	<b>57%</b>
Constitution Hall / Constitution Hall	<b>62%</b>	<b>50%</b>	<b>59%</b>	<b>53%</b>	<b>56%</b>
Meeting Rooms / Salles de réunion	<b>64%</b>	<b>54%</b>	<b>51%</b>	<b>57%</b>	<b>57%</b>
Total Occupancy / Occupation totale	<b>56%</b>	<b>59%</b>	<b>53%</b>	<b>59%</b>	<b>57%</b>

## STATISTICAL HIGHLIGHTS / STATISTIQUES IMPORTANTES

	% INCREASE/DECREASE FROM PREVIOUS YEAR AUG./DIM. EN % COMPARÉES À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE	
Revenue / Revenus	<b>\$75,462,443</b>	<b>-6.6%</b>
Total Gross Operating Profit / Profit total brut	<b>\$46,282,067</b>	<b>-7.9%</b>
Net Operating Income Before Depreciation / Revenus net d'exploitation	<b>\$25,609,526</b>	<b>-0.7%</b>
Net Income / Profit perte	<b>\$15,473,803</b>	<b>-3.7%</b>
Number of Events / Nombre d'événements	<b>493</b>	<b>3.0%</b>
Total Occupancy / Occupation totale (NORTH & SOUTH BLDG COMBINED / BÂTIMENT COMBINÉS NORD & SUD)	<b>57%</b>	<b>18.40%</b>
MTCC - Number of Full Time Employees / CPCTM - Total employés/plein temps	<b>359</b>	<b>0.8%</b>
MTCC - Number of Part Time Employees / CPCTM - Total employés/temps partiel	<b>444</b>	<b>-13.1%</b>
MTCC - Direct Wages / CPCTM - Salaires directs (000)	<b>\$24,006,249</b>	<b>-1.2%</b>

## ECONOMIC IMPACT / L'IMPACT ÉCONOMIQUE

Total Peak Hotel Room / Total de pointe/nuitées	<b>51,523</b>	<b>0.13%</b>
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses dir./indir.	<b>\$83,650,532</b>	<b>-23.40%</b>
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	<b>221,629</b>	<b>5.36%</b>
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses directes et indirectes – Conventions/Trade & Public Shows (000) / – Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics (000)	<b>\$556,880,105</b>	<b>-6.18%</b>

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Total Peak Hotel Rooms / Total de pointe/nuitées	<b>43,897</b>	<b>52,750</b>	<b>51,458</b>	<b>51,523</b>
Average Delegate Expenditure / Dépenses moyennes/délégué(e)	<b>\$2,367</b>	<b>\$1,616</b>	<b>\$1,912</b>	<b>\$1,463</b>
Total Direct Expenditure / Total dépenses directes (000)	<b>\$103,906</b>	<b>\$85,228</b>	<b>\$98,379</b>	<b>\$75,360</b>
Total Indirect Expenditure / Total dépenses indirectes (000)	<b>\$11,429</b>	<b>\$9,375</b>	<b>\$10,821</b>	<b>\$8,289</b>
Total Direct and Indirect Expenditure / Total dépenses dir./indir. (000)	<b>\$115,335</b>	<b>\$94,603</b>	<b>\$140,016</b>	<b>\$86,650</b>
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	<b>191,144</b>	<b>181,921</b>	<b>210,362</b>	<b>221,629</b>
Average Hotel Convention Room Rate / Moyenne chambre/tarif congrès	<b>\$230</b>	<b>\$218</b>	<b>\$233</b>	<b>\$245</b>
\$ Value of Hotel Room Nights / Valeur en \$ nuitées (000)	<b>\$43,963</b>	<b>\$39,658</b>	<b>\$49,014</b>	<b>\$54,299</b>
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux, salons publics (000)	<b>\$447,502</b>	<b>\$505,965</b>	<b>\$593,556</b>	<b>\$556,880</b>
MTCC Direct Wages & Benefits / CPCTM – Salaires directs (000)	<b>\$25,535</b>	<b>\$27,047</b>	<b>\$29,809</b>	<b>\$29,420</b>
Number of Full-Time Employees / Nombre employés/plein temps	<b>363</b>	<b>359</b>	<b>356</b>	<b>359</b>
Number of Part-Time Employees / Nombre employés/temps partiel	<b>502</b>	<b>481</b>	<b>511</b>	<b>444</b>

## EVENTS SUMMARY / ÉVÉNEMENTS RECAPITULER

	2015/16	2016/17	2017/18	2018/19
Conventions / Congrès	39	36	44	42
Tradeshows / Expositions	24	15	18	17
Meetings / Réunions	361	346	291	271
Public Shows / Expositions ouverte au public	43	44	38	38
Theatre/Special Events / Événements spéciaux/théâtre	35	52	63	62
Food & Beverage / Banquets	67	76	54	63
Total / Totale	569	569	508	493
Occupancy% / Occupation %	51%	53%	63%	57%

## DISCLOSURE OF REMUNERATION / DIVULGATION DE LA RÉMUNÉRATION

Metro Toronto Convention Centre's Board of Directors are paid for their attendance at Board, Committee and other meetings as required. Outlined below is the total remuneration paid to each of the members for January to December 2018.

Les membres du conseil d'administration du Palais des congrès du Toronto métropolitain sont rémunérés pour leur participation au conseil d'administration, aux comités et autres réunions au besoin. Voici ci-dessous la rémunération totale versée à chacun des membres pour janvier à décembre 2018.

Harald Thiel	Chair Président du Conseil d'Administration	<b>\$2,200</b>
Barry L. Smith	President & CEO Président-directeur général (Retired on January 31, 2019) / (À la retraite depuis le 31 janvier 2019)	Salaried employee. Does not receive a per diem./ Employé salarié. Ne reçoit pas d'indemnité.
Lorenz Hassenstein	President & CEO Président-directeur général (As of February 1, 2019) / (En date du 1er février 2019)	Salaried employee. Does not receive a per diem./ Employé salarié. Ne reçoit pas d'indemnité.
Johanne R. Bélanger	Member / Membre	<b>\$375</b>
Robert Hunter	Member / Membre	<b>\$1,250</b>
Rekha Khote	Member / Membre	<b>\$1,375</b>
Judy Kan	Member / Membre	<b>\$1,000</b>
Derrick Mealiffe	Member / Membre	<b>\$500</b>
Catherine Milne	Member / Membre	<b>\$625</b>
Beth Potter	Member / Membre	<b>\$625</b>
Harriet Reisman	Member / Membre	<b>\$1,625</b>
David Simmonds	Member / Membre	<b>\$0</b> (declined per diem payment. / Indemnité journalière refusée.)
Stephen Smith	Member	<b>\$1,625</b>
Wayne St. John	Member / Membre	<b>\$375</b>



**FINANCIAL STATEMENTS OF  
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION**

YEAR ENDED MARCH 31, 2019





KPMG LLP  
Vaughan Metropolitan Centre  
100 New Park Place, Suite 1400  
Vaughan ON L4K 0J3  
Canada  
Tel 905-265-5900  
Fax 905-265-6390

## INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto  
Convention Centre Corporation and the Minister  
of Tourism, Culture and Sport

### **Opinion**

We have audited the financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the Entity), which comprise:

- the statement of financial position as at March 31, 2019
- the statement of operations and accumulated surplus for the year then ended
- the statement of changes in net debt for the year then ended
- the statement of cash flows for the year then ended
- and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies

(Hereinafter referred to as the "financial statements").

In our opinion, the accompanying financial statements are prepared, in all material respects, in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act.

### **Basis for Opinion**

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the "**Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements**" section of our auditors' report.

We are independent of the Entity in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



Page 2

### ***Emphasis of Matter***

We draw attention to note 2 of the financial statements, which describes the applicable financial reporting framework and the purpose of the financial statements.

As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

### ***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements***

Management is responsible for the preparation of the financial statements in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Entity's financial reporting process.

### ***Auditors' Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.



Page 3

We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Entity to cease to continue as a going concern.
- Communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

*KPMG LLP*

Chartered Professional Accountants, Licensed Public Accountants

Vaughan, Canada

June 13, 2019

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

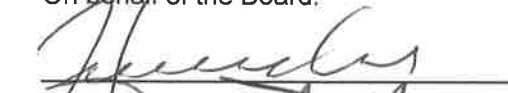

## Statement of Financial Position

March 31, 2019, with comparative information for 2018

	2019	2018
<b>Financial assets:</b>		
Cash and cash equivalents	\$ 10,180,898	\$ 8,240,782
Customer deposits (note 3)	21,644,778	23,337,265
Accounts receivable (note 10)	5,520,130	5,412,238
	<u>37,345,806</u>	<u>36,990,285</u>
<b>Liabilities:</b>		
Accounts payable and accrued liabilities	11,278,082	12,194,669
Deferred revenue	21,644,778	23,337,265
Employee future benefits (note 7)	2,337,500	2,391,700
Deferred contributions related to tangible capital assets	41,710,664	42,703,775
	<u>76,971,024</u>	<u>80,627,409</u>
<b>Net debt</b>	<b>(39,625,218)</b>	<b>(43,637,124)</b>
<b>Non-financial assets:</b>		
Tangible capital assets (note 5)	196,738,612	196,952,185
Inventories	790,647	738,069
Prepaid expenses	899,365	730,025
	<u>198,428,624</u>	<u>198,420,279</u>
<b>Commitments (note 11)</b>		
<b>Accumulated surplus (note 6)</b>	<b>\$ 158,803,406</b>	<b>\$ 154,783,155</b>

See accompanying notes to financial statements.

On behalf of the Board:

 Director  
 Director

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Operations and Accumulated Surplus

Year ended March 31, 2019, with comparative information for 2018

	March 31, 2019 Budget	March 31, 2019 Actual	March 31, 2018 Actual
<b>Revenue:</b>			
Food and beverage	\$ 28,500,000	\$ 30,784,230	\$ 33,547,499
Facility rental	18,000,000	18,262,106	18,185,117
Parking	11,600,000	11,434,886	11,737,479
Commissions	6,698,400	7,083,004	8,596,115
Communications	2,450,000	2,439,950	3,012,112
Capital contribution	993,100	993,111	993,111
Other	4,088,500	4,465,156	4,704,746
<b>Total revenue</b>	<b>72,330,000</b>	<b>75,462,443</b>	<b>80,776,179</b>
<b>Expenses (note 8):</b>			
Food and beverage	18,207,800	19,629,256	20,842,731
Facility rental	5,190,500	5,000,379	4,961,962
Parking	3,037,100	2,805,190	2,795,187
Communications	838,700	786,965	815,960
Event services	626,500	663,627	831,245
General and administrative	8,702,100	8,426,971	8,565,652
Sales and marketing	4,041,900	4,079,188	4,633,667
Engineering	5,443,500	5,696,430	5,140,146
Energy	3,394,800	3,108,578	3,246,491
Other expenses (income) (note 9)	3,015,800	(558,203)	3,014,981
Amortization	10,398,000	10,303,811	9,867,473
<b>Total expenses</b>	<b>62,896,700</b>	<b>59,942,192</b>	<b>64,715,495</b>
<b>Annual surplus</b>	<b>9,433,300</b>	<b>15,520,251</b>	<b>16,060,684</b>
Accumulated surplus, beginning of year	153,026,400	154,783,155	147,722,471
Distribution payment (note 6)	(10,000,000)	(11,500,000)	(9,000,000)
<b>Accumulated surplus, end of year</b>	<b>\$ 152,459,700</b>	<b>\$ 158,803,406</b>	<b>\$ 154,783,155</b>

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Changes in Net Debt

Year ended March 31, 2019, with comparative information for 2018

	March 31, 2019 Budget	March 31, 2019 Actual	March 31, 2018 Actual
Annual surplus	\$ 9,433,300	\$ 15,520,251	\$ 16,060,684
Acquisition of tangible capital assets	(7,120,500)	(11,461,973)	(20,466,205)
Gain on insurance settlement (note 9)	—	(3,733,377)	—
Proceeds on insurance settlement (notes 5 and 9)	—	5,105,112	—
Amortization of tangible capital assets	10,398,000	10,303,811	9,867,473
	12,710,800	15,733,824	5,461,952
Acquisition of inventories	(6,729,600)	(8,343,996)	(8,278,978)
Acquisition of prepaid expenses	(1,343,800)	(2,017,063)	(1,555,713)
Consumption of inventories	6,697,700	8,291,418	8,010,270
Use of prepaid expenses	1,509,300	1,847,723	1,488,744
Distribution payment	(10,000,000)	(11,500,000)	(9,000,000)
Increase in net debt	2,844,400	4,011,906	(3,873,725)
Net debt, beginning of year	(45,038,600)	(43,637,124)	(39,763,399)
Net debt, end of year	\$ (42,194,200)	\$ (39,625,218)	\$ (43,637,124)

See accompanying notes to financial statements.



# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Cash Flows

Year ended March 31, 2019, with comparative information for 2018

	2019	2018
Cash provided by (used in):		
Operating activities:		
Annual surplus	\$ 15,520,251	\$ 16,060,684
Items not involving cash:		
Amortization	10,303,811	9,867,473
Gain on insurance settlement (note 9)	(3,733,377)	—
Employee future benefits	(54,200)	(63,700)
Deferred contributions related to tangible capital assets	(993,111)	(993,111)
	21,043,374	24,871,346
Change in non-cash assets and liabilities:		
Accounts receivable	(107,892)	(1,431,159)
Inventories	(52,578)	(268,708)
Prepaid expenses	(169,340)	(66,969)
Accounts payable and accrued liabilities	(916,587)	3,874,847
	19,796,977	26,979,357
Financing activities:		
Distribution payment (note 6)	(11,500,000)	(9,000,000)
Capital activities:		
Proceeds on insurance settlement (notes 5 and 9)	5,105,112	—
Acquisition of tangible capital assets	(11,461,973)	(20,466,205)
	(6,356,861)	(20,466,205)
Increase (decrease) in cash and cash equivalents	1,940,116	(2,486,848)
Cash and cash equivalents, beginning of year	8,240,782	10,727,630
Cash and cash equivalents, end of year	\$ 10,180,898	\$ 8,240,782

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements

Year ended March 31, 2019

---

Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is incorporated as a corporation without share capital under Bill 141, the *Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988*, and is subject to control by the Province of Ontario through the Ministry of Tourism, Culture and Sport. The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

## 1. Significant accounting policies:

### (a) Revenue recognition:

Revenue from food and beverage sales, facility rentals, communications, other revenue and the use of the Corporation's parking facilities is recognized when services are provided. Commissions revenue is recognized as it is earned. Cancellation fees are recognized when an event is cancelled.

### (b) Deferred contributions related to tangible capital assets:

Funding received from the Province of Ontario used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions. This is recognized as a recovery in the statement of operations equal to depreciation charged on the related depreciable tangible capital assets, of which the annual change of \$993,111 (2018 - \$993,111) is recorded in the statement of cash flows.

### (c) Non-financial assets:

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

---

## 1. Significant accounting policies (continued):

Non-financial assets include:

(i) Tangible capital assets:

Tangible capital assets are recorded at cost less accumulated amortization. Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

---

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 - 10 years
Leasehold improvements	Lesser of lease term and useful life of 5 - 20 years

---

Tangible capital assets are reviewed for impairment whenever conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Corporation's ability to provide services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital asset is less than its net book value.

(ii) Inventories:

Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

(d) Deferred revenue:

Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's account when services are rendered.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

---

## 1. Significant accounting policies (continued):

### (e) Use of estimates:

The preparation of financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Significant items subject to such estimates and assumptions include the useful lives of tangible capital assets, valuation allowances for accounts receivable and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

### (f) Financial instruments:

Financial instruments are recorded at fair values on initial recognition and subsequently recorded at cost or amortized cost.

As financial instruments are recorded at cost or amortized costs, a statement of remeasurement gains and losses has not been included.

### (g) Budget figures:

Budget figures have been derived from the Business Plan approved by the Board of Directors on February 14, 2018.

## 2. Basis of presentation:

The Financial Administration Act requires that the financial statements be prepared in accordance with the accounting principles used by the Province of Ontario, being the Canadian public sector accounting standards ("PS") as published by the Public Sector Accounting Board and that changes may be required to these standards as a result of regulation.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 2. Basis of presentation (continued):

Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act requires that government transfers used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions and is recognized as a recovery in the statement of operations equal to depreciation charged on the related depreciable tangible capital assets. This accounting requirement is not consistent with the requirements of PS, which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability, in which case, the transfer is recognized as revenue over the period that the liability is extinguished.

Accordingly, these financial statements have been prepared in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act.

## 3. Customer deposits:

Customer deposits represent cash received for future use of the Corporation's facilities. The majority of customer deposits are invested in 1-year Guaranteed Investment Certificates which mature at various dates.

## 4. Customer commitments for future events:

The facility rental commitments associated with future events to be held at the Corporation are listed in the table below:

	Facility rental contract commitments	Customer deposits received	Customer deposits to be received in the future		
			Convention Development Fund*	Customers	Total
2020	\$ 17,286,393	\$ 13,749,413	\$ 661,485	\$ 2,875,495	\$ 3,536,980
2021	10,825,503	3,649,704	174,000	7,001,799	7,175,799
2022	4,199,270	1,600,815	270,633	2,327,822	2,598,455
2023	2,007,760	848,347	920,003	239,410	1,159,413
2024	2,785,030	766,188	1,772,830	246,012	2,018,842
Thereafter	3,943,920	1,030,311	2,163,264	750,345	2,913,609
	\$ 41,047,876	\$ 21,644,778	\$ 5,962,215	\$ 13,440,883	\$ 19,403,098

\*The Convention Development Fund supports major non-domestic conventions held at the Corporation. This fund is used to off-set the Corporation Facility rental charges and other conference related expenses. The Corporation, Tourism Toronto and 20+ hotels contribute to this funding mechanism.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 5. Tangible capital assets:

2019	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	\$ 254,266,168	\$ 95,889,713	\$ 158,376,455
Furniture, fixtures and computer equipment	46,334,467	34,717,089	11,617,378
Leasehold improvements	76,754,098	50,009,319	26,744,779
	<u>\$ 377,354,733</u>	<u>\$ 180,616,121</u>	<u>\$ 196,738,612</u>

2018	Cost	Accumulated amortization	Net book value
Building	\$ 253,054,459	\$ 90,280,229	\$ 162,774,230
Furniture, fixtures and computer equipment	43,404,102	32,700,706	10,703,396
Leasehold improvements	71,687,299	48,212,740	23,474,559
	<u>\$ 368,145,860</u>	<u>\$ 171,193,675</u>	<u>\$ 196,952,185</u>

During the year, tangible capital additions were \$11,461,973 (2018 - \$20,466,205), of which \$1,819,397 (2018 - \$3,033,799) is included in accounts payable and accrued liabilities.

The Corporation wrote-off assets with a net book value of \$1,371,735 due to the impact of a flood that occurred in August 2018 (as disclosed in note 9).

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 6. Accumulated surplus:

The total accumulated surplus includes the contributed surplus, accumulated distribution payments and the accumulated annual surplus as follows:

	Contributed surplus	Accumulated distribution payments	Accumulated annual surplus	Total accumulated surplus
Balance, March 31, 2018	\$ 142,850,705	\$ (81,500,000)	\$ 93,432,450	\$ 154,783,155
Distribution payment	–	(11,500,000)	–	(11,500,000)
Annual surplus	–	–	15,520,251	15,520,251
Balance, March 31, 2019	\$ 142,850,705	\$ (93,000,000)	\$ 108,952,701	\$ 158,803,406

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority (the "OFA") issuing a release to the Corporation as at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the OFA annually in the amount of \$2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually, any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

The Board of Directors approved a distribution payment of \$11,500,000 on February 14, 2019 based on the financial results of fiscal 2019 (fiscal 2018 - \$9,000,000). Since the establishment of the distribution policy, the total amount paid is \$93,000,000 (2018 - \$81,500,000).

## 7. Employee future benefits:

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. Certain retired employees also receive health and other post-retirement benefits paid for by the Corporation. Furthermore, there is also an unfunded executive retirement allowance plan available to an executive which accrues at the rate of 15% of the executive's base salary and a funded retirement compensation agreement for a retired executive which no longer accrues benefits.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

---

## 7. Employee future benefits (continued):

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plan as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected accrued benefit cost method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and retirement compensation agreement coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31. The most recent actuarial valuations of the defined benefit plan for funding purposes was completed as at December 31, 2017. The Plan is required by the Pension Benefits Act (Ontario) to have an actuarial valuation report prepared at least every three years.

The actuarial valuation of the retirement plans (and the next required valuations) is as follows:

- (a) Other post-employment plans - March 31, 2018 (March 31, 2021);
- (b) Retirement compensation agreement - March 31, 2019 (March 31, 2020); and
- (c) Executive retiring allowance plan - March 31, 2019 (March 31, 2020).

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the expected average remaining service period of active employees ("EARSL").

As shown in the following table, the Corporation has a deficit of \$2,080,100 (2018 - \$1,799,600) for its employee future benefit plans. Unamortized net actuarial gain is \$257,400 (2018 - gain of \$592,100) and results in an employee future benefit liability of \$2,337,500 (2018 - \$2,391,700) recorded in the financial statements.



# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 7. Employee future benefits (continued):

Currently, there are 95 employees enrolled in the defined benefit plan and 228 employees enrolled in the defined contribution plan. In 2005, the Corporation closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as at March 31, 2019.

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2019			2018		
	Pension plan	Employee benefits	Total	Pension plan	Employee benefits	Total
Defined benefit plan expense:						
Current year benefit cost	\$ 1,224,200	\$ 100,000	\$ 1,324,200	\$ 1,219,300	\$ 97,300	\$ 1,316,600
Amortization of actuarial loss (gain)	(106,300)	14,000	(92,300)	(137,800)	(5,100)	(142,900)
Employee contributions	(188,400)	—	(188,400)	(181,900)	—	(181,900)
Defined benefit plan expense	929,500	114,000	1,043,500	899,600	92,200	991,800
Defined benefit plan interest expense:						
Interest cost on accrued benefit obligation	1,872,900	119,900	1,992,800	1,770,500	111,300	1,881,800
Expected return on plan assets	(1,886,600)	(17,900)	(1,904,500)	(1,791,900)	(18,800)	(1,810,700)
Defined benefit plan interest expense (income)	(13,700)	102,000	88,300	(21,400)	92,500	71,100
Total defined benefit plan expense	915,800	216,000	1,131,800	878,200	184,700	1,062,900
Defined contribution plan cost	733,000	—	733,000	674,700	—	674,700
Total benefit plan expense	\$ 1,648,800	\$ 216,000	\$ 1,864,800	\$ 1,552,900	\$ 184,700	\$ 1,737,600

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 7. Employee future benefits (continued):

	2019			2018		
	Pension plan	Employee benefits	Total	Pension plan	Employee benefits	Total
Expected closing balance of accrued benefit obligation:						
Actual accrued benefit obligation, beginning of year	\$ 36,082,300	\$ 2,713,100	\$ 38,795,400	\$ 33,785,600	\$ 2,378,000	\$ 36,163,600
Current year benefit cost	1,224,200	100,000	1,324,200	1,219,300	97,300	1,316,600
Interest cost	1,872,900	119,900	1,992,800	1,770,500	111,300	1,881,800
Benefit payments	(1,353,800)	(69,900)	(1,423,700)	(693,100)	(49,600)	(742,700)
Expected closing balance of accrued benefit obligation, end of year	\$ 37,825,600	\$ 2,863,100	\$ 40,688,700	\$ 36,082,300	\$ 2,537,000	\$ 38,619,300
Expected plan assets:						
Actual plan assets, beginning of year	\$ 36,282,700	\$ 713,100	\$ 36,995,800	\$ 34,158,200	\$ 742,900	\$ 34,901,100
Employer contributions	1,162,100	23,900	1,186,000	1,114,200	12,400	1,126,600
Employee contributions	188,400	—	188,400	181,900	—	181,900
Expected return on plan assets	1,886,600	17,900	1,904,500	1,791,900	18,800	1,810,700
Benefit payments	(1,353,800)	(69,900)	(1,423,700)	(693,100)	(49,600)	(742,700)
Expected plan assets, end of year	\$ 38,166,000	\$ 685,000	\$ 38,851,000	\$ 36,553,100	\$ 724,500	\$ 37,277,600
Amortization of gains (losses) on accrued benefit obligation:						
Expected closing balance of accrued benefit obligation	\$ 37,825,600	\$ 2,863,100	\$ 40,688,700	\$ 36,082,300	\$ 2,537,000	\$ 38,619,300
Actual accrued benefit obligation	37,297,600	2,922,200	40,219,800	36,082,300	2,713,100	38,795,400
Experience gain (loss)	\$ 528,000	\$ (59,100)	\$ 468,900	\$ —	\$ (176,100)	\$ (176,100)
Annual amortization over EARSL	\$ 67,500	\$ (8,000)	\$ 59,500	\$ —	\$ (18,300)	\$ (18,300)
Amortization of gains (losses) on plan assets:						
Expected closing balance of plan assets	\$ 38,166,000	\$ 685,000	\$ 38,851,000	\$ 36,553,100	\$ 724,500	\$ 37,277,600
Actual plan assets	37,458,200	681,500	38,139,700	36,282,700	713,100	36,995,800
Experience gain (loss)	\$ (707,800)	\$ (3,500)	\$ (711,300)	\$ (270,400)	\$ (11,400)	\$ (281,800)
Annual amortization over EARSL	\$ (90,500)	\$ (300)	\$ (90,800)	\$ (31,500)	\$ (800)	\$ (32,300)
Actual pension liability recorded in the statement of financial position:						
Actual accrued benefit obligation	\$ 37,297,600	\$ 2,922,200	\$ 40,219,800	\$ 36,082,300	\$ 2,713,100	\$ 38,795,400
Actual plan assets	(37,458,200)	(681,500)	(38,139,700)	(36,282,700)	(713,100)	(36,995,800)
Deficit (surplus)	(160,600)	2,240,700	2,080,100	(200,400)	2,000,000	1,799,600
Unamortized actuarial gains	276,700	(19,300)	257,400	562,800	29,300	592,100
Accrued benefit liability	\$ 116,100	\$ 2,221,400	\$ 2,337,500	\$ 362,400	\$ 2,029,300	\$ 2,391,700

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 7. Employee future benefits (continued):

The total accrued pension benefit liability of \$2,337,500 (2018 - \$2,391,700) is included in the Corporation's statement of financial position.

The significant actuarial assumptions used in accounting for the plans are as follows:

	2019		2018	
	Pension plan	Employee benefits	Pension plan	Employee benefits
Discount rate	5.30%	2.80 - 5.30%	5.20%	3.10 - 5.20%
Expected return on plan assets	5.30%	2.65%	5.20%	2.60%
Rate of compensation increase	3.25%	n/a	3.25%	n/a
Indexation rate	1.30%	1.30%	1.30%	1.30%
<b>EARSL (years)</b>	<b>7.8</b>	<b>7.2 - 13.4</b>	<b>8.6</b>	<b>7.2 - 14.2</b>

Assumed health care cost trend rates at March 31:

	2019	2018
Initial health care cost trend rate	7.00%	7.25%
Cost trend rate declines to	3.75%	3.75%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	2032	2032

## 8. Expenses:

Included in expenses are wages and benefits of \$29,419,985 (2018 - \$29,809,105).

## 9. Other expenses (income):

Included in other expenses (income) is a gain on insurance settlement related to a flood which occurred in August 2018. The gain of \$3,733,377 is primarily related to the difference between the replacement cost of the assets and their book value.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

---

## 10. Financial instruments, risk management and capital management:

### (a) Financial instruments:

Public Sector Accounting Standard 3450 Financial Instruments ("PS 3450") requires an organization to classify fair value measurements using a fair value hierarchy, which includes three levels of information that may be used to measure fair value:

- Level 1 - unadjusted quoted market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - observable or corroborated inputs, other than Level 1, such as quoted prices for similar assets or liabilities in inactive markets or market data for substantially the full term of the assets or liabilities; and
- Level 3 - unobservable inputs that are supported by little or no market activity and that are significant to the fair value of the assets and liabilities.

The Corporation's financial assets carried at fair value, which include cash and cash equivalents and customer deposits, are classified as Level 1.

There were no financial instruments categorized in Level 2 or in Level 3 as at March 31, 2019 and 2018.

There were no changes in categorization of financial assets and liabilities into the three levels in the fair value hierarchy during the year.

The carrying values of cash and cash equivalents, customer deposits, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities approximate fair values due to their short-term nature.

### (b) Risk management:

The Corporation's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management which identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Finance and Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments to manage its risks.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

## 10. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

### (i) Credit risk:

Credit risk arises from cash held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

The aging of accounts receivable is as follows:

	2019	2018
Current	\$ 2,882,619	\$ 2,815,100
Less than 30 days overdue	1,573,744	2,261,737
More than 30 days overdue	—	7,573
Less allowance for doubtful accounts	(58,564)	(46,564)
Total trade accounts receivable	4,397,799	5,037,846
Non-trade accounts receivable	1,122,331	374,392
	\$ 5,520,130	\$ 5,412,238

The carrying amounts of accounts receivable represent the maximum credit exposure.

### (ii) Liquidity risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due. The Corporation has established a conservative investment policy to achieve this objective. The governance of this policy refers to the Corporation's power to invest surplus monies only in the following investments:

- (a) Canadian government securities (federal and provincial);
- (b) guaranteed investment certificates; and
- (c) deposit receipts, deposit notes and bankers' acceptance (Schedule A or B bank).

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2019

---

## 10. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

The policy also includes minimum quality requirements and recognized bond rating agencies pertaining to the above investments.

The Corporation's financial liabilities, which include accounts payable and accrued liabilities, are generally due within one year.

### (c) Capital management:

The Corporation's objective in managing capital is to safeguard the entity's ability to continue as a going concern and make distributions to the OFA.

## 11. Commitments:

The Corporation is committed to minimum annual lease payments (excluding common area charges) under various operating leases for facility rental, parking, office space, computer equipment and equipment, as follows:

---

2020	\$ 2,820,571
2021	743,099
2022	457,743
2023	319,223
2024	86,085
Thereafter	1,738,672
	<hr/>
	\$ 6,165,393

---

The Corporation's minimum annual distribution of \$2,500,000 required to be paid to the OFA (as disclosed in note 6) has been excluded from the commitments schedule above.

**ÉTATS FINANCIERS DE LA  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO**

EXERCICES CLOS LE 31 MARS 2019



KPMG s.r.l./s.e.n.c.r.l.  
Vaughan Metropolitan Centre  
100 New Park Place, Bureau 1400  
Vaughan (Ontario) L4K 0J3  
Canada  
Tél. 905-265-5900  
Télé. 905-265-6390

## RAPPORT DES AUDITEURS INDÉPENDANTS

Au conseil d'administration de la Société  
du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto  
et au ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport

### *Opinion*

Nous avons effectué l'audit des états financiers de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (l'« entité »), qui comprennent :

- l'état de la situation financière au 31 mars 2019;
- l'état des résultats et de l'excédent accumulé pour l'exercice clos à cette date;
- l'état de la variation de la dette nette pour l'exercice clos à cette date;
- l'état des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date;
- ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables;

(ci-après, les « états financiers »).

À notre avis, les états financiers ci-joints ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*.

### *Fondement de l'opinion*

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « **Responsabilités des auditeurs à l'égard de l'audit des états financiers** » de notre rapport des auditeurs.

Nous sommes indépendants de l'entité conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.





Page 2

### **Observations**

Nous attirons l'attention sur la note 2 des états financiers, qui décrit le référentiel d'information financière applicable et l'usage prévu pour les états financiers.

En conséquence, il est possible que ces états financiers ne puissent se prêter à un usage autre.

Notre opinion n'est pas modifiée à l'égard de ce point.

### **Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers**

La direction est responsable de la préparation des états financiers conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'entité ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'entité.

### **Responsabilités des auditeurs à l'égard de l'audit des états financiers**

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport des auditeurs contenant notre opinion.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister.

Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit.



Page 3

En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.

- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité.
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité de l'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport des auditeurs sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport des auditeurs. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'entité à cesser son exploitation.
- Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

*KPMG s.r.l. / SENCRL*

Comptables professionnels agréés, experts-comptables autorisés

Le 13 juin 2019

Vaughan, Canada

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

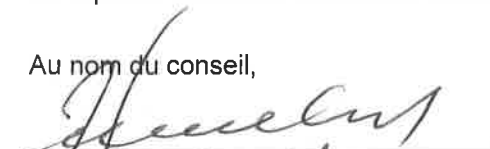
État de la situation financière

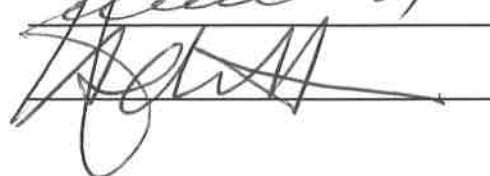
Au 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	2019	2018
<b>Actifs financiers</b>		
Trésorerie et équivalents de trésorerie	10 180 898 \$	8 240 782 \$
Acomptes des clients (note 3)	21 644 778	23 337 265
Débiteurs (note 10)	5 520 130	5 412 238
	<u>37 345 806</u>	<u>36 990 285</u>
<b>Passifs</b>		
Créditeurs et charges à payer	11 278 082	12 194 669
Revenus reportés	21 644 778	23 337 265
Avantages sociaux futurs (note 7)	2 337 500	2 391 700
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	41 710 664	42 703 775
	<u>76 971 024</u>	<u>80 627 409</u>
Dette nette	(39 625 218)	(43 637 124)
<b>Actifs non financiers</b>		
Immobilisations corporelles (note 5)	196 738 612	196 952 185
Stocks	790 647	738 069
Charges payées d'avance	899 365	730 025
	<u>198 428 624</u>	<u>198 420 279</u>
<b>Engagements (note 11)</b>		
Excédent accumulé (note 6)	<u>158 803 406 \$</u>	<u>154 783 155 \$</u>

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

Au nom du conseil,

 administrateur

 administrateur

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des résultats et de l'excédent accumulé

Exercice clos le 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	31 mars 2019	31 mars 2019	31 mars 2018
	Montants budgétés	Résultats réels	Résultats réels
<b>Revenus</b>			
Aliments et boissons	28 500 000 \$	30 784 230 \$	33 547 499 \$
Location d'installations	18 000 000	18 262 106	18 185 117
Stationnement	11 600 000	11 434 886	11 737 479
Commissions	6 698 400	7 083 004	8 596 115
Communications	2 450 000	2 439 950	3 012 112
Apports en capital	993 100	993 111	993 111
Autres	4 088 500	4 465 156	4 704 746
Montant total des revenus	72 330 000	75 462 443	80 776 179
<b>Charges (note 8)</b>			
Aliments et boissons	18 207 800	19 629 256	20 842 731
Location d'installations	5 190 500	5 000 379	4 961 962
Stationnement	3 037 100	2 805 190	2 795 187
Communications	838 700	786 965	815 960
Services événementiels	626 500	663 627	831 245
Charges générales et administratives	8 702 100	8 426 971	8 565 652
Ventes et commercialisation	4 041 900	4 079 188	4 633 667
Services d'ingénierie	5 443 500	5 696 430	5 140 146
Énergie	3 394 800	3 108 578	3 246 491
Autres charges (revenus) (note 9)	3 015 800	(558 203)	3 014 981
Amortissement	10 398 000	10 303 811	9 867 473
Total des charges	62 896 700	59 942 192	64 715 495
Excédent de l'exercice	9 433 300	15 520 251	16 060 684
Excédent accumulé à l'ouverture de l'exercice	153 026 400	154 783 155	147 722 471
Distribution (note 6)	(10 000 000)	(11 500 000)	(9 000 000)
Excédent accumulé à la clôture de l'exercice	152 459 700 \$	158 803 406 \$	154 783 155 \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État de la variation de la dette nette

Exercice clos le 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	31 mars 2019	31 mars 2019	31 mars 2018
	Montants budgétés	Résultats réels	Résultats réels
Excédent de l'exercice	9 433 300 \$	15 520 251 \$	16 060 684 \$
Acquisition d'immobilisations corporelles	(7 120 500)	(11 461 973)	(20 466 205)
Profit sur règlement d'assurance (note 9)	—	(3 733 377)	—
Produit tiré d'un règlement d'assurance (notes 5 et 9)	—	5 105 112	—
Amortissement des immobilisations corporelles	10 398 000	10 303 811	9 867 473
	12 710 800	15 733 824	5 461 952
Acquisition de stocks	(6 729 600)	(8 343 996)	(8 278 978)
Acquisition de charges payées d'avance	(1 343 800)	(2 017 063)	(1 555 713)
Consommation des stocks	6 697 700	8 291 418	8 010 270
Utilisation de charges payées d'avance	1 509 300	1 847 723	1 488 744
Distribution	(10 000 000)	(11 500 000)	(9 000 000)
Augmentation de la dette nette	2 844 400	4 011 906	(3 873 725)
Dette nette à l'ouverture de l'exercice	(45 038 600)	(43 637 124)	(39 763 399)
Dette nette à la clôture de l'exercice	(42 194 200) \$	(39 625 218) \$	(43 637 124) \$

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des flux de trésorerie

Exercice clos le 31 mars 2019, avec informations comparatives de 2018

	2019	2018
Flux de trésorerie provenant des (affectés aux) :		
Activités de fonctionnement		
Excédent de l'exercice	15 520 251 \$	16 060 684 \$
Éléments sans effet sur la trésorerie		
Amortissement	10 303 811	9 867 473
Profit sur règlement d'assurance (note 9)	(3 733 377)	—
Avantages sociaux futurs	(54 200)	(63 700)
Apports reportés liés aux immobilisations corporelles	(993 111)	(993 111)
	<u>21 043 374</u>	<u>24 871 346</u>
Variation des actifs et des passifs hors trésorerie		
Débiteurs	(107 892)	(1 431 159)
Stocks	(52 578)	(268 708)
Charges payées d'avance	(169 340)	(66 969)
Créditeurs et charges à payer	(916 587)	3 874 847
	<u>19 796 977</u>	<u>26 979 357</u>
Activités de financement		
Distribution (note 6)	(11 500 000)	(9 000 000)
Activités d'investissement en immobilisations		
Produit tiré d'un règlement d'assurance (notes 5 et 9)	5 105 112	—
Acquisition d'immobilisations corporelles	(11 461 973)	(20 466 205)
	<u>(6 356 861)</u>	<u>(20 466 205)</u>
Augmentation (diminution) de la trésorerie et des équivalents de trésorerie	1 940 116	(2 486 848)
Trésorerie et équivalents de trésorerie à l'ouverture de l'exercice	8 240 782	10 727 630
<u>Trésorerie et équivalents de trésorerie à la clôture de l'exercice</u>	<u>10 180 898 \$</u>	<u>8 240 782 \$</u>

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers

Exercice clos le 31 mars 2019

---

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») a été constituée en société sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la *Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto* de 1988 et est soumise à l'autorité du gouvernement de la province de l'Ontario par l'entremise du ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport de l'Ontario. En vertu de cette même loi, la Société est considérée comme un organisme de la Couronne et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs, des événements mis sur pied par des entreprises et des événements où sont servis des aliments et des boissons. Elle exploite aussi des stationnements.

## 1. Principales méthodes comptables

### a) Constatation des revenus

Les revenus que génèrent la vente d'aliments et de boissons, la location d'installations, les communications, les autres revenus et l'utilisation des stationnements de la Société sont constatés dès que les services sont rendus. Les revenus tirés des commissions sont comptabilisés à mesure qu'ils sont gagnés. Des frais d'annulation sont constatés lorsqu'un événement est annulé.

### b) Apports reportés liés aux immobilisations corporelles

Le financement fourni par la province d'Ontario utilisé pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables est inscrit à titre d'apports reportés. Ces montants sont inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes, la variation annuelle de celles-ci, de 993 111 \$ (993 111 \$ en 2018), ayant été comptabilisée dans l'état des flux de trésorerie.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 1. Principales méthodes comptables (suite)

### c) Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la clôture de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

Les actifs non financiers comprennent :

#### i) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont inscrites au coût, moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des immobilisations corporelles est imputé selon la méthode linéaire sur les durées de vie utiles prévues suivantes :

---

Bâtiment	50 ans
Mobilier, agencements et matériel informatique	De 3 à 10 ans
Améliorations locatives	Durée du contrat de location ou durée d'utilité si elle est inférieure – de 5 à 20 ans

---

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation dès que les conditions indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de la Société de fournir des services, ou dès que la valeur des avantages économiques futurs liés à une immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptable nette.

#### ii) Stocks

Les stocks sont inscrits au coût ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.



# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 1. Principales méthodes comptables (suite)

### d) Revenus reportés

Les revenus reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du compte du client lorsque les services sont rendus.

### e) Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse un certain nombre d'estimations et pose diverses hypothèses relatives aux valeurs comptables de l'actif et du passif et à la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et aux valeurs comptables des revenus et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments importants pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la durée de vie utile des immobilisations corporelles, la provision pour moins-value des débiteurs et les obligations liées aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

### f) Instruments financiers

À la comptabilisation initiale, les instruments financiers sont comptabilisés à la juste valeur. Par la suite, ils sont comptabilisés au coût ou au coût amorti.

Les états financiers étant comptabilisés au coût ou au coût amorti, un état des gains et pertes de réévaluation n'a pas été inclus.

### g) Montants budgétés

Les montants budgétés ont été tirés du plan d'affaires approuvé par le conseil d'administration le 14 février 2018.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 2. Mode de présentation

La *Loi sur l'administration financière* exige que les états financiers soient établis conformément aux normes comptables utilisées par la province d'Ontario, c'est-à-dire les normes comptables canadiennes pour le secteur public (« SP ») publiées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (le « CCSP »), et prévoit que des changements à ces normes pourraient être nécessaires en raison de la réglementation.

Le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière* exige que les paiements de transfert utilisés pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables soient comptabilisés en tant qu'apports reportés et soient inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes. Cette exigence comptable n'est pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public, qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont approuvés par les cédants et que les critères d'admissibilité sont remplis, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif, auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de la période où le passif est éteint.

Par conséquent, les présents états financiers ont été établis conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*.

## 3. Acomptes des clients

Les acomptes des clients s'entendent des montants en trésorerie reçus aux fins de l'utilisation future des installations de la Société. La majeure partie des acomptes des clients sont investis dans des certificats de placement garanti de un an qui arrivent à échéance à diverses dates.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

## 4. Engagements des clients pour des événements futurs

La liste des engagements au titre de la location d'installations associée à des événements futurs qui seront tenus à la Société est présentée dans le tableau ci-après :

	Contrats d'engagement au titre de la location d'installations	Acomptes reçus des clients	Acomptes des clients à recevoir dans le futur		
			Fonds ontarien pour le développement de l'organisation de congrès*	Clients	Total
2020	17 286 393 \$	13 749 413 \$	661 485 \$	2 875 495 \$	3 536 980 \$
2021	10 825 503	3 649 704	174 000	7 001 799	7 175 799
2022	4 199 270	1 600 815	270 633	2 327 822	2 598 455
2023	2 007 760	848 347	920 003	239 410	1 159 413
2024	2 785 030	766 188	1 772 830	246 012	2 018 842
Par la suite	3 943 920	1 030 311	2 163 264	750 345	2 913 609
	41 047 876 \$	21 644 778 \$	5 962 215 \$	13 440 883 \$	19 403 098 \$

\* Le Fonds ontarien pour le développement de l'organisation de congrès (le « Fonds ») aide à la tenue d'importants congrès internationaux à la Société. Ce Fonds est utilisé pour compenser les charges locatives de la Société et d'autres charges connexes aux conférences. La Société, Tourism Toronto et plus de 20 hôtels contribuent au mécanisme de financement.

## 5. Immobilisations corporelles

2019	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiment	254 266 168 \$	95 889 713 \$	158 376 455 \$
Mobilier, agencements et matériel informatique	46 334 467	34 717 089	11 617 378
Améliorations locatives	76 754 098	50 009 319	26 744 779
	377 354 733 \$	180 616 121 \$	196 738 612 \$

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

## 5. Immobilisations corporelles (suite)

2018	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette
Bâtiment	253 054 459 \$	90 280 229 \$	162 774 230 \$
Mobilier, agencements et matériel informatique	43 404 102	32 700 706	10 703 396
Améliorations locatives	71 687 299	48 212 740	23 474 559
	368 145 860 \$	171 193 675 \$	196 952 185 \$

Au cours de l'exercice, les entrées d'immobilisations corporelles se sont établies à 11 461 973 \$ (20 466 205 \$ en 2018), dont une tranche de 1 819 397 \$ (3 033 799 \$ en 2018) a été incluse dans les créditeurs et charges à payer.

La Société a radié des actifs d'une valeur comptable nette de 1 371 735 \$ en raison de l'incidence d'une inondation survenue en août 2018 (comme il est indiqué à la note 9).

## 6. Excédent accumulé

L'excédent accumulé total comprend le surplus d'apport, la distribution accumulée et l'excédent de l'exercice, comme suit :

	Surplus d'apport	Distribution accumulée	Excédent annuel accumulé	Excédent accumulé total
Solde au 31 mars 2018	142 850 705 \$	(81 500 000) \$	93 432 450 \$	154 783 155 \$
Distribution	–	(11 500 000)	–	(11 500 000)
Excédent de l'exercice	–	–	15 520 251	15 520 251
Solde au 31 mars 2019	142 850 705 \$	(93 000 000) \$	108 952 701 \$	158 803 406 \$

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien du financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 6. Excédent accumulé (suite)

La Société a convenu d'effectuer une distribution minimale annuelle à l'OOF d'un montant de 2 500 000 \$, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et moins tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le 14 février 2019, le conseil d'administration a approuvé le versement d'une distribution de 11 500 000 \$ en se basant sur les résultats financiers de l'exercice 2019 (9 000 000 \$ pour l'exercice 2018). Depuis l'instauration de la politique en matière de distributions, la Société a versé au total 93 000 000 \$ en distributions (81 500 000 \$ en 2018).

## 7. Avantages sociaux futurs

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Le volet à prestations déterminées du régime fournit des prestations de retraite fondées sur le nombre d'années de service et sur la meilleure moyenne des gains ouvrant droit à pension. Certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société. En outre, la Société a aussi établi un régime d'allocations de retraite non capitalisé à l'intention d'un dirigeant pour lequel les allocations s'accumulent à raison de 15 % du salaire de base de ce dirigeant, ainsi qu'une convention de retraite à l'intention d'un dirigeant retraité pour laquelle les prestations ont cessé de s'accumuler.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations au titre des prestations constituées relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite est fondée sur la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite des salariés et d'autres facteurs actuariels). La date d'évaluation des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées est faite en date du 31 décembre. Les plus récentes évaluations actuarielles du régime de retraite à prestations déterminées à des fins de capitalisation ont été effectuées au 31 décembre 2017. La *Loi sur les régimes de retraite* (Ontario) exige que le régime fasse préparer un rapport d'évaluation actuarielle au moins tous les trois ans.

L'évaluation actuarielle des régimes d'avantages de retraite (et celle des prochaines évaluations requises) sont les suivantes :

- a) autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi – 31 mars 2018 (31 mars 2021);
- b) convention de retraite – 31 mars 2019 (31 mars 2020);
- c) régime d'allocations de retraite – 31 mars 2019 (31 mars 2020).

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus ainsi que des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs sont amortis sur la durée moyenne estimative du reste de la carrière active des salariés (« DMERCA »).

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Comme l'indique le tableau suivant, la Société a un déficit de 2 080 100 \$ (1 799 600 \$ en 2018) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. Le gain actuariel net non amorti s'est établi à 257 400 \$ (gain actuariel de 592 100 \$ en 2018), ce qui a donné lieu à un passif de 2 337 500 \$ au titre des avantages sociaux futurs (2 391 700 \$ en 2018) inscrit dans les états financiers.

Actuellement, 95 salariés participent au régime à prestations déterminées et 228 au régime à cotisations déterminées. En 2005, la Société a mis un terme au volet à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au volet à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2019, le régime à cotisations déterminées était entièrement capitalisé.

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

	2019			2018		
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total
Charges au titre du régime à prestations déterminées						
Coûts des prestations de l'exercice	1 224 200 \$	100 000 \$	1 324 200 \$	1 219 300 \$	97 300 \$	1 316 600 \$
Amortissement des pertes actuarielles (gains actuariels)	(106 300)	14 000	(92 300)	(137 800)	(5 100)	(142 900)
Cotisations des salariés	(188 400)	—	(188 400)	(181 900)	—	(181 900)
Charges au titre du régime à prestations déterminées	929 500	114 000	1 043 500	899 600	92 200	991 800
Charges d'intérêts au titre du régime à prestations déterminées						
Coût financier de l'obligation au titre des prestations constituées	1 872 900	119 900	1 992 800	1 770 500	111 300	1 881 800
Rendement prévu des actifs des régimes	(1 866 600)	(17 900)	(1 904 500)	(1 791 900)	(18 800)	(1 810 700)
Charges (produits) d'intérêts au titre du régime à prestations déterminées	(13 700)	102 000	88 300	(21 400)	92 500	71 100
Charges totales au titre du régime à prestations déterminées	915 800	216 000	1 131 800	878 200	184 700	1 062 900
Coût du régime à cotisations déterminées	733 000	—	733 000	674 700	—	674 700
Charges totales au titre des régimes	1 648 800 \$	216 000 \$	1 864 800 \$	1 552 900 \$	184 700 \$	1 737 600 \$



# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

	2019			2018		
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Total
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées						
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées à l'ouverture de l'exercice	36 082 300 \$	2 713 100 \$	38 795 400 \$	33 785 600 \$	2 378 000 \$	36 163 600 \$
Coûts des prestations de l'exercice en cours	1 224 200	100 000	1 324 200	1 219 300	97 300	1 316 600
Coût financier	1 872 900	119 900	1 992 800	1 770 500	111 300	1 881 800
Prestations versées	(1 353 800)	(69 900)	(1 423 700)	(693 100)	(49 600)	(742 700)
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées à la clôture de l'exercice	37 825 600 \$	2 863 100 \$	40 688 700 \$	36 082 300 \$	2 537 000 \$	38 619 300 \$
Actifs prévus des régimes						
Actifs réels des régimes à l'ouverture de l'exercice	36 282 700 \$	713 100 \$	36 995 800 \$	34 158 200 \$	742 900 \$	34 901 100 \$
Cotisations de l'employeur	1 162 100	23 900	1 186 000	1 114 200	12 400	1 126 600
Cotisations des salariés	188 400	—	188 400	181 900	—	181 900
Rendement prévu des actifs des régimes	1 886 600	17 900	1 904 500	1 791 900	18 800	1 810 700
Prestations versées	(1 353 800)	(69 900)	(1 423 700)	(693 100)	(49 600)	(742 700)
Actifs prévus des régimes à la clôture de l'exercice	38 166 000 \$	685 000 \$	38 851 000 \$	36 553 100 \$	724 500 \$	37 277 600 \$
Amortissement des gains (pertes) sur l'obligation au titre des prestations constituées						
Solde de clôture prévu de l'obligation au titre des prestations constituées	37 825 600 \$	2 863 100 \$	40 688 700 \$	36 082 300 \$	2 537 000 \$	38 619 300 \$
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	37 297 600	2 922 200	40 219 800	36 082 300	2 713 100	38 795 400
Ajustements liés à l'expérience	528 000 \$	(59 100) \$	468 900 \$	— \$	(176 100) \$	(176 100) \$
Amortissement annuel sur la DMERCA	67 500 \$	(8 000) \$	59 500 \$	— \$	(18 300) \$	(18 300) \$
Amortissement des gains (pertes) sur les actifs des régimes						
Solde de clôture prévu des actifs des régimes	38 166 000 \$	685 000 \$	38 851 000 \$	36 553 100 \$	724 500 \$	37 277 600 \$
Actifs réels des régimes	37 458 200	681 500	38 139 700	36 282 700	713 100	36 995 800
Ajustements liés à l'expérience	(707 800) \$	(3 500) \$	(711 300) \$	(270 400) \$	(11 400) \$	(281 800) \$
Amortissement annuel sur la DMERCA	(90 500) \$	(300) \$	(90 800) \$	(31 500) \$	(800) \$	(32 300) \$
Montant réel du passif comptabilisé au titre des retraites dans les états de la situation financière						
Solde réel de l'obligation au titre des prestations constituées	37 297 600 \$	2 922 200 \$	40 219 800 \$	36 082 300 \$	2 713 100 \$	38 795 400 \$
Actifs réels des régimes	(37 458 200)	(681 500)	(38 139 700)	(36 282 700)	(713 100)	(36 995 800)
Déficit (excédent)	(160 600)	2 240 700	2 080 100	(200 400)	2 000 000	1 799 600
Gains actuariels non amortis	276 700	(19 300)	257 400	562 800	29 300	592 100
Passif au titre des prestations constituées	116 100 \$	2 221 400 \$	2 337 500 \$	362 400 \$	2 029 300 \$	2 391 700 \$



# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Le passif total au titre des prestations constituées de 2 337 500 \$ (2 391 700 \$ en 2018) est inclus dans l'état de la situation financière de la Société.

Les principales hypothèses actuarielles utilisées pour comptabiliser les régimes sont les suivantes :

	2019		2018	
	Régimes de retraite	Avantages sociaux	Régimes de retraite	Avantages sociaux
Taux d'actualisation	5,30 %	2,80 % – 5,30 %	5,20 %	3,10 % – 5,20 %
Rendement prévu des actifs des régimes	5,30 %	2,65 %	5,20 %	2,60 %
Taux de croissance de la rémunération	3,25 %	s. o.	3,25 %	s. o.
Taux d'indexation	1,30 %	1,30 %	1,30 %	1,30 %
DMERCA (en années)	7,8	7,2 – 13,4	8,6	7,2 – 14,2

Le tableau qui suit présente les taux tendanciels hypothétiques du coût des soins de santé aux 31 mars :

	2019	2018
Taux tendanciel initial du coût des soins de santé	7,00 %	7,25 %
Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel	3,75 %	3,75 %
Année où le taux devrait se stabiliser	2032	2032

## 8. Charges

Les charges comprennent des salaires et avantages sociaux de 29 419 985 \$ (29 809 105 \$ en 2018).

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 9. Autres charges (revenus)

Les autres charges (revenus) comprennent un profit sur règlement d'assurance se rapportant à une inondation survenue en août 2018. Le profit de 3 733 377 \$ est principalement attribuable à l'écart entre le coût de remplacement des actifs et leur valeur comptable.

## 10. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital

### a) Instruments financiers

La norme comptable pour le secteur public 3450, *Instruments financiers* (« NCSP 3450 ») exige qu'un organisme classe les évaluations à la juste valeur selon une hiérarchie des justes valeurs qui comporte trois niveaux de données pouvant servir à évaluer la juste valeur :

- Niveau 1 – les prix (non rajustés) cotés sur des marchés actifs pour des actifs ou passifs identiques;
- Niveau 2 – les données observables ou corroborées, autres que les données du niveau 1, telles que les prix cotés pour des actifs ou des passifs semblables sur des marchés inactifs ou les données de marché observables sur pratiquement toute la durée des actifs et des passifs;
- Niveau 3 – les données non observables soutenues par peu ou pas d'activité sur le marché et qui influent largement sur la juste valeur des actifs ou des passifs.

Les actifs financiers de la Société inscrits à la juste valeur, y compris la trésorerie et les équivalents de trésorerie et les acomptes des clients, sont classés au niveau 1.

Aux 31 mars 2019 et 2018, aucun instrument financier n'avait été classé au niveau 2 ou au niveau 3.

Au cours de l'exercice, il n'y a eu aucune modification au classement des actifs financiers et des passifs financiers aux trois niveaux de la hiérarchie des justes valeurs.

La valeur comptable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des acomptes des clients, des débiteurs et des créditeurs et charges à payer avoisine leur juste valeur en raison de leur nature à court terme.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

## 10. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

### b) Gestion des risques

En raison de ses activités, la Société est exposée à divers risques financiers, notamment le risque de crédit et le risque de liquidité. La direction de la Société est responsable de la gestion des risques et elle repère et évalue les risques financiers. Les risques importants font l'objet d'un suivi et sont abordés avec le comité des finances et d'audit du conseil d'administration. La Société n'utilise pas d'instruments financiers dérivés pour gérer ses risques.

### i) Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la trésorerie détenue auprès des banques et des institutions financières ainsi que des débiteurs. La gestion du risque de crédit de la contrepartie a pour objectif de prévenir les pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur solvabilité et de leur réputation, l'expérience passée et d'autres facteurs.

Le classement chronologique des débiteurs se présente comme suit :

	2019	2018
Courant	2 882 619 \$	2 815 100 \$
En souffrance depuis moins de 30 jours	1 573 744	2 261 737
En souffrance depuis plus de 30 jours	—	7 573
Moins le compte de correction de valeur pour créances douteuses	(58 564)	(46 564)
Total des créances clients	4 397 799	5 037 846
Débiteurs non commerciaux	1 122 331	374 392
	5 520 130 \$	5 412 238 \$

Les valeurs comptables des débiteurs représentent l'exposition maximale au risque de crédit.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 10. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

### ii) Risque de liquidité

Le risque de liquidité découle d'obligations financières plus élevées que les actifs financiers qui pourraient venir à échéance à tout moment donné. La gestion du risque de liquidité de la Société a pour objectif de maximiser les réserves de trésorerie disponibles afin qu'elle puisse être en mesure de respecter ses obligations en matière de liquidité lorsque celles-ci viennent à échéance. La Société a mis en place une politique de placement prudente afin d'atteindre cet objectif et la gestion de cette politique repose sur le pouvoir de la Société d'investir des sommes d'argent excédentaires dans les placements suivants seulement :

- a) titres des gouvernements canadiens (fédéral et provinciaux);
- b) certificats de placement garanti;
- c) récépissés, billets de dépôt et acceptations bancaires (banque de l'annexe A ou B).

La politique prévoit également des exigences minimales en matière de qualité ainsi que des agences reconnues de notation des obligations pour les placements susmentionnés.

Les passifs financiers de la Société, y compris les créanciers et charges à payer, viennent habituellement à échéance à moins de un an.

### c) Gestion du capital

La gestion du capital de la Société a pour objectif de préserver sa capacité de poursuivre son exploitation et de verser des distributions à l'OOF.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2019

---

## 11. Engagements

La Société s'est engagée à verser des loyers annuels minimums (à l'exclusion des charges liées aux aires communes) conformément à divers contrats de location-exploitation pour des installations, des stationnements, des locaux de bureaux, du matériel informatique et du matériel, comme suit :

---

2020	2 820 571 \$
2021	743 099
2022	457 743
2023	319 223
2024	86 085
Par la suite	1 738 672
	<hr/>
	6 165 393 \$

---

La distribution annuelle minimale de la Société de 2 500 000 \$ devant être versée à l'OOF, comme il est indiqué à la note 6, a été exclue du tableau des engagements énoncés ci-dessus.





**Metro Toronto Convention Centre**

255 Front Street West | 255 rue Front ouest

Toronto, Ontario M5V 2W6

T: (416) 585-8000

[www.mtccc.com](http://www.mtccc.com)

