

Metro Toronto Convention Centre | Palais des Congrès du Toronto Métropolitain



Annual Report
2008 - 2009
Rapport Annuel



An Agency of the Government of Ontario
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

ANNUAL REPORT 2008 – 2009
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2008 – 2009
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

TABLE OF CONTENT

TABLE DES MATIÈRES

Board of Directors	1
Message from the Chairman and President & CEO	2
Mandate	8
Vision & Values	10
Organizational Chart	12
Corporate Goals	14
Capital Investment	18
Operating Statistics 1984 – 2008	22
Occupancy 2008/09	22
Economic Impact	23
Events Summary	23
Statistical Highlights	24
Financial Statements	25
Conseil D'administration	1
Message du Président du conseil d'administration et directeur general	5
Mandat	9
Vision et valeurs	11
Organigramme	13
Objectifs de Société	16
Investissement de capitaux	19
Statistiques 1984 – 2008	22
Occupation 2008/09	22
Impact économique	23
Événements recapituler	23
Statistiques importantes	24
États financiers	37

BOARD OF DIRECTORS

CONSEIL D'ADMINISTRATION

Walter G. Oster, Chair
MAY 1, 1998 – MAY 31, 2010

Barry L. Smith, President & CEO
AUGUST 24, 1998 – MAY 31, 2010

Robert Brent, Member
MARCH 15, 2004 – NOVEMBER 30, 2010

Judi L. Cohen, Member
MAY 12, 2004 – JUNE 11, 2010

Ferg Devins, Member
JUNE 6, 2007 – JUNE 5, 2011

Sharifa Khan, Member
JULY 9, 2004 – JULY 8, 2010

Upali A. Obeyesekere, Member
JUNE 26, 2007 – NOVEMBER 30, 2010

Brian Smith, Member
JUNE 9, 2004 – JULY 8, 2010

Colleen Soulliere, Member
MARCH 7, 2007 – MARCH 6, 2010

Wayne St. John, Member
APRIL 16, 2008 – APRIL 15, 2011

Harald Thiel, Member
MAY 30, 2006 – MAY 29, 2009

David Whitaker, Member
APRIL 30, 2007 – EX-OFFICIO

MESSAGE FROM THE CHAIRMAN AND PRESIDENT & CEO

On behalf of the Board of Directors and the Management Team, we are pleased to present the operating results for the year ending March 31, 2009.

Not surprisingly, the reality of current global economic conditions has permeated all aspects of our corporation. Emerging economic trends that became visible last fiscal year have begun to manifest across the Canadian convention and meeting business landscape. While a challenging economic climate has impacted on our primary business mandate of providing economic benefits to the City of Toronto and Province of Ontario business community and operating as a profitable business entity, we have been, and will continue to be, successful in delivering on our mandate.

Largely due to our business strengths and the evolving nature of economic conditions, we were still able to close this year with gross revenues of \$55.8 million - \$3.1 million ahead of original budget. Events held over the past year injected approximately \$309.0 million in direct spending into the business community. Our efforts contributed toward filling 247,880 hotel room nights and introduced thousands of business travellers to both Toronto and Ontario. We continued to maintain our own financial viability and provide a distribution payment of \$5,000,000 to the Ontario Financing Authority. As well, we continued to invest in maintaining a contemporary event facility that is capable of competing in local, national, and international markets.

In the past year, we held 746 events, which is an increase of 13 events from the previous year. In addition to welcoming regularly occurring major events such as the Canadian Auto Show, the Prospectors and Developers Association of Canada, and Showcase Ontario, we also hosted a number of international events for the first time, including the American Thoracic Society, the American Society of Transplant Surgeons, and the North American Spine Society.

Despite the growing challenges presented by the global economic downturn, we successfully booked nine new city-wide conventions for future years against our original target of fourteen. We intend to aggressively pursue future sales efforts in the international market in order to bring new business to the MTCC.

Central to our continued success is our ability to differentiate ourselves from the competition. In this regard, environmental sustainability and “being green” has been one of our major initiatives. We continue to invest in energy saving equipment. During the past year, we surpassed our consumption reduction targets for electricity, gas, water, steam, and cooling. For example, we reduced our electrical consumption by 1.1 million kilowatt hours, a 4% improvement over our original goal.

By reducing or recycling the quantity of outbound materials generated on site, we’ve been able to achieve our most significant positive impact on the environment. This year, we achieved a total diversion

rate of 78% – a 4% increase over last year’s already impressive statistic.

Environmental sustainability is a core corporate goal, and we will continue to implement improvements and track our progress. To assist in this, we retained third party expertise to conduct a carbon baseline audit of the MTCC. The audit results indicate that we are well positioned to continue in our role as environmental leaders.

Our corporate goals include innovation and business excellence. We are justifiably proud of the recognition that we received in the industry and the community for these efforts. In the past year, we received the following awards:

- ECO Recognition Award for Zero Waste Events, presented by the Environmental Commissioner of Ontario
- Building of the Year Award – Public Assembly Facility Category, presented by the Building Owners and Manufacturers Association
- Certificate of Building Excellence, presented by the Building Owners and Manufacturers Association
- Certificate of Management Excellence, presented by the Building Owners and Manufacturers Association
- Chairman’s Award, presented jointly to Tourism Toronto and the Metro Toronto Convention Centre by the Professional Convention Management Association

- Distinguished Convention Services Manager of the Year Award presented to Sharon Dayal (Director, Event Co-ordination) presented by the Professional Convention Management Association

We know that in order to compete in the marketplace we must continue to invest in our physical infrastructure. Last year, for example, we added new washroom facilities in the north exhibit halls, doubling the existing capacity in the north building. We also made a number of upgrades to our kitchen, as well as making structural improvements and repairs to the north parking garage. In all, we reinvested \$4.6 million in facility upgrades and the purchase of new equipment.

Clearly, a critical component of our success is customer satisfaction. To improve our measurement process, we implemented a new on-line customer evaluation survey to make customer feedback easy and convenient. Customer feedback over the past year indicates that 96% of the respondents believe that we “met or exceeded” their expectations, with 40% of those respondents saying that they were “wowed” or that we “far exceeded” their expectations in delivering products and services for their event.

Our ability to attract and retain the highest quality staff is essential. Based largely on feedback from our staff, we paid particular attention to the employee review process by acknowledging individual achievements, and providing training to enhance staff’s professional skills.

Health and safety are also important priorities. We launched the “Safe Start” training program to reduce accidents. We modified the accident investigation process to incorporate the new safety concepts and procedures, and augmented accident reporting to better understand trends and areas of concern.

As we move into the new fiscal year, we expect that the economic climate will continue to impact the MTCC in a number of ways. Of note:

- some events have been cancelled because of financial difficulties within individual business segments;
- previously booked events are often staged on a smaller scale than originally anticipated because of lower attendance and reduced exhibitor presence;
- as a result of a reduction in the scale of an event, and the organizer’s emphasis on cost management, discretionary spending is vastly reduced;
- pickup events (i.e. events booked for the year, in the year) are smaller in size.

These factors will continue to challenge all of our revenue streams: Facility Rental, Food and Beverage, Contractor Commissions, Parking, and Ancillary Services (telecommunications, booth cleaning, etc).

Additionally, our international competition continues to grow with new and expanded facilities in the U.S. and Europe. Domestically, the Vancouver Convention Centre expansion is complete and will be showcased during the 2010 Winter Olympics.

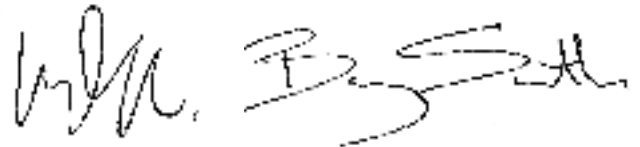
In Ontario, new facilities are progressing in Niagara Falls, Windsor, and Ottawa. Established Toronto facilities continue to expand their service offerings.

Managing through challenging economic conditions and maintaining our position as a leading world class convention facility will require that we continue on the path that has led to our historic success by:

- aggressively pursuing new and repeat business with our business partners;
- striving for excellence in the delivery of our services;
- continuing to invest in the facility;
- implementing operational efficiencies and reducing costs;
- differentiating ourselves from the competition.

While we are not naive to the magnitude of this challenge, we are confident in our abilities to succeed.

On behalf of the Board of Directors



Walter Oster

Barry Smith

Chairman,
Board of Directors

President &
CEO

Au nom du conseil d'administration et de l'équipe dirigeante, nous sommes heureux de vous présenter les résultats d'exploitation pour l'exercice ayant pris fin le 31 mars 2009.

On ne doit pas s'étonner si l'état des conditions économiques mondiales s'est fait ressentir sur tous les aspects de nos activités. Des tendances économiques qui étaient devenues apparentes au cours de l'exercice précédent ont commencé à se manifester dans l'ensemble de l'industrie canadienne des congrès et des assemblées. Si un climat économique difficile a influé sur notre mandat de base qui est de procurer des avantages économiques à la communauté d'affaires de la ville de Toronto et de toute la province ontarienne, et ce à titre d'entité commerciale rentable, nous avons quand même réussi à réaliser notre mandat, et nous continuons de le faire.

En raison surtout de nos forces et de la nature changeante des conditions économiques, nous avons tout de même clôturé l'exercice avec des revenus bruts de 55,8 millions de dollars, soit en excédent de la somme prévue par 3,1 millions. Les divers événements de l'exercice ont permis l'injection de quelque 309 millions en dépenses directes dans la communauté des affaires. Nos efforts ont contribué à produire 247,880 nuitées dans les établissements hôteliers et permis à des milliers de voyageurs de faire connaissance avec Toronto et l'Ontario. Nous continuons à maintenir notre viabilité financière, et nous avons versé la somme de 5 millions à l'Office ontarien de financement. De plus, nous avons continué à investir dans des installations modernes qui peuvent concurrencer dans les divers marchés, que ce soit à l'échelle locale, nationale ou internationale.

Au cours du dernier exercice, nous avons accueilli 746 événements, soit 13 de plus que lors de l'exercice précédent. En plus de tenir des événements majeurs et de nature courante comme le Salon canadien de l'automobile, le congrès de l'Association canadienne des prospecteurs et des entrepreneurs et le salon "Showcase Ontario", nous avons également accueilli certains groupes pour la première fois, dont les suivants : "American Thoracic Society", "American Society of Transplant Surgeons", et "North American Spine Society".

Malgré les défis grandissants qu'a présentés le ralentissement économique mondial, nous avons retenu la réservation de neuf nouveaux congrès qui se tiendront à travers toute la ville, et ce sur l'objectif fixé de quatorze. Nous entendons poursuivre avec vigueur de tels efforts auprès des marchés internationaux afin d'attirer de nouvelles affaires vers le PCTM.

Un élément central de notre réussite est la capacité de nous différencier de la concurrence. À cet égard, l'une de nos principales initiatives a été la durabilité de l'environnement et toute la question verte. Nous continuons d'investir dans l'équipement offrant une économie d'énergie. Au cours de l'exercice, nous avons dépassé nos objectifs de réduction de consommation pour ce qui est de l'électricité, du gaz, de l'eau, de la vapeur et du refroidissement. Par exemple, la consommation d'électricité a été réduite de 1,1 million de kilowatts/heure, ce qui représente une amélioration de 4 p. 100 par rapport à l'objectif fixé.

En réduisant ou en recyclant les matériaux présents sur le site, nous sommes parvenus à exercer un impact des plus significatifs sur l'environnement. Cette année, nous avons atteint un taux de détournement de 8 %, ce qui représente une augmentation de 4 p. 100 par rapport au résultat de l'exercice précédent.

La durabilité de l'environnement est un objectif de société clé, et nous continuerons d'apporter des améliorations et de suivre les progrès accomplis. À ce propos, nous avons retenu les services d'une tierce partie pour effectuer une vérification de référence de l'empreinte carbone. Selon les résultats obtenus, nous sommes en bonne position de conserver notre rôle de chef de file.

Nos objectifs de société comprennent l'innovation et l'excellence en affaires. Nous sommes fiers, et à juste titre, de la reconnaissance qui a été accordée à nos efforts. Nous avons reçu les distinctions suivantes :

- Prix de reconnaissance pour la tenue d'événements zéro déchets, présenté par le commissaire à l'environnement de l'Ontario ;
- Prix du bâtiment de l'année – catégorie des installations de rassemblement public, présenté par la “Building Owners and Manufacturers Association” ;
- Certificat d'excellence en bâtiment, présenté par la “Building Owners and Manufacturers Association” ;
- Certificat d'excellence en gestion, présenté par la “Building Owners and Manufacturers Association”.
- Prix du président, présenté conjointement à Tourisme Toronto et au Palais des congrès du Toronto métropolitain par la “Professional Convention Management Association” ;
- Prix du chef de services de congrès distingué de l'année, attribué à Sharon Dayal (directrice, coordination des événements), présenté par la “Professional Convention Management Association” ;

Nous savons que pour nous maintenir dans les marchés, il nous faut continuer à investir dans l'infrastructure physique. Au cours du dernier exercice, nous avons installé de nouvelles toilettes dans les salles d'exposition nord, soit le double de ce qui existait déjà. Nous avons également apporté des améliorations à la cuisine, ainsi que des rénovations et des réparations au garage de stationnement nord. Au total, nous avons consacré la somme de 4,6 millions aux travaux d'amélioration et à l'achat de nouveaux équipements.

Il est clair qu'un élément essentiel de la réussite, c'est la satisfaction des clients. Pour améliorer le processus de mesure de la satisfaction, nous avons élaboré un instrument d'évaluation en ligne qui rendra la réaction des clients plus facile, plus pratique. Selon les réponses obtenues pour le dernier exercice, 96 p. 100 des répondants disent que nous avons satisfait à leurs attentes, ou les avons dépassées, et 40 p. 100 de ceux-ci affirment que nous avons de loin dépassé leurs attentes en ce qui concerne la prestation des produits et des services.

Il est essentiel, par ailleurs, que nous puissions attirer et retenir un personnel de la plus haute qualité. Compte tenu des commentaires fournis par le personnel lui-même, nous avons porté une attention particulière au processus d'évaluation en reconnaissant les progrès accomplis et en offrant une formation adaptée aux compétences déjà acquises.

La santé et la sécurité sont aussi d'importantes priorités. Nous avons lancé le programme de formation “Safe Start” afin de réduire le risque d'accident. De plus, nous avons modifié le processus d'enquête afin de mettre en application de nouveaux concepts et de nouvelles méthodes en matière d'accidents, et nous avons accru la portée des rapports d'accident afin de mieux comprendre les tendances et les inquiétudes soulevées.

À l'approche d'un nouvel exercice financier, nous prévoyons que le climat économique continuera d'influer sur le PCTM de différentes manières.

- Des événements ont dû être annulés en raison des difficultés financières que connaissent certains secteurs des affaires ;
- Des événements déjà prévus sont souvent tenus sur une plus petite échelle en raison d'une affluence moins forte de la part du public et d'une présence moins forte de la part des exposants ;
- En raison de telles diminutions dans l'envergure des événements, et de l'insistance des organisateurs sur une stricte gestion des coûts, les dépenses discrétionnaires sont fortement réduites ;
- Les événements rapides (réservés dans l'année de leur tenue) sont d'envergure plus petite.

De tels facteurs continueront de mettre toutes les sources de revenu à l'épreuve : location des installations, aliments et boissons, commissions des entrepreneurs, stationnement, et services auxiliaires (télécommunications, entretien des kiosques, etc.).

De plus, le secteur international de nos activités continue de s'accroître, et ce grâce à nos installations nouvelles ou élargies aux États-Unis et en Europe. Sur le plan national, l'agrandissement du palais des congrès de Vancouver est terminé, et on a pu en profiter pendant les Jeux olympiques d'hiver de Vancouver. En Ontario, de nouvelles installations sont en train d'être réalisées à Niagara Falls, à Windsor, et à Ottawa. Les installations de Toronto, quant à elles, continueront d'offrir un plus grand éventail de services.

En raison de la situation économique actuelle, le maintien de notre statut comme centre de congrès de classe mondiale exigera de nous que nous poursuivions dans le sens de ce qui nous a valu la réussite par le passé :

- En recherchant de manière résolue les affaires nouvelles ou renouvelées avec nos partenaires ;
- En visant l'excellence dans la prestation des services ;
- En continuant à investir dans les installations actuelles ;
- En mettant en oeuvre des efficacités opérationnelles et en réduisant les coûts, et
- En nous démarquant de la concurrence.

Si nous nous rendons compte de la magnitude des défis qui nous attendent, nous sommes confiants dans notre capacité de les relever.

Au nom du Conseil d'administration.



Walter Oster

Président du Conseil



Barry Smith

Président-directeur général

MANDATE

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Corporation is an Operational Enterprise Agency with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when the Metro Toronto Convention Centre (MTCC) first opened, The Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario and are also part of the MTCC act, as follows:

- to position the Metropolitan Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- to attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- to provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- to operate on a cost recovery commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry's goals of generating positive economic impact, through increased visitation to Ontario. The objectives are intended to guide MTCC management in strategic and operational planning; they formed the basis for this plan, and are reflected in the Memorandum of Understanding the MTCC has with the Province.

MANDAT

La société est régie par le Loi sur le Palais des congrès du Toronto métropolitain, et elle est la propriété exclusive de la province de l'Ontario. Elle constitue une entité commerciale opérationnelle possédant le mandat, tel que prévu par la Loi, d'exploiter, de maintenir et de gérer un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, et ce de manière à promouvoir le tourisme et l'industrie dans la province.

En 1984, lorsque le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a été inauguré, le conseil d'administration a établi des objectifs qui cadraient avec ceux du gouvernement de l'Ontario et qui sont contenus dans la Loi sur le PCTM :

- Faire du PCTM un centre de congrès de catégorie mondiale ;
- Attirer des visiteurs vers le Canada, vers l'Ontario et vers Toronto ;
- Être le lieu privilégié où tenir les congrès, les expositions commerciales, les salons publics, les réunions diverses, avec service de boissons et d'aliments, et
- Fonctionner à long terme sur une base de rentabilité commerciale.

De tels objectifs sont en accord avec les buts visés par le ministère, soit d'exercer un impact économique positif, et ce par le biais d'une augmentation du nombre des visiteurs. De plus, les objectifs visent à encadrer la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle ; ils ont servi de fondement au plan établi, et ils sont repris dans le protocole d'entente conclu avec les autorités provinciales.

VISION & VALUES

In addition to our corporate mandate, the organization has a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that, first and foremost, we are a customer service driven organization.

The Planning Group, which consists of executive and management personnel, developed the MTCC vision statement. The following vision statement represents MTCC's Success Equation. It reflects our culture, values and philosophy.



VISION ET VALEURS

En plus de son mandat, la société possède une “vision” et un ensemble de valeurs qui la guident dans sa planification et ses activités de tous les jours. En somme, avant toute chose, nous sommes une entreprise axée sur le service à la clientèle.

Le groupe de planification, qui comprend des membres de la direction et du personnel de gestion, a élaboré un énoncé sur la vision du PCTM. Cet énoncé est comme une équation symbole de la réussite. Il traduit bien notre culture, nos valeurs et notre pensée d'entreprise.

“ des gens passionnés + une expérience sans faille = des résultats remarquables ”

Convivialité

Nous entendons servir chaque client et chaque membre du personnel avec le sourire et une attitude positive.

Impartialité

Nous entendons traiter les autres de la manière dont nous aimerions être traités. Agir selon sa parole, et parler selon son agir.

Dynamisme

Nous entendons faire preuve de dynamisme en accomplissant chaque tâche de manière efficace et opportune.

Professionalisme

Nous entendons tenir compte des besoins des clients et offrir sans cesse des services de la plus haute qualité.

Fierté

Nous entendons agir avec fierté. Démontrer un enthousiasme contagieux.

Engagement

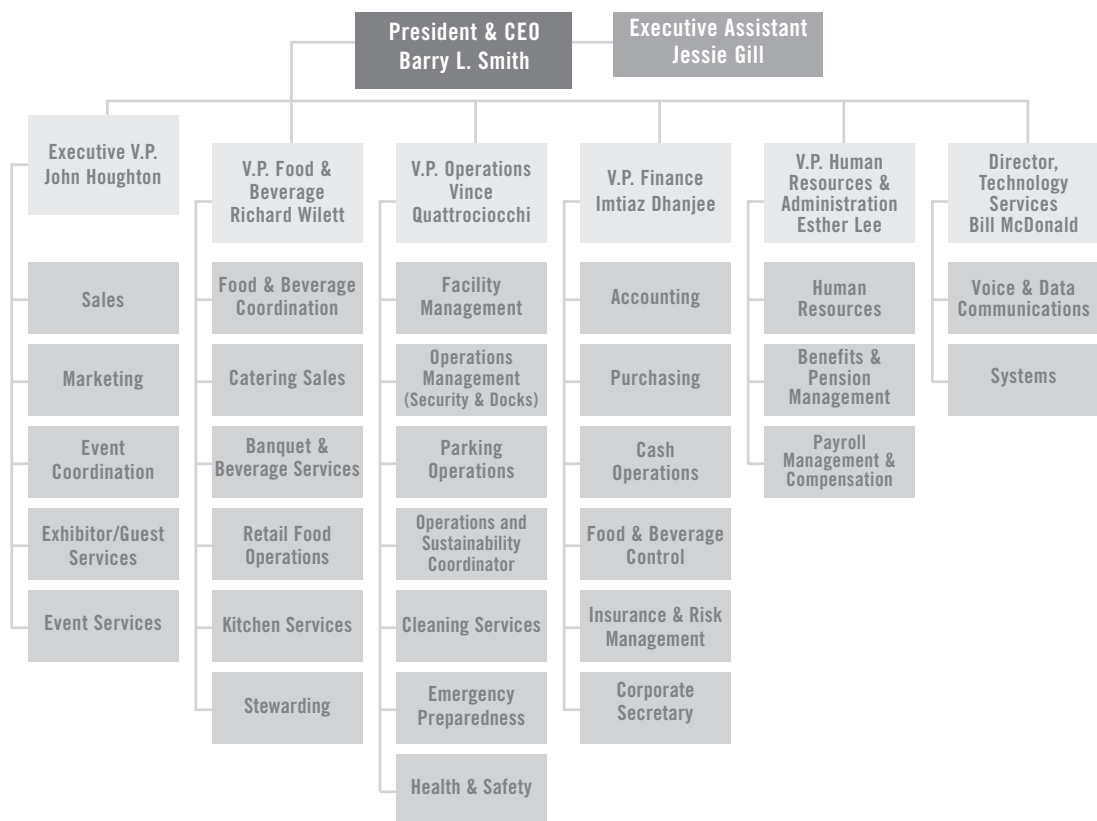
Nous entendons aller toujours plus loin pour combler les attentes de la clientèle. Des événements réussis, voilà le but ultime.

ORGANIZATIONAL CHART

The Metro Toronto Convention Centre is Canada's #1 trade show and convention facility, located in the heart of downtown Toronto. The MTCC encompasses 2.8 million square feet, including over 600,000 square feet of exhibit and meeting space with 64 meeting rooms, a world-class 1,330-seat theatre, two well-appointed ballrooms and indoor parking garages that provide a total of 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

Our total employment at the end of our fiscal year in March 2009 was 1,058. Of this number, 372 are full-time employees, which is reflective of an increase in our hourly full-time complement after a busy 2008 season. The remaining 686 part-time/casual employees represent an additional 104 full-time equivalents based on the hours worked during the first quarter for a total of 476 full-time employees.

The annual turnover rate for the full-time complement this fiscal was 6%. This reflects a 4% turnover rate in the hourly group and an 11% turnover within the salaried/executive group.

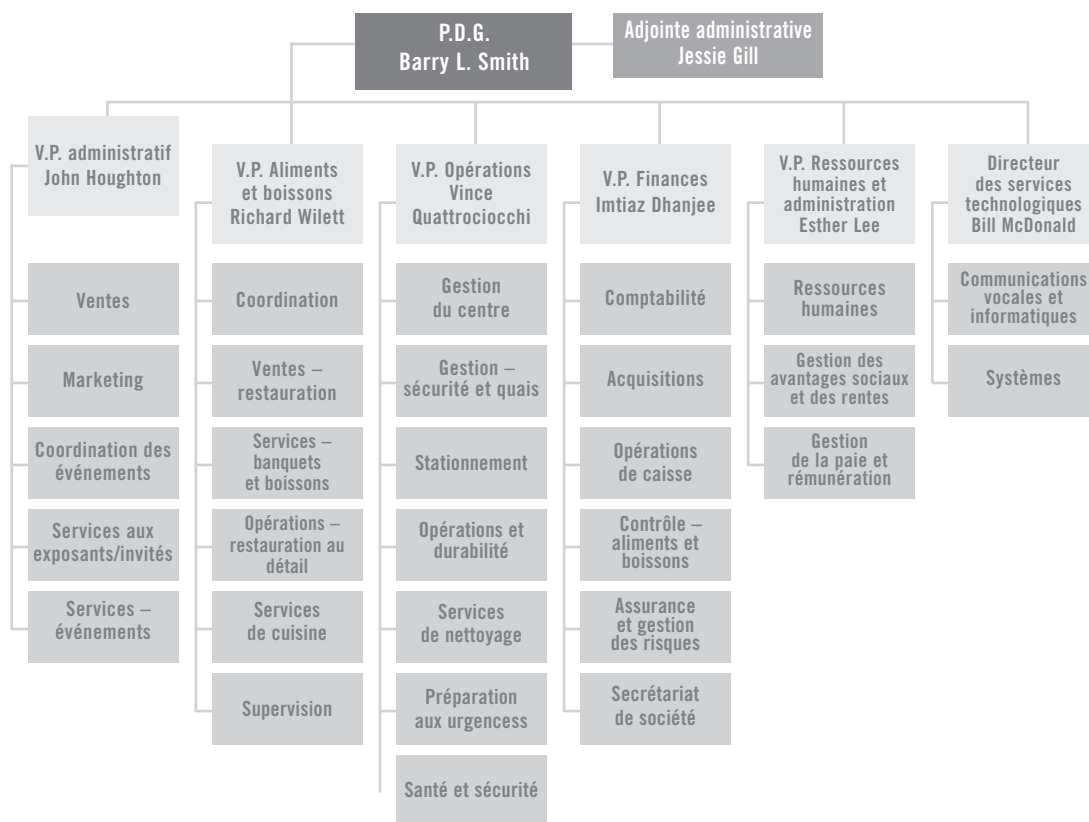


ORGANIGRAMME

Le Palais des congrès du Toronto métropolitain, situé au cœur de la ville-reine, est le établissement par excellence des salons professionnels et des congrès au Canada. Il occupe une superficie de 2,8 millions de pieds carrés, et cela comprend plus de 600,000 pieds carrés d'espace réservés aux expositions et aux assemblées, 64 salles de réunion, un théâtre moderne de 1 330 places, deux splendides salles de bal et une aire de stationnement intérieure pouvant accueillir 1 700 véhicules pour les bâtiments sud et nord.

À la fin de l'exercice en mars 2009, nos effectifs étaient de 1 058 personnes. De ce nombre, 372 personnes étaient des salariés à temps plein, et cela traduit l'augmentation survenue par l'engagement du personnel à salaire horaire après une année 2008 bien chargée. Les autres membres du personnel, au nombre de 698, étaient des salariés à temps partiel ou des contractuels ; ils représentent l'équivalent de 104 salariés à temps plein, compte tenu du nombres d'heures de travail au premier trimestre, et cela donne au total 476 salariés à plein temps.

Le roulement annuel des effectifs à plein temps a été de 6 p. 100. Cela se répartit comme suit ; 4 p. 100 chez le personnel à salaire horaire, et 11 p. 100 chez le personnel salarié et les membres de la direction.



CORPORATE GOALS

All corporate goals are set on an annual basis. Below are the MTCC's corporate goals outlined by department, including performance measures, targets and results for the fiscal year.

Goal 1: Customer Service

We will continuously improve our ability to service our customers.

The target for customer service in 2008/09, as measured by client evaluation forms, was a 95% response rate that expectations were achieved and of those, a target of 38% indicating that expectations were exceeded. Actual results were higher than target with 96% responding that their expectations were achieved and of those 40% indicated we exceeded expectations and "wowed" them.

Goal 2: Financial

We will remain true to our mandate of generating economic benefit to the community while remaining financially self-sufficient, and managing the MTCC in a financially prudent and responsible manner.

The economic impact is calculated on the major events using our facilities. The current formula takes into consideration all convention business as well as

public and trade shows. The economic impact is linked to our business mix and our annual occupancy. The economic impact for 2008/09 was \$309,088,000.

Goal 3: Utilization of Facility Occupancy

Occupancy is based on the number of square feet sold as compared to the number of square feet of available space in a given year. No allowance is made for holidays or "down periods" between events. Full occupancy is considered to be 70%.

For 2008-2009 occupancy was 58%. Occupancy numbers are expected to be at 57% to 59% in 2009/10.

Goal 4: To become an "Employer of Choice" within our Industry

We will strive to be an "Employer of Choice" by offering compensation and benefits that are competitive within the hospitality industry and by ensuring that our staff policies are aligned with our corporate vision and values. Specific strategies and targets are as follows:

- We will develop existing employees so that available job opportunities are filled with internal candidates in order to maintain a minimum internal promotion rate of 50% on an annual basis. For 2008/09, the internal promotion rate for salaried positions was 60%.

- We will provide a safe and healthy work environment for all employees.
- We monitor and enforce the levels of (1) vacation carry forward – no more than one year’s vacation entitlement uncommitted at any given time, and (2) accumulated lieu time, in order to maintain a proper balance between work and personal life.

Goal 5: Energy Conservation / Recycling

We will continue to operate the MTCC in an environmentally sound manner.

Clean, Green, Renewable Energy

One of the MTCC’s newest initiatives is the use of renewable energy from clean “green” sources such as wind and solar power. In partnership with Bullfrog Power, the largest supplier of such energy in Canada, the MTCC is the first facility of its kind to have key portions of its space powered by Bullfrog’s long-term sustainable source of clean energy.

Carbon Offset Program

- With our new carbon reduction and offset program, we are seriously looking into viable and sustainable long-term carbon reduction and offsets to adopt as part of our commitment to being environmentally responsible and reducing the MTCC’s carbon footprint. In partnership with Loop Industries, the MTTC is working to establish our existing carbon footprint of 7,000 tonnes of CO₂.

Recycling

- The target for waste diversion in 2008/09 was 74% recycled material by weight. Actual results for the year were 78%. Using the fiscal year 2006/07 as the benchmark year, there has been a to-date reduction of 620,005 kg in total outbound waste.

Energy

- The electricity consumption target for 2008/09 was 25,610,000 kWh. At year-end, the facility consumed 24,516,948 kWh, beating the target
- The natural gas consumption target for 2008/09 was 601,200 m³. The actual consumption was 585,226 m³.

Goal 6: Industry Leadership

We will maintain our industry leadership position through innovation and improvements to selected business processes.

Tous les objectifs de société sont établis d'année en année. Nous les établissons en tenant compte des divers services, et en fonction des mesures de rendement, des cibles, et des résultats de l'exercice financier.

Objectif premier : Service à la clientèle

Nous entendons être sans cesse en mesure de répondre aux besoins de notre clientèle.

La cible de 2008-2009 en ce qui concerne le service à la clientèle, compte tenu des formulaires d'évaluation, était un taux de 95 % des répondants disant que les attentes ont été satisfaites, et 38 p. 100 de ceux-ci affirmant que les attentes ont été dépassées. Les résultats obtenus sont de 96 et 40 p. 100 respectivement.

Objectif 2 : Résultats financiers

Nous continuerons de réaliser le mandat selon lequel nous devons produire des avantages économiques pour notre milieu, tout en demeurant financièrement autonomes et en pratiquant une gestion financière prudente et responsable.

L'impact économique est calculé en fonction des grands événements que nous accueillons. La formule actuelle tient compte de toutes les affaires découlant

des congrès, ainsi que de celles rattachées aux salons professionnels et aux salons publics. Par ailleurs, l'impact économique est relié à notre éventail commercial et au taux d'occupation annuel. Il a été de 309 088 000 \$ en 2008-2009.

Objectif 3 : Taux d'occupation

Le taux d'occupation traduit la superficie (nombre de pieds carrés) vendue par rapport à la superficie disponible pendant un exercice donné. On ne tient pas compte des jours fériés ni des temps d'arrêt. L'occupation est dite complète au taux de 70 %. Pour l'exercice 2008-2009, le taux d'occupation a été de 58 %. On s'attend à ce qu'il soit de 57-59 % en 2009-2010.

Objectif 4 : Devenir un employeur de préférence dans l'industrie

Nous nous efforcerons d'être un "employeur de préférence" en offrant une rémunération et des avantages sociaux qui sont concurrentiels dans l'industrie et en nous assurant que les politiques énoncées soient en conformité avec nos valeurs et notre vision.

Les stratégies et les cibles suivantes ont été précisées :

- Nous entendons offrir le perfectionnement aux salariés actuels, de sorte que les postes vacants puissent être comblés à l'interne et que soit maintenu un taux de promotion interne minimum de 50 % sur une base annuelle. Pour 2008-2009, le taux pour les emplois salariés a été de 60 %.

- Nous offrirons un lieu de travail sain et sécuritaire à tous nos salariés.
- Nous suivons de près et appliquons les politiques énoncées en ce qui concerne : (1) le report de vacances – on ne peut demander plus d'un an de report à un moment donné, et (2) le salaire compensatoire, et ce afin de maintenir un équilibre adéquat entre le travail et la vie personnelle des travailleurs.

Objectif 5 : Conservation de l'énergie et recyclage

Nous continuerons d'exploiter le PCTM d'une manière qui ne nuit pas à l'environnement.

Énergie propre, verte et renouvelable

L'une des plus récentes initiatives du PCTM est l'utilisation de l'énergie renouvelable provenant de sources "vertes" telles que le vent et le soleil. En partenariat avec Bullfrog Power, plus important fournisseur de ces énergies au Canada, le PCTM est le premier centre de son genre à offrir une alimentation énergétique de Bullfrog dans les aires clés de ses installations.

Programme de contrepartie de fixation du carbone

- Grâce à notre nouveau programme de contrepartie de la fixation du carbone, nous envisageons sérieusement une réduction du carbone à long terme dans le cadre de notre engagement et de

notre responsabilité face à l'environnement et de nos efforts envers la diminution de l'empreinte carbone. En collaboration avec Loop Industries, le PCTM tente d'établir une empreinte carbone de 7 000 tonnes de CO₂.

Recyclage

- La cible de détournement des déchets en 2008-2009 a été de 74 p. 100 de matériaux recyclés, par le poids. Les résultats obtenus sont de 78 p. 100. Si on se rapporte à l'exercice financier de référence de 2006-2007, il y a eu une réduction de 620 005 kg dans l'ensemble des déchets de sortie.

Énergie

- La cible de consommation d'électricité de 2008-2009 a été de 25 610 000 kWh. La consommation réelle a été de 24 516 948 kWh, soit moins forte que prévu.
- La cible de consommation de gaz de 2008-2009 a été de 601 200 m³. La consommation réelle a été de 585 226 m³.

Objectif 6 : Être chef de file

Nous maintiendrons notre position de chef de file par l'innovation et les améliorations apportées à certains procédés d'affaires.

CAPITAL INVESTMENT

As the MTCC's North Building passes the 25th year of operation, and with the South Building now open for over 10 years, we will continue to invest capital dollars to replace obsolete systems/equipment, upgrade interior fit and finishes and address exterior building deficiencies in the aging north building, and to address other miscellaneous projects resulting from a higher awareness of health and safety issues within the workplace.

Equally important, management has made significant investments in special capital upgrades over the past few years to ensure that we remain competitive with newer and expanded facilities, and to provide our clients with the ultimate event experience.

Recent examples of the special capital projects that we've completed to improve the "look, feel, and functionality" of the MTCC include:

- the addition of 25 directional LCD signs to improve the clarity of the way finding signage throughout the facility, and the replacement of the Front Street marquee sign with a high-resolution colour LED sign to better promote the MTCC.
- renovation of the prestigious Constitution Hall, a favorite venue for black-tie and other social functions, with carpet throughout, upgraded finishes, flexible lighting and an improved grand entrance with a larger pre-function space. Another key component of this renovation included the replacement of the two 24-year-old escalators with three new units to improve access to this key area on the lower level.

- significant upgrades to the Retail Food Operations focused on repositioning and expansion in response to recent feedback from our clients.
- construction of modern washrooms in the North Exhibit Hall to address the longstanding inadequacy of the original washrooms. The addition of new washroom facilities to the hall floor incorporates energy efficient fixtures, and increases the fixture count to meet Building Code standards for a space with a 10,000-person capacity.
- restoration of the North Parking Garage's concrete structure and traffic toppings to preserve the continuous availability of this important amenity. We will continue to address deficiencies as they become evident in order to avoid closing down the garage for extensive repairs at a later date.

Our goal is to continue with our ongoing modernization program to maintain the MTCC as a contemporary facility. During this planning year, we have reserved cash to the value of \$3.3 million on the balance sheet for investing in newer technology and innovation programs.

Alors que l'édifice nord du PCTM compte plus de 25 ans d'exploitation, et que l'édifice sud en compte plus de dix, nous continuerons d'investir afin de remplacer ou de moderniser les systèmes et l'équipement, de rénover la finition intérieure et de corriger certaines défaillances extérieures de l'édifice nord vieillissant ; par ailleurs, nous entendons nous pencher sur d'autres projets résultant d'une conscience accrue en matière de santé et de sécurité en milieu de travail.

Aspect tout aussi important, la direction a consenti des investissements pour des rénovations majeures particulières pour faire en sorte que le PCTM demeure concurrentiel face aux autres installations du même genre, et puisse offrir à ses clients ce qu'il y a de mieux dans le domaine.

Parmi les rénovations majeures particulières, il convient de souligner les suivantes :

- L'ajout de 25 enseignes directionnelles LCD pour améliorer le flot de la circulation à l'intérieur du centre, ainsi que le remplacement de l'ancienne enseigne de la rue Front par une enseigne couleur DEL de haute définition, afin de mieux promouvoir le PCTM.
- La rénovation du prestigieux salon Constitution Hall où se tiennent les événements en tenue de soirée et d'autres fonctions du genre : ajout de tapis, améliorations à la finition, installation d'éclairage flexible et hall d'entrée rénové avec espace d'avant fonction agrandi. Un autre aspect clé de cette rénovation a été le remplacement de deux escaliers mécaniques vieux de 24 ans, par trois

nouvelles unités permettant un meilleur accès à cette aire du l'étage inférieur.

- Des améliorations majeures dans les opérations de restauration au détail, avec l'accent sur un repositionnement et une expansion, et ce en réponse aux commentaires de nos clients.
- Construction de toilettes modernes au salon d'exposition nord afin de corriger l'insuffisance longtemps constatée pour ce qui est des toilettes existantes. L'ajout de ces toilettes fait appel à des appareils à efficacité énergétique et accroît le nombre des appareils sanitaires, conformément aux normes énoncées au code du bâtiment pour un palais pouvant accueillir 10 000 personnes.
- La restauration de la structure de béton du garage de stationnement nord, et l'installation de chapes pour aires de circulation, et ce afin de préserver la disponibilité continue de cette importante commodité. Nous continuerons de nous pencher sur les carences qui se présenteront afin d'éviter de devoir fermer le garage pour de grandes réparations par la suite.

Notre intention est de poursuivre le programme de modernisation afin de demeurer modernes. Pour l'exercice de planification en cours, nous avons prévu des réserves de 3,3 millions en espèces en vue de nouvelles technologies et de programmes d'innovation.

HIGHLIGHTS / IMPORTANTES

**METRO TORONTO CONVENTION CENTRE
CORPORATION DES CONGÈS DU MÉTROPOLITAIN**

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL
2008 – 2009

OPERATING STATISTICS / STATISTIQUES 1984 – 2008
 24 YEAR HISTORY / HISTOIRE DE 24 ANNÉES

Number of Events / Nombre d'événements	15,657
Number of Conventions/Trade Shows / Nombre de congrès/expositions	1,491
Number of Meetings / Nombre de réunions	9,790
Attendance / Assistance	48.6 million people
Revenue / Revenus	\$760.4 million
Net Income / Profit perte	\$24.4 million
Wages & Benefit / Paies & Profit & Salaires	\$307.0 million
Hotel Room Nights Generated / Nuitées générées	\$6.54 million
Economic Impact Direct/Indirect / Impact économique dir./indir.	\$3.661 billion
Taxes Generated / Taxes générées	\$1.172 billion

OCCUPANCY / OCCUPATION 2008–2009 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

	1ST. QTR 1E TRIM.	2ND. QTR 2E TRIM.	3RD. QTR 3E TRIM.	4TH. QTR 4E TRIM.	TOTAL TOTAL
Theatre / Théâtre	69%	84%	42%	31%	57%
Exhibit Hall / Salle d'exposition	71%	41%	63%	60%	59%
Constitution Hall / Constitution Hall	80%	33%	71%	44%	57%
Meeting Rooms / Salles de réunion	72%	37%	49%	54%	53%
Total Occupancy / Occupation totale	72%	40%	61%	58%	58%

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09
Total Peak Hotel Rooms / Total de pointe/nuitées	45,000	69,800	57,697	60,504
Average Delegate Expenditure / Dépenses moyennes/délégué(e)	\$1,590	\$1,527	\$1,424	\$1,273
Total Direct Expenditure / Total dépenses directes (000)	\$71,550	\$106,585	\$82,161	\$61,777
Total Indirect Expenditure / Total dépenses indirectes (000)	\$7,871	\$11,724	\$9,038	\$6,795
Total Direct and Indirect Expenditure / Total dépenses dir./indir. (000)	\$79,421	\$118,309	\$91,199	\$68,572
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	175,000	299,000	239,018	247,880
Average Hotel Convention Room Rate / Moyenne chambre/tarif congrès	\$216	\$219	\$224	\$204
\$ Value of Hotel Room Nights / Valeur en \$ nuitées (000)	\$37,800	\$65,481	\$53,540	\$50,567
M.T.C.C. Direct Wages & Benefits / CPCTM – Salaires directs (000)	\$19,700	\$22,593	\$22,826	\$23,301
Number of Full-Time Employees / Nombre employés/plein temps	376	385	362	362
Number of Part-Time Employees / Nombre employés/temps partiel	562	603	686	744
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux, salons publics (000)	—	\$374,128	\$374,159	\$309,088

EVENTS SUMMARY / ÉVÉNEMENTS RECAPITULER

	2005/06	2006/07	2007/08	2008/09
Conventions / Congrès	29	42	46	59
Tradeshows / Expositions	29	28	31	35
Meetings / Réunions	482	452	364	459
Public Shows / Expositions ouverte au public	53	53	44	50
Theatre/Special Events / Événements spécial/théâtre	58	60	28	65
Food & Beverage / Banquets	100	88	73	78
Total / Totale	751	723	733	746
Occupancy% / Occupation %	57%	63%	60%	58%

STATISTICAL HIGHLIGHTS / STATISTIQUES IMPORTANTES

		% INCREASE/DECREASE FROM PREVIOUS YEAR
		AUG./DIM. EN % COMPARÉES À L'ANNÉE PRÉCÉDENTE
Revenue / Revenus	\$55,837,618	+2.9%
Total Gross Operating Profit / Profit total brut	\$32,585,239	+2.9%
Net Operating Income Before Depreciation / Revenus net d'exploitation	\$11,275,103	-1.2%
Net Income / Profit perte	\$6,400,812	-1.6%
Number of Events / Nombre d'événements	746	+1.8%
Total Occupancy / Occupation totale (NORTH & SOUTH BLDG COMBINED / BÂTIMENT COMBINÉS NORD & SUD)	58%	- 2.0%

ECONOMIC IMPACT / IMPACT ÉCONOMIQUE

Total Peak Hotel Room / Total de pointe/nuitées	60,504	+4.9%
Total Direct/Indirect Expenditures / Total des dépenses dir./indir.	\$68,572,000	-24.8%
Total Hotel Room Nights Generated / Total nuitées générées	247,880	+3.7%
MTCC – Number of Full Time Employees / CPCTM – Total employés/plein temps	362	0.0%
MTCC – Number of Part Time Employees / CPCTM – Total employés/temps partiel	744	+8.5%
MTCC – Direct Wages / CPCTM – Salaires directs	\$19.0 million	+5.0%
Total Direct/Indirect Expenditures – Conventions/Trade & Public Shows / Total des dépenses directes et indirectes – Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics	\$309,088,633	-17.4%

**FINANCIAL STATEMENTS OF
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION**

YEAR ENDED MARCH 31, 2009

AUDITORS' REPORT



KPMG llp
Chartered Accountants
Suite 3300 Commerce Court West
PO Box 31 Stn Commerce Court
Toronto ON M5L 1B2
Canada

Telephone (416) 777-8500
Fax (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation
and the Minister of Tourism

We have audited the balance sheet of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation as at March 31, 2009 and the statements of operations, deficiency and cash flows for the year then ended. These financial statements are the responsibility of the Corporation's management. Our responsibility is to express an opinion on these financial statements based on our audit.

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Those standards require that we plan and perform an audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free of material misstatement. An audit includes examining, on a test basis, evidence supporting the amounts and disclosures in the financial statements. An audit also includes assessing the accounting principles used and significant estimates made by management, as well as evaluating the overall financial statement presentation.

In our opinion, these financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Corporation as at March 31, 2009 and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian generally accepted accounting principles.

Chartered Accountants, Licensed Public Accountants

Toronto, Canada
May 25, 2009

BALANCE SHEET MARCH 31, 2009, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2008

	2009	2008
Assets		
Current assets:		
Cash	\$ 5,229,980	\$ 2,730,160
Cash committed for capital projects	244,228	1,310,000
Customer deposits	7,143,993	7,861,142
Accounts receivable	2,789,599	3,359,779
Inventories	412,768	426,035
Prepaid expenses	532,964	248,730
	16,423,532	15,935,846
Capital assets (NOTE 3)	127,474,171	127,897,718
Employee future benefits (NOTE 6)	498,700	91,700
	\$ 144,396,403	\$ 143,925,264

Liabilities and Deficiency

Current liabilities:

Accounts payable and accrued liabilities	\$ 4,114,886	\$ 4,174,110
Deferred revenue	7,143,993	7,861,142
	11,258,879	12,035,252
Employee future benefits (NOTE 6)	237,700	391,000
Deficiency	(9,950,881)	(11,351,693)
Contributed surplus (NOTE 4)	142,850,705	142,850,705
Commitments (NOTE 5)		
	\$ 144,396,403	\$ 143,925,264

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

On behalf of the Board:



Director



Director

STATEMENT OF OPERATIONS YEAR ENDED MARCH 31, 2009, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2008

	2009	2008
Revenue:		
Food and beverage	\$ 22,982,249	\$ 23,054,750
Facility rentals	15,710,609	14,800,493
Parking	7,186,615	6,975,355
Other	9,958,145	9,411,826
	\$ 55,837,618	\$ 54,242,424
Gross operating profit	\$ 32,585,239	\$ 31,675,349
Operating expenses	21,310,136	20,261,562
Net operating income	11,275,103	11,413,787
Amortization, net of reallocation to operating expenses for parking garage of \$115,027 (2008 – \$117,675)	4,874,291	4,907,905
Net income	\$ 6,400,812	\$ 6,505,882

STATEMENT OF DEFICIENCY YEAR ENDED MARCH 31, 2009, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2008

	2009	2008
Deficiency, beginning of year	\$ (11,351,693)	\$ (9,857,575)
Net income	6,400,812	6,505,882
Distribution payment to Ontario Financing Authority	(5,000,000)	(8,000,000)
Deficiency, end of year	\$ (9,950,881)	\$ (11,351,693)

SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS.

STATEMENT OF CASH FLOWS YEAR ENDED MARCH 31, 2009, WITH COMPARATIVE FIGURES FOR 2008

	2009	2008
Cash provided by (used in):		
Operations:		
Net income	\$ 6,400,812	\$ 6,505,882
Items not involving cash:		
Employee future benefits expense	(560,300)	717,600
Amortization	4,989,318	5,025,580
	10,829,830	12,249,062
Change in non-cash operating working capital:		
Accounts receivable	570,180	(519,973)
Inventories	13,267	11,985
Prepaid expenses	(284,234)	(52,502)
Accounts payable and accrued liabilities	(59,224)	(449,667)
	11,069,819	11,238,905
Financing:		
Distribution payment to Ontario Financing Authority	(5,000,000)	(8,000,000)
Investments:		
Additions to capital assets	(4,565,771)	(6,511,696)
Increase (decrease) in cash	1,504,048	(3,272,791)
Cash, beginning of year	4,040,160	7,312,951
Cash, end of year*	\$ 5,544,208	\$ 4,040,160

* THE FIGURE INCLUDES BOTH CASH AND CASH COMMITTED FOR CAPITAL PROJECTS.
SEE ACCOMPANYING NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS

NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS YEAR ENDED MARCH 31, 2009

The Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is a government business enterprise of the Ministry of Tourism of the Province of Ontario and incorporated as a corporation without share capital under Bill 141, the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988. The Corporation is also a Crown agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

1 SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES**Revenue recognition:**

Revenue from facility rentals, food and beverage sales, and the use of the Corporation's parking facilities is recognized when services are provided. Cancellation fees are recognized when an event is cancelled.

Inventories:

Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

Capital assets:

Capital assets which are financed by government grants are shown net of applicable grants.

Capital assets are reviewed for impairment whenever events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of an asset may not be recoverable. Recoverability of assets to be held and used is measured by a comparison of the carrying amount of an asset to estimate undiscounted future cash flows expected to be generated by the asset. If the carrying amount of an asset exceeds its estimated future cash flows, an impairment charge is recognized by the amount by which the carrying amount of the asset exceeds the fair value of the asset.

Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

Building	50 years
Furniture, fixtures and computer equipment	3 – 10 years
Leasehold improvements	5 – 20 years

Deferred revenue:

Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's billing.

Use of estimates:

The preparation of the financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Significant items subject to such estimates and assumptions include the carrying amount of capital assets; valuation allowances for receivables; and assets and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

2 CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

The following accounting policy changes were adopted effective April 1, 2008:

Capital disclosures:

The Canadian Institute of Chartered Accountants' ("CICA") Handbook Section 1535, Capital Disclosures, specifies the disclosure of: (i) an entity's objectives, policies and processes for managing capital; (ii) quantitative data about what the entity regards as capital; (iii) whether the entity has complied with any capital requirements; and (iv) if it has not complied, the consequences of such non-compliance. The disclosures are included in note 7 to these financial statements.

Financial instruments – disclosures and presentation:

CICA Handbook Section 3862, Financial Instruments – Disclosures, and Section 3863, Financial Instruments – Presentation, replace Handbook Section 3861, Financial Instruments – Disclosures and Presentation, revising and enhancing its disclosure requirements and carrying forward unchanged presentation requirements. These new sections place increased emphasis on disclosures about the nature and extent of risks arising from financial instruments and how the entity manages those risks. The disclosures are included in note 7 to these financial statements.

3 CAPITAL ASSETS

			2009	2008
	COST	ACCUMULATED AMORTIZATION	NET BOOK VALUE	NET BOOK VALUE
Building	\$ 218,244,705	\$ 52,257,586	\$ 165,987,119	\$ 170,127,899
Furniture, fixtures and computer equipment	23,319,259	17,202,811	6,116,448	5,583,302
Leasehold improvements	38,240,625	30,565,085	7,675,540	5,816,145
	279,804,589	100,025,482	179,779,107	181,527,346
Less government grants	85,914,604	33,609,668	52,304,936	53,629,628
	\$ 193,889,985	\$ 66,415,814	\$ 127,474,171	\$ 127,897,718

4 CONTRIBUTED SURPLUS

	2009	2008
Contributed surplus, beginning and end of year	\$ 142,850,705	\$ 142,850,705

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority ("OFA") issuing a release to the Corporation as at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the Province of Ontario annually in the amount of \$2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes which it makes within that year and annually any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

The distribution payment to the OFA for 2009 was \$5,000,000 (2008 – \$8,000,000). Since the establishment of the distribution policy, in fiscal year ended March 31, 2004, the Corporation has made a total payment of \$34,300,000 up to March 31, 2009.

5 COMMITMENTS

The Corporation is committed to minimum annual distributions to the OFA as discussed in note 3, as well as minimum annual lease payments (including various estimates for executory costs) under various operating leases for facility rental premises, parking premises, office premises, vehicles, computer equipment and equipment, as follows:

2010	\$ 5,811,933
2011	5,864,316
2012	5,019,967
2013	4,920,284
2014	4,985,750
Thereafter – 25 years	124,643,741
	<hr/> \$ 151,245,991 <hr/>

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS

The Corporation maintains a defined benefit pension plan. Contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. In addition, certain retired employees also receive health and other post-retirement benefits paid for by the Corporation.

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plans as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected benefit method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and retirement compensation agreement coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31. The most recent actuarial valuations of the benefit plans for funding purposes (and the next required valuations) are as follows:

- i Defined benefit registered pension plan – December 31, 2007 (December 31, 2010).
- ii Other post-employment plans – March 31, 2007 (March 31, 2010).
- iii Retirement compensation agreement – March 31, 2009 (March 31, 2010).

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The excess of the net accumulated actuarial gains (losses) over 10% of the greater of the accrued benefit obligation and the fair value of plan assets is amortized over the average remaining service period of active employees.

As shown in the following table, the Corporation has a surplus of \$776,900 (2008 – deficit of \$3,335,100) for its employee future benefit plans. The funding surplus is offset by unamortized net actuarial gain of \$515,900 (2008 – loss of \$3,035,800) and results in an employee future benefit asset of \$261,000 (2008 – liability of \$299,300) recorded in the financial statements. Currently, there are 165 employees enrolled in the defined benefit plan and 157 employees enrolled in the defined contribution plan.

During 2005, the Corporation had closed the defined benefit plan. All new eligible plan members must join the defined contribution plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as of March 31, 2009.

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

	2009		2008	
	PENSION PLAN	EMPLOYEE BENEFITS	PENSION PLAN	EMPLOYEE BENEFITS
Plan assets:				
Market value, beginning of year	\$ 13,349,000	\$ 588,000	\$ 12,904,600	\$ 640,000
Actual loss on plan assets	(2,882,800)	(76,000)	(232,300)	(8,600)
Employer contributions	1,458,300	317,800	676,400	30,300
Employee contributions	221,800	—	228,500	—
Benefits paid	(298,600)	(75,300)	(228,200)	(73,700)
Market value, end of year	\$ 11,847,700	\$ 754,500	\$ 13,349,000	\$ 588,000
Plan obligation:				
Accrued benefit obligation, beginning of year	\$ 15,783,600	\$ 1,488,500	\$ 15,413,500	\$ 1,299,600
Current service cost	853,600	62,400	1,114,900	63,700
Employee Contribution	221,800	—	228,500	—
Interest cost	1,002,600	88,400	873,700	67,300
Benefits paid	(298,600)	(75,300)	(228,200)	(73,700)
Actuarial losses (gains)	(6,967,100)	(334,600)	(1,618,800)	131,600
Accrued benefit obligation, end of year	\$ 10,595,900	\$ 1,229,400	\$ 15,783,600	\$ 1,488,500
Plan surplus (deficit):				
Market value less accrued benefit obligation, end of year	\$ 1,251,800	\$ (474,900)	\$ (2,434,600)	\$ (900,500)
Unamortized net actuarial (gain)/loss	(753,100)	237,200	2,526,300	509,500
Accrued benefit asset (liability)	\$ 498,700	\$ (237,700)	\$ 91,700	\$ (391,000)
Benefit plan expense:				
Current service cost, net of employee contributions	\$ 853,600	\$ 62,400	\$ 1,114,900	\$ 63,700
Interest cost	1,002,600	88,400	873,700	67,300
Actual loss on plan assets	2,882,800	76,000	232,300	8,600
Actuarial losses (gains)	(6,967,100)	(334,600)	(1,618,800)	131,600
Net amortization	3,279,400	272,300	685,700	(134,700)
Net defined benefit plan expense	1,051,300	164,500	1,287,800	136,500
Defined contribution plan cost	372,800	—	322,100	—
Net benefit plan expense	\$ 1,424,100	\$ 164,500	\$ 1,609,900	\$ 136,500

6 EMPLOYEE FUTURE BENEFITS (CONTINUED)

The net accrued pension benefit asset, net of valuation allowance is included in the Corporation's balance sheet.

The percentage of the fair value of plan assets by major category is as follows:

	2009	2008
Canadian equity securities	33.7%	32.8%
Global equity securities	24.6%	27.1%
Fixed income securities	41.7%	40.1%

The significant assumptions used in accounting for the plans are as follows (weighted average):

	PENSION BENEFIT PLAN		OTHER BENEFIT PLAN	
	2009	2008	2009	2008
Accrued benefit obligation:				
Discount rate	9.00%	6.00%	9.00%	6.00%
Rate of compensation increase	4.00%	4.00%	4.00%	4.00%
Benefit costs for the years:				
Discount rate	6.00%	5.25%	6.00%	5.25%
Expected long-term rate of return on plan assets	7.00%	7.00%	3.50%	3.50%
Rate of compensation increase	4.00%	3.50%	3.50%	3.50%

Assumed health care cost trend rates at December 31:

	2009	2008
Initial health care cost trend rate	11.0%	11.0%
Cost trend rate declines to	5.0%	5.0%
Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at	2014	2014

7 FINANCIAL INSTRUMENTS, RISK MANAGEMENT AND CAPITAL MANAGEMENT:

Financial instruments:

The carrying values of cash, cash committed for capital projects, customer deposits, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities approximate fair values due to their short-term nature.

Risk management:

The Corporation's activities expose it to a variety of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management who identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments.

i Credit risk:

Credit risk arises from cash and cash equivalents held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

ii Liquidity risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due. The Corporation has established a conservative investment policy to achieve this objective. The governance of this policy refers to the Corporation's power to invest surplus monies only in the following investments:

- (a) Canadian government securities (federal and provincial);
- (b) guaranteed investment certificates; and
- (c) deposit receipts, deposit notes and bankers acceptance (Schedule A or B bank).

The policy also includes minimum quality requirements and recognized bond rating agencies pertaining to the above investments.

Capital management:

As a government business enterprise, the Corporation's objective in managing capital is to safeguard the entity's ability to continue as a going concern and make distributions to the Ontario Financing Authority.

**ÉTATS FINANCIERS DE LA
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO**

EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2009



KPMG llp
Chartered Accountants
Suite 3300 Commerce Court West
PO Box 31 Stn Commerce Court
Toronto ON M5L 1B2
Canada

Telephone (416) 777-8500
Fax (416) 777-8818
Internet www.kpmg.ca

Au conseil d'administration de la Société du palais des congrès
de la communauté urbaine de Toronto et au ministre du Tourisme

Nous avons vérifié le bilan de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto au 31 mars 2009 et les états des résultats, de l'insuffisance et des flux de trésorerie de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la Société. Notre responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en nous fondant sur notre vérification.

Notre vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues du Canada. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir l'assurance raisonnable que les états financiers sont exempts d'inexactitudes importantes. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des principes comptables suivis et des estimations importantes faites par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À notre avis, ces états financiers donnent, à tous les égards importants, une image fidèle de la situation financière de la Société au 31 mars 2009 ainsi que des résultats de son exploitation et de ses flux de trésorerie pour l'exercice terminé à cette date selon les principes comptables généralement reconnus du Canada.

KPMG s.r.l. / SENCRL.

KPMG s.r.l./S.E.N.C.R.L.
Comptables agréés, experts-comptables autorisés

Toronto, Canada
Le 25 mai 2009

BILAN 31 MARS 2008, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2008

	2008	2007
ACTIF		
Actif à court terme		
Trésorerie	5 229 980 \$	2 730 160 \$
Trésorerie destinée destinée à des projets d'immobilisations	244 228	1 310 000
Acomptes des clients	7 143 993	7 861 142
Débiteurs	2 789 599	3 359 779
Stocks	412 768	426 035
Charges payées d'avance	532 964	248 730
	16 423 532	15 935 846
Immobilisations (NOTE 3)	127 474 171	127 897 718
Avantages sociaux futurs (NOTE 6)	498 700	91 700
	144 396 403 \$	143 925 264 \$

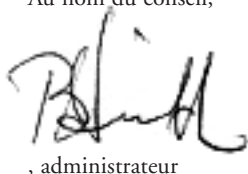
Passif et insuffisance

Passif à court terme

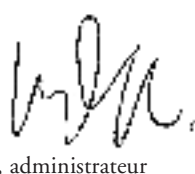
Créditeurs et charges à payer	4 114 886 \$	4 174 110 \$
Produits reportés	7 143 993	7 861 142
	11 258 879	12 035 252
Avantages sociaux futurs (NOTE 6)	237 700	391 000
Insuffisance	(9 950 881)	(11 351 693)
Surplus d'apport (NOTE 4)	142 850 705	142 850 705
Engagements (NOTE 5)		
	144 396 403 \$	143 925 264 \$

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

Au nom du conseil,



, administrateur



, administrateur

ÉTAT DES RÉSULTATS EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2009, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2008

	2009	2008
Produits		
Aliments et boissons	22 982 249 \$	23 054 750 \$
Location d'installations	15 710 609	14 800 493
Stationnement	7 186 615	6 975 355
Autres	9 958 145	9 411 826
	55 837 618 \$	54 242 424 \$
Bénéfice d'exploitation brut	32 585 239 \$	31 675 349 \$
Charges d'exploitation	21 310 136	20 261 562
Bénéfice d'exploitation net	11 275 103	11 413 787
Amortissement, déduction faite de la réaffectation aux charges d'exploitation de 115 027 \$ (117 675 \$ en 2008) à l'égard du parc de stationnement	4 874 291	4 907 905
Bénéfice net	6 400 812 \$	6 505 882 \$

ÉTAT DE L'INSUFFISANCE EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2009, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2008

	2009	2008
Insuffisance au début de l'exercice	(11 351 693) \$	(9 857 575) \$
Bénéfice net	6 400 812	6 505 882
Distribution à l'Office ontarien de financement	(5 000 000)	(8 000 000)
Insuffisance à la fin de l'exercice	(9 950 881) \$	(11 351 693) \$

SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS

ÉTAT DES FLUX DE TRÉSORERIE EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2009, AVEC CHIFFRES CORRESPONDANTS DE 2008

	2009	2008
Rentrées (sorties) nettes liées aux activités suivantes :		
Exploitation		
Bénéfice net	6 400 812 \$	6 505 882 \$
Éléments n'ayant pas d'incidence sur la trésorerie		
Charge au titre des avantages sociaux futurs	(560 300)	717 600
Amortissement	4 989 318	5 025 580
	10 829 830	12 249 062
Variation des éléments hors trésorerie du fonds de roulement lié à l'exploitation :		
Débiteurs	570 180	(519 973)
Stocks	13 267	11 985
Charges payées d'avance	(284 234)	(52 502)
Créditeurs et charges à payer	(59 224)	(449 667)
	11 069 819	11 238 905
Financement		
Distribution à l'Office ontarien de financement	(5 000 000)	(8 000 000)
Investissement		
Acquisition d'immobilisations	(4 565 771)	(6 511 696)
Augmentation (diminution) de la trésorerie	1 504 048	(3 272 791)
Trésorerie au début de l'exercice	4 040 160	7 312 951
Trésorerie à la fin de l'exercice*	5 544 208 \$	4 040 160 \$

* CETTE DONNÉE COMPREND LA TRÉSORERIE ET LA TRÉSORERIE DESTINÉE À DES PROJETS D'IMMOBILISATIONS.
SE REPORTER AUX NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS.

NOTES AFFÉRENTES AUX ÉTATS FINANCIERS EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 2009

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») est une société d'État sous l'autorité du ministre du Tourisme de l'Ontario. Elle a été constituée sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto de 1988. La Société est également considérée comme un organisme de la Couronne en vertu de cette loi et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent abriter des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs ainsi que divers événements mis sur pied par des entreprises, notamment du secteur des produits alimentaires et des boissons, ainsi que des stationnements.

1 PRINCIPALES CONVENTIONS COMPTABLES**Constatation des produits**

Les produits que génèrent la location d'installations, la vente d'aliments et de boissons et l'utilisation des stationnements de la Société sont constatés dès que les services sont rendus. Des frais d'annulation sont constatés lorsqu'un événement est annulé.

Stocks

Les stocks sont inscrits au prix coûtant ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.

Immobilisations

Les immobilisations financées par des subventions gouvernementales sont inscrites déduction faite de ces subventions.

Les immobilisations sont soumises à un test de dépréciation lorsque des événements ou des changements de situation indiquent que leur valeur comptable pourrait ne pas être recouvrable. La possibilité de recouvrement des immobilisations destinées à être détenues et utilisées est évaluée en comparant leur valeur comptable aux flux de trésorerie futurs estimatifs non actualisés qu'elles devraient générer. Si la valeur comptable d'une immobilisation est supérieure aux flux de trésorerie futurs estimatifs, une perte de valeur d'un montant équivalant à l'excédent de la valeur comptable sur la juste valeur de l'immobilisation est alors constatée.

L'amortissement des immobilisations est imputé selon la méthode linéaire sur les durées d'utilisation prévues suivantes :

Bâtiments	50 ans
Mobilier, agencements et matériel informatique	De 3 à 10 ans
Améliorations locatives	De 5 à 20 ans

Produits reportés

Les produits reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du montant facturé au client.

Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse certaines estimations et pose diverses hypothèses qui influent sur les valeurs comptables de l'actif et du passif, sur la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et sur les valeurs comptables des produits et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments importants pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la valeur comptable des immobilisations, la provision pour moins-value des débiteurs ainsi que l'actif et les obligations liés aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

2 CHANGEMENTS DE CONVENTIONS COMPTABLES

Les nouvelles conventions comptables suivantes ont été adoptées le 1er avril 2008 :

Informations à fournir concernant le capital

Le chapitre 1535 du *Manuel l'ITCCA* (Institut Canadien des Comptables Agréés) intitulé « Informations à fournir concernant le capital » précise les informations qu'il y a lieu de fournir à savoir : i) les objectifs, les politiques et les processus de gestion du capital d'une entité; ii) des données quantitatives sur ce que l'entité considère comme étant du capital; iii) si l'entité s'est conformée aux exigences en matière de capital; iv) et, si elle ne s'y est pas conformée, les conséquences de cette non-conformité. Ces informations sont présentées à la note 7 afférente aux présents états financiers.

Instruments financiers – informations à fournir et présentation

Le chapitre 3862, « Instruments financiers – informations à fournir », et le chapitre 3863, « Instruments financiers – présentation », du *Manuel de l'ITCCA* remplacent le chapitre 3861, « Instruments financiers – informations à fournir et présentation » en modifiant et en resserrant les exigences en matière d'informations à fournir et en reportant, sans les modifier, les exigences en matière de présentation. Les nouveaux chapitres accentuent l'importance des informations à fournir au sujet de la nature et de l'ampleur des risques découlant des instruments financiers et sur la façon dont l'entité gère ces risques. Ces informations sont présentées à la note 7 afférente aux présents états financiers.

3 IMMOBILISATIONS

	2009		2008	
	PRIX COÛTANT	AMORTISSEMENT CUMULÉ	VALEUR COMPTABLE NETTE	VALEUR COMPTABLE NETTE
Bâtiments	218 244 705 \$	52 257 586 \$	165 987 119 \$	170 127 899 \$
Mobilier, agencements et matériel informatique	23 319 259	17 202 811	6 116 448	5 583 302
Améliorations locatives	38 240 625	30 565 085	7 675 540	5 816 145
	279 804 589	100 025 482	179 779 107	181 527 346
Moins les subventions gouvernementales	85 914 604	33 609 668	52 304 936	53 629 628
	193 889 985 \$	66 415 814 \$	127 474 171 \$	127 897 718 \$

4 SURPLUS D'APPORT

	2009	2008
Surplus d'apport, au début et à la fin de l'exercice	142 850 705 \$	142 850 705 \$

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien du financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

La Société a convenu d'effectuer un paiement de distribution minimal annuel à la province d'Ontario d'un montant de 2 500 000 \$, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le paiement de distribution versé à l'OOF pour 2009 se chiffrait à 5 000 000 \$ (8 000 000 \$ en 2008). Depuis l'instauration, au cours de l'exercice terminé le 31 mars 2004, de la politique en matière de distributions, jusqu'au 31 mars 2009, la Société a versé au total 34 300 000 \$ en distributions.

5 ENGAGEMENTS

La Société s'est engagée à faire des distributions annuelles minimales à l'OOE, tel qu'il est indiqué à la note 4, de même qu'à verser des loyers annuels minimums (y compris diverses estimations relatives aux frais accessoires) conformément à divers contrats de location-exploitation pour des installations, des espaces de stationnement, des bureaux, des véhicules, du matériel informatique et du matériel, comme suit :

2010	5 811 933 \$
2011	5 864 316
2012	5 019 967
2013	4 920 284
2014	4 985 750
Par la suite – 25 ans	124 643 741
	<hr/>
	151 245 991 \$

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS

La Société offre un régime de retraite à prestations déterminées. Les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Les prestations de retraite sont fondées sur le nombre d'années de service et sur le salaire moyen maximal admissible. En outre, certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société.

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. Le calcul actuariel des obligations au titre des prestations constituées et des avantages complémentaires de retraite s'effectue selon la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui intègre les hypothèses les plus probables de la direction quant aux niveaux des salaires futurs, aux variations des autres coûts, à l'âge du départ à la retraite des salariés et à d'autres facteurs actuariels). La date de mesure des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de fin d'exercice de la Société, et la mesure du régime de retraite à prestations déterminées se fait le 31 décembre. Les dates des plus récentes évaluations actuarielles des régimes d'avantages sociaux à des fins de financement (et celle des prochaines évaluations requises) sont les suivantes :

- i régime enregistré de retraite à prestations déterminées – 31 décembre 2007 (31 décembre 2010);
- ii autres régimes d'avantages postérieurs à l'emploi – 31 mars 2007 (31 mars 2010);
- iii convention de retraite – 31 mars 2009 (31 mars 2010).

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu des actifs des régimes pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus et des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs qui excèdent 10 % du plus élevé des deux montants suivants, soit le solde de l'obligation au titre des prestations constituées ou la juste valeur des actifs des régimes, sont amortis sur la durée moyenne résiduelle d'activité des salariés actifs.

Comme l'indique le tableau suivant, la Société a un excédent de 776 900 \$ (déficit de 3 335 100 \$ en 2008) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. L'excédent de financement est contrebalancé par un gain actuariel net non amorti de 515 900 \$ (perte de 3 035 800 \$ en 2008), ce qui a donné lieu à un actif de 261 000 \$ au titre des avantages sociaux futurs (passif de 299 300 \$ en 2008) inscrit dans les états financiers. Actuellement, 165 employés participent au régime à prestations déterminées et 157 au régime à cotisations déterminées.

Au cours de 2005, la Société a mis un terme à son régime à prestations déterminées. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au régime à cotisations déterminées. Au 31 mars 2009, le régime à cotisations déterminées est entièrement capitalisé.

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

	2009		2008	
	RÉGIMES DE RETRAITE	AVANTAGES SOCIAUX	RÉGIMES DE RETRAITE	AVANTAGES SOCIAUX
Actifs des régimes				
Valeur marchande au début de l'exercice	13 349 000 \$	588 000 \$	12 904 600 \$	640 000 \$
Perte réelle des actifs des régimes	(2 882 800)	(76 000)	(232 300)	(8 600)
Cotisations de l'employeur	1 458 300	317 800	676 400	30 300
Cotisations des salariés	221 800	—	228 500	—
Prestations versées	(298 600)	(75 300)	(228 200)	(73 700)
Valeur marchande à la fin de l'exercice	11 847 700 \$	754 500 \$	13 349 000 \$	588 000 \$
Obligations découlant des régimes				
Obligations au titre des prestations constituées au début de l'exercice	15 783 600 \$	1 488 500 \$	15 413 500 \$	1 299 600 \$
Coût des services rendus au cours de l'exercice	853 600	62 400	1 114 900	63 700
Cotisations des salariés	221 800	—	228 500	—
Intérêts débiteurs	1 002 600	88 400	873 700	67 300
Prestations versées	(298 600)	(75 300)	(228 200)	(73 700)
Pertes (gains) actuariel(le)s	(6 967 100)	(334 600)	(1 618 800)	131 600
Obligations au titre des prestations constituées à la fin de l'exercice	10 595 900 \$	1 229 400 \$	15 783 600 \$	1 488 500 \$
Excédent (déficit) des régimes				
Valeur marchande, moins les obligations au titre des prestations constituées à la fin de l'exercice	1 251 800 \$	(474 900) \$	(2 434 600) \$	(900 500)
\$ Perte actuarielle nette non amortie	(753 100)	237 200	2 526 300	509 500
Actif (passif) au titre des prestations constituées	498 700 \$	(237 700) \$	91 700 \$	(391 000) \$

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

	2009		2008	
	RÉGIMES DE RETRAITE	AVANTAGES SOCIAUX	RÉGIMES DE RETRAITE	AVANTAGES SOCIAUX
Charges au titre des régimes				
Coût des services rendus au cours de l'exercice, moins les cotisations des salariés	853 600 \$	62 400 \$	1 114 900 \$	63 700 \$
Intérêts débiteurs	1 002 600	88 400	873 700	67 300
Perte réelle des actifs des régimes	2 882 800	76 000	232 300	8 600
Pertes (gains) actuariel(le)s	(6 967 100)	(334 600)	(1 618 800)	131 600
Amortissement net	3 279 400	272 300	685 700	(134 700)
Charges nettes au titre du régime à prestations déterminées	1 051 300	164 500	1 287 800	136 500
Coût du régime à cotisations déterminées	372 800	—	322 100	—
Charges nettes au titre des régimes	1 424 100 \$	164 500 \$	1 609 900 \$	136 500 \$

L'actif net au titre des prestations constituées, déduction faite de la provision pour moins-value, est inclus dans le bilan de la Société.

Le tableau qui suit présente la répartition, en pourcentage, de la juste valeur des actifs des régimes entre les importantes catégories de placements :

	2009	2008
Titres de capitaux propres canadiens	33,7 %	32,8 %
Titres de capitaux propres mondiaux	24,6 %	27,1 %
Titres à taux fixe	41,7 %	40,1 %

Les principales hypothèses utilisées pour comptabiliser les données sur les régimes sont les suivantes (moyenne pondérée)

	RÉGIMES DE RETRAITE		AUTRES RÉGIMES	
	2009	2008	2009	2008
Obligations au titre des prestations constituées				
Taux d'actualisation	9,00 %	6,00 %	9,00 %	6,00 %
Taux de croissance de la rémunération	4,00 %	4,00 %	4,00 %	4,00 %
Coûts des prestations des exercices				
Taux d'actualisation	6,00 %	5,25 %	6,00 %	5,25 %
Taux de rendement prévu des actifs des régimes, à long terme	7,00 %	7,00 %	3,50 %	3,50 %
Taux de croissance de la rémunération	4,00 %	3,50 %	3,50 %	3,50 %

6 AVANTAGES SOCIAUX FUTURS (SUITE)

Le tableau qui suit présente les coûts tendanciels des soins de santé aux 31 décembre :

	2009	2008
Taux tendanciel initial du coût des soins de santé	11,0 %	11,0 %
Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel	5,0 %	5,0 %
Année où le taux devrait se stabiliser	2014	2014

7 INSTRUMENTS FINANCIERS, GESTION DES RISQUES ET GESTION DU CAPITAL

Instruments financiers

La valeur comptable des comptes suivants à savoir la trésorerie, la trésorerie destinée à des projets d'immobilisations, les acomptes des clients, les débiteurs, les créditeurs et charges à payer se rapproche de leur juste valeur en raison de la nature à court terme de ces instruments financiers.

Gestion des risques

Les activités auxquelles se livre la Société l'exposent à divers risques financiers, notamment le risque de crédit et le risque d'illiquidité. La gestion du risque incombe à la direction de la Société qui est chargée de repérer les risques financiers et de les évaluer. Les risques importants font l'objet de suivis et de discussions avec le comité de vérification du conseil d'administration. La Société ne recourt pas à des instruments financiers dérivés.

i Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la trésorerie et des équivalents de trésorerie confiés à des banques et à d'autres institutions financières, ainsi que des débiteurs. L'objectif visé en gérant le risque de crédit lié aux contreparties est d'empêcher que se produisent des pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur degré de solvabilité, de leur réputation, de leurs antécédents ainsi que d'autres facteurs.

ii Risque d'illiquidité

Le risque d'illiquidité découle du fait que les obligations financières qui arrivent à échéance à un moment donné soient plus grandes que les actifs financiers disponibles. L'objectif que vise la Société en gérant le risque d'illiquidité consiste à maximiser des réserves liquides afin de combler les besoins en matière de liquidités et ainsi honorer les engagements à mesure qu'ils deviennent exigibles. Pour atteindre cet objectif, la Société a institué une politique de placement à caractère prudent. La gouvernance de cette politique réfère au pouvoir que la Société a d'investir des sommes excédentaires uniquement dans les titres de placement suivants :

- (a) titres de placement de gouvernements canadiens (fédéral et provinciaux);
- (b) certificats de placement garantis;
- (c) reçus de dépôts, billets de dépôts et acceptations bancaires (d'une banque de l'Annexe A ou B).

La politique comporte également des exigences minimales au chapitre de la qualité et requiert de faire appel à des agences de notation reconnues à l'égard des titres susmentionnés.

Gestion du capital

Puisque la Société est une entreprise gouvernementale, l'objectif qu'elle vise dans la gestion du capital consiste à faire en sorte qu'elle continue de fonctionner comme une entreprise en exploitation et qu'elle continue de verser des distributions à l'Office ontarien du financement.

Metro Toronto Convention Centre | Palais des Congrès du Toronto Métropolitain

255 Front Street West | 255 rue Front ouest
Toronto Ontario
M5V 2W6

T: 416 585 8120
F: 416 585 8198

www.mtccc.com

