



An Agency of the Government of Ontario  
Une Agence du Gouvernement d'Ontario

# 2024/25 ANNUAL REPORT RAPPORT ANNUEL



ANNUAL REPORT 2024– 2025  
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

RAPPORT ANNUEL 2024 – 2025  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN



## TABLE OF CONTENTS

## TABLE DES MATIÈRES

---

|                                                 |         |
|-------------------------------------------------|---------|
| Message from the Chair and the President & CEO  | 2 – 3   |
| Mandate                                         | 6       |
| Vision & Values                                 | 8       |
| Organizational Chart                            | 10      |
| Corporate Goals                                 | 12 – 16 |
| Operating Statistics 1984 - 2025                | 24      |
| Occupancy 2024/2025                             | 25      |
| Statistical Highlights                          | 26      |
| Economic Impact                                 | 27      |
| Events Summary                                  | 28      |
| Board of Directors / Disclosure of Remuneration | 29      |
| Letter of Direction                             | 30 – 32 |
| Financial Statements                            | 43 – 65 |

|                                                                                          |         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Message du président du conseil d'administration et du président et chef de la direction | 4 – 5   |
| Mandat                                                                                   | 7       |
| Vision et valeurs                                                                        | 9       |
| Organigramme                                                                             | 11      |
| Objectifs organisationnels                                                               | 17 – 21 |
| Statistiques d'exploitation 1984 - 2025                                                  | 24      |
| Occupation 2024/2025                                                                     | 25      |
| Statistiques importantes                                                                 | 26      |
| Impact économique                                                                        | 27      |
| Sommaire des événements                                                                  | 28      |
| Conseil d'administration / Divulcation de la rémunération                                | 29      |
| Lettre d'orientation                                                                     | 33 – 35 |
| États Financiers                                                                         | 67 – 92 |

## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE PRESIDENT & CEO

---

On behalf of the Board of Directors and the management team, we are pleased to submit the annual report on the Metro Toronto Convention Centre's (MTCC) operating results for the fiscal year ended March 31, 2025.

The past year MTCC made significant progress in delivering against its strategic priorities and fulfilling our promise of helping customers create successful events. Celebrating our 40th anniversary in October 2024, we reflect back not only on the 2024/25 fiscal year, but the prior four decades with pride in what we have accomplished and unwavering commitment to the role MTCC plays in welcoming the world to our city, province and country. MTCC is more than a place to meet. Meetings and conventions serve as engines of innovation, catalysts for business, and platforms for discovery. Each day, MTCC is where connections form, ideas take flight and ambition finds momentum.

Fiscal 2024/25 produced solid financial results above forecast. Total gross revenue reached \$70.7 million or about 1% more than forecast. While this is a decline from the prior fiscal year, this is due to the Sibos Conference hosted in 2023/24, one of the largest financial conferences in the world. Setting aside the revenue impact of Sibos, fiscal 2024/25 results were in line with the previous year. Net income, at \$2.8 million, was below expectations, reflecting higher-than-expected inflationary pressures and increased personnel costs.

The impact of MTCC stretches far beyond our walls. In 2024/25 MTCC hosted 20 citywide conventions, a number above pre-2020 levels. Due to their scope and scale, these are the events that generate the most economic activity for the city and the region, and are most profitable for the Convention Centre. Overall, however, we hosted fewer events at the Centre, and the number of attendees was significantly lower than anticipated. Accordingly, we generated \$451 million in economic impact in 2024/25, compared to our goal of \$530 million.

While the number of citywide conventions was robust, attendance figures at these events fell short of forecasts. There is evidence that some international delegates to our conventions and conferences have been facing travel and/or visa restrictions. In addition, weather was an important factor in the winter months of 2025. For example, February snowstorms prevented many from

attending the Canadian International AutoShow, one of the city's marquee events, hosted annually at the Convention Centre. Weather aside, the show broke new ground, attracting increased exhibitor participation, including, for the first time, European automakers.

Another positive development in 2024/25 was the increase in Canadian corporate clients, signaling a return of this market segment. This past fiscal year we also hosted that last convention that needed to be rescheduled due to the pandemic. Going forward, we believe the pace of bookings from pre-2020 will resume, and we expect to see our business grow in line with economic developments.

The Convention Centre prides itself on the level of customer service it provides, and we set a high standard. We are pleased to share that we achieved our ambitious benchmarks with an overall 97% customer satisfaction rating (based on responses from 36% of our customers) and a 95% exhibitor satisfaction rating (based on responses from 10% of our exhibitors).

We're proud of all we have accomplished and of the exceptional people behind our corporation. The MTCC has an extraordinary team who are critical in driving our impressive customer satisfaction scores. Despite wage pressures from private-sector employers in the hospitality industry, MTCC maintains a high retention rate, and our employee engagement scores exceed 90%. Our recruitment efforts are yielding results, with applications up 15% from the previous year. The Centre also welcomes new leadership with the appointment of Kathy Haley as President and Chief Executive Officer. We thank Ron Pellerine for his service as Interim CEO, and we are pleased that he will continue with MTCC in the newly created role of Chief Operating Officer.

Management continues to focus on the fitness and effectiveness of our physical assets at the Convention Centre—an ongoing requirement for an aging facility that is already 40 years old. Last year's capital budget of \$9.1 million was increased to \$16.1 million over the course of the year. This was due in part to bringing forward projects that were deferred in 2020. While most of the budgeted work was completed, a portion which was delayed due to the availability of supplies has been brought forward to 2025/26.

## MESSAGE FROM THE CHAIR AND THE PRESIDENT & CEO

---

We continue to invest in the Convention Centre to ensure that the product we offer to event organizers is second to none. This includes continual investment in the building's technology infrastructure.

As we look ahead, we face uncharted waters as we develop our business plans for the coming years. Canada-U.S. relations are beginning to have an impact on the MTCC's operations, and there are many unknowns as we begin Fiscal 2025/26. The policy climate in the U.S. has the potential to have an indirect impact on our operations to the extent that it affects our U.S. clients and delegates, and influences whether they choose to hold meetings outside the U.S. or to attend meetings outside the U.S. To date, there is no evidence of a slowdown in bookings or attendance from the U.S., but we are closely monitoring the situation. If we experience a decline in travel from the U.S., this will apply downward pressure on revenues. Management will continue efforts to grow MTCC's business with U.S. clients, while also increasingly focusing on international markets and the Canadian marketplace.

While MTCC has a long-standing practice of looking to local markets first when sourcing products, the imposition of higher tariffs has a direct impact on the cost of goods that must come from the United States. This is likely to exert upward pressure on our costs, particularly food costs. We are also taking steps to mitigate potential impacts through local sourcing or finding alternate products.

We would like to thank all our partners for their unwavering support, the Board of Directors for their invaluable guidance, and the Province of Ontario for their commitment. We are proud of the impact MTCC brings to Toronto and Ontario, and we remain focused on our role to help build a vibrant community and a strong economy.



Justin Mooney, K.C.  
Chair, Board of Directors



Kathy Haley  
President & CEO

## MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA PRÉSIDENTE ET CHEF DE LA DIRECTION

---

Au nom du conseil d'administration et de l'équipe de direction, nous sommes ravis de vous présenter le rapport annuel des résultats d'exploitation du Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) pour l'exercice prenant fin le 31 mars 2025.

Au cours de l'année écoulée, le PCTM a obtenu des progrès considérables dans la réalisation de ses priorités stratégiques et de sa promesse d'aider ses clients à créer des événements réussis. Ayant célébré son 40e anniversaire en octobre 2024, le PCTM revient avec fierté non seulement sur ce qu'il a accompli lors de l'exercice financier 2024-2025, mais aussi au cours des quatre dernières décennies, et sur son engagement inébranlable envers le rôle qu'il joue pour accueillir le monde entier dans sa ville, sa province et son comté. Le PCTM, c'est plus qu'un lieu de rencontre. Les réunions et les congrès servent de moteurs d'innovation, de catalyseurs pour les entreprises et de plateformes de découverte. Tous les jours, le PCTM est un lieu où des liens se tissent, où des idées prennent forme et où l'ambition prend de l'ampleur.

L'exercice 2024-2025 a donné lieu à de solides résultats financiers, supérieurs aux prévisions. Les revenus bruts totaux ont atteint 70,7 millions de dollars, soit environ 1 % de plus que prévu. Bien qu'il s'agisse d'une baisse par rapport à l'exercice précédent, cela est dû à la Conférence de Sibos, qui a eu lieu en 2023-2024, l'une des plus grandes conférences financières au monde. Abstraction faite des répercussions de Sibos sur les revenus, les résultats de l'exercice 2024-2025 sont conformes à ceux de l'exercice précédent. Les recettes nettes, qui se chiffrent à 2,8 millions de dollars, ont été inférieures aux prévisions, ce qui est le résultat de pressions inflationnistes plus élevées qu'anticipé et d'une augmentation des frais de personnel.

Les retombées du PCTM se font sentir bien au-delà des limites de ses installations. En 2024-2025, le PCTM a accueilli vingt congrès à l'échelle de la ville, un nombre supérieur aux niveaux observés avant 2020. Par leur portée et leur ampleur, ce sont les événements qui génèrent le plus d'activité économique pour la ville et pour la région, et qui sont les plus rentables pour le Palais des congrès. Dans l'ensemble, cependant, nous avons organisé moins

d'événements dans nos installations, et le nombre de participants était nettement inférieur aux prévisions. Par conséquent, nous avons généré 451 millions de dollars en retombées économiques en 2024-2025, alors que notre objectif était de 530 millions de dollars.

Malgré le grand nombre de congrès à l'échelle de la ville, les statistiques de participation à ces événements ont été inférieures aux prévisions. Tout porte à croire que certains délégués internationaux de nos congrès et conférences ont été confrontés à des restrictions de voyage ou de visa. En outre, les conditions météorologiques ont été un facteur important pendant les mois de l'hiver 2025. Par exemple, les tempêtes de neige de février ont empêché plusieurs délégués d'assister au Salon international de l'automobile du Canada, l'un des événements phares de la ville, qui se tient chaque année au PCTM. Hormis les conditions météorologiques, le salon a innové, attirant une participation accrue d'exposants, y compris, pour la première fois, des constructeurs automobiles européens.

Un autre développement positif en 2024-2025 a été l'augmentation du nombre de sociétés clientes canadiennes, signe d'un retour de ce segment de marché. Au cours du dernier exercice financier, nous avons aussi accueilli le dernier congrès ayant dû être reporté en raison de la pandémie. À l'avenir, nous pensons reprendre le rythme des réservations qui prévalait avant 2020 et nous nous attendons à ce que nos activités augmentent au rythme de l'évolution économique.

Le PCTM est fier du niveau de service à la clientèle qu'il offre, et ses normes sont élevées. Nous avons obtenu un taux de satisfaction global de 97 % auprès de notre clientèle (basé sur les réponses de 36 % de nos clients) et un taux de satisfaction de 95 % auprès des exposants (basé sur un taux de réponse 10 % des exposants).

Nous sommes fiers de tout ce que nous avons accompli et des personnes exceptionnelles qui représentent notre organisation. Le PCTM dispose d'une équipe extraordinaire qui joue un rôle essentiel dans l'obtention de ses résultats impressionnants en matière de satisfaction de la clientèle. Malgré les

## MESSAGE DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA PRÉSIDENTE ET CHEF DE LA DIRECTION

---

pressions salariales exercées par les employeurs du secteur privé dans le secteur du tourisme d'accueil, le PCTM maintient un taux de rétention élevé et ses résultats en ce qui a trait à l'engagement des employés sont supérieurs à 90 %. Les efforts de recrutement portent leurs fruits, avec des candidatures en hausse de 15 % par rapport à l'année précédente. Le PCTM compte aussi sur de nouveaux cadres supérieurs, comme en fait foi la nomination de Kathy Haley au poste de présidente et chef de la direction. Nous tenons à remercier Ron Pellerine, qui a agi à titre de chef de la direction par intérim, et nous sommes heureux qu'il poursuive sa collaboration avec le PCTM en assumant les fonctions du poste nouvellement créé de chef de l'exploitation.

La direction continue de se concentrer sur les conditions et l'efficacité des biens matériels du PCTM, une exigence permanente pour une installation vieillissante qui a déjà 40 ans. Le budget d'immobilisations de l'an dernier, de 9,1 millions de dollars, a été porté à 16,1 millions de dollars au cours de l'année. Cela s'explique en partie par le fait que des projets ont été reportés en 2020. Si la plupart des travaux prévus au budget ont été achevés, une partie des travaux qui avait été retardée en raison de l'indisponibilité de fournitures a été reportée à 2025-2026.

Les investissements dans les installations se poursuivent pour veiller à ce que le produit offert aux organisateurs d'événements soit sans pareil. Cela inclut des investissements continus dans l'infrastructure technologique des installations.

Alors que nous nous tournons vers l'avenir, nous naviguons en eaux inconnues au moment d'élaborer nos plans d'affaires pour les années à venir. Les relations canado-américaines commencent à avoir une incidence sur les activités du PCTM, et les points d'interrogation sont nombreux en ce début d'exercice 2025-2026. Le climat politique aux États-Unis peut exercer une incidence indirecte sur les activités dans la mesure où il affecte nos clients et délégués américains, et influe sur le choix de tenir des réunions à l'extérieur des États-Unis ou d'assister à des réunions en dehors des États-Unis. À ce jour, il n'y a aucune preuve de ralentissement des réservations

ou de la participation en provenance des États-Unis, mais nous surveillons la situation de près. Si nous constatons une baisse des voyages en provenance des États-Unis, cela exercera une pression à la baisse sur les revenus. La direction poursuivra ses efforts pour accroître les activités du PCTM auprès des clients américains, tout en se concentrant de plus en plus sur les marchés internationaux et sur le marché canadien.

Puisque la pratique de longue date du PCTM consiste d'abord à recourir aux marchés locaux lorsqu'il s'approvisionne en produits, l'imposition de droits de douane plus élevés a des répercussions directes sur le coût des marchandises en provenance des États-Unis. Cela risque d'exercer une pression à la hausse sur les frais, en particulier sur les coûts des aliments. Nous prenons aussi des mesures pour atténuer de possibles conséquences en nous approvisionnant à l'échelle locale ou en cherchant de nouveaux produits.

Nous tenons à remercier tous nos partenaires pour leur soutien indéfectible, le conseil d'administration pour ses conseils inestimables et la province de l'Ontario pour son engagement. Nous sommes fiers des retombées que génère le PCTM à Toronto et en Ontario, et nous restons concentrés sur notre rôle, qui est de contribuer à bâtir une collectivité dynamique et une économie forte.



Justin Mooney, K.C.  
Président du conseil d'administration



Kathy Haley  
Présidente et chef de la direction

## MANDATE

---

The Corporation is governed by the Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act and is 100% owned by the Province of Ontario. The Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is a Provincial Agency and an Operational Enterprise with a mandate, as provided in the Act, to operate, maintain and manage an international class convention centre facility in the City of Toronto in a manner that will promote and develop tourism and industry in Ontario.

In 1984, when MTCC first opened, the Board of Directors of the Corporation established goals consistent with the policy objectives of the Government of Ontario that are also part of MTCC's Act:

- To position the Metro Toronto Convention Centre as a world-class convention centre;
- To attract incremental visitors to Canada, Ontario and Toronto;
- To provide a showcase for conventions, trade shows, public shows, meetings and food and beverage needs;
- To operate on a cost-recovery, commercial (profitable) basis over the long term.

The objectives are consistent with the Ministry of Tourism, Culture and Gaming's (MTCG) goal of generating positive economic impact through increased visitation to Ontario.

The objectives are intended to guide management in strategic and operational planning; they form the basis for this plan and are reflected in the Memorandum of Understanding with the province.

## MANDAT

---

La société est régie par la Loi sur la Société du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto et elle est détenue à 100 % par la Province de l'Ontario. Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est une agence provinciale et une entreprise opérationnelle dont le mandat, tel que prévu dans la Loi, est d'exploiter, d'entretenir et de gérer un centre de congrès de classe internationale dans la ville de Toronto, de manière à promouvoir et à développer l'industrie du tourisme en Ontario.

En 1984, lorsque le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) a ouvert ses portes, le conseil d'administration de la société a établi des buts compatibles avec les objectifs politiques du Gouvernement de l'Ontario, qui font également partie de la Loi sur le PCTM :

- établir le Palais des congrès du Toronto métropolitain en tant que centre de congrès de classe internationale;
- attirer davantage de visiteurs au Canada, en Ontario et à Toronto;
- offrir un site de présentation pour les congrès, les salons professionnels, les spectacles publics, les réunions et les services de restauration nécessaires;
- de fonctionner sur une base commerciale de récupération des frais (profitable) à long terme.

Les objectifs sont conformes au but du ministère du Tourisme, de la Culture et du Gaming (MTCG) de générer des retombées économiques positives par une augmentation des visiteurs en Ontario.

Les objectifs ont pour but de guider la direction du PCTM dans la planification stratégique et opérationnelle; ils sont à la base de ce plan et ils se reflètent dans le protocole d'entente intervenu entre le PCTM et la province.

## VISION & VALUES

---

In addition to our corporate mandate, the organization has developed a vision and a set of values to guide us in our planning and day-to-day operations. They reflect the fact that, first and foremost, we are a customer service-driven organization.

MTCC has developed the following vision statement. It represents MTCC's success equation, which reflects our culture, values and philosophy.

# We Help Our Customers Create Successful Events



### Friendly

We will service every customer and employee with a smile and a positive attitude.



### Responsive

We will demonstrate a "See & Do" attitude by taking the initiative to handle any task in a timely and efficient manner.



### Fair

We will treat each other equitably, regardless of background and perspective. We will say what we do and do what we say.



### Proud

We will take ownership in our work. Our drive for excellence will be achieved through our contagious enthusiasm and celebration of our diversity.



### Dedicated

We will Go-the-Extra-Mile to exceed customer expectations and help them achieve a successful event.



### Professional

We will understand and be respectful of our customers' needs and consistently deliver our services at the highest standards.

## VISION ET VALEURS

---

En plus de notre mandat corporatif, l'organisation a établi une vision et un ensemble de valeurs pour nous guider et notre planification et l'exploitation au jour-le-jour. Ils mettent en évidence le fait qu'avant tout nous sommes une organisation orientée vers le service à la clientèle.

PCTM, a élaboré l'énoncé de vision du PCTM qui suit. Il représente l'équation de la réussite du PCTM, qui reflète notre culture, nos valeurs et notre philosophie.

# Nous aidons nos clients à créer des événements réussis



### Convivialité

Nous servons tous nos clients et nos collègues avec un sourire et une attitude positive.



### Réactivité

Nous prêchons par l'exemple en prenant l'initiative de gérer n'importe quelle tâche en temps voulu et de manière efficiente.



### Équité

Nous traitons les autres de façon équitable, indépendamment de leurs antécédents et de leurs points de vue. Nous avons comme principe de dire ce que l'on fait et de faire ce que l'on dit.



### Fierté

Nous sommes engagés dans le travail que nous accomplissons. Notre quête d'excellence se concrétise grâce à notre enthousiasme contagieux et à la célébration de notre diversité.



### Dévouement

Nous mettons les efforts nécessaires pour surpasser les attentes des clients et pour les aider à organiser des événements réussis.



### Professionnalisme

Nous comprenons et respectons les besoins de nos clients et nous leur offrons constamment des services selon les normes les plus élevées qui soient.

## ORGANIZATIONAL CHART

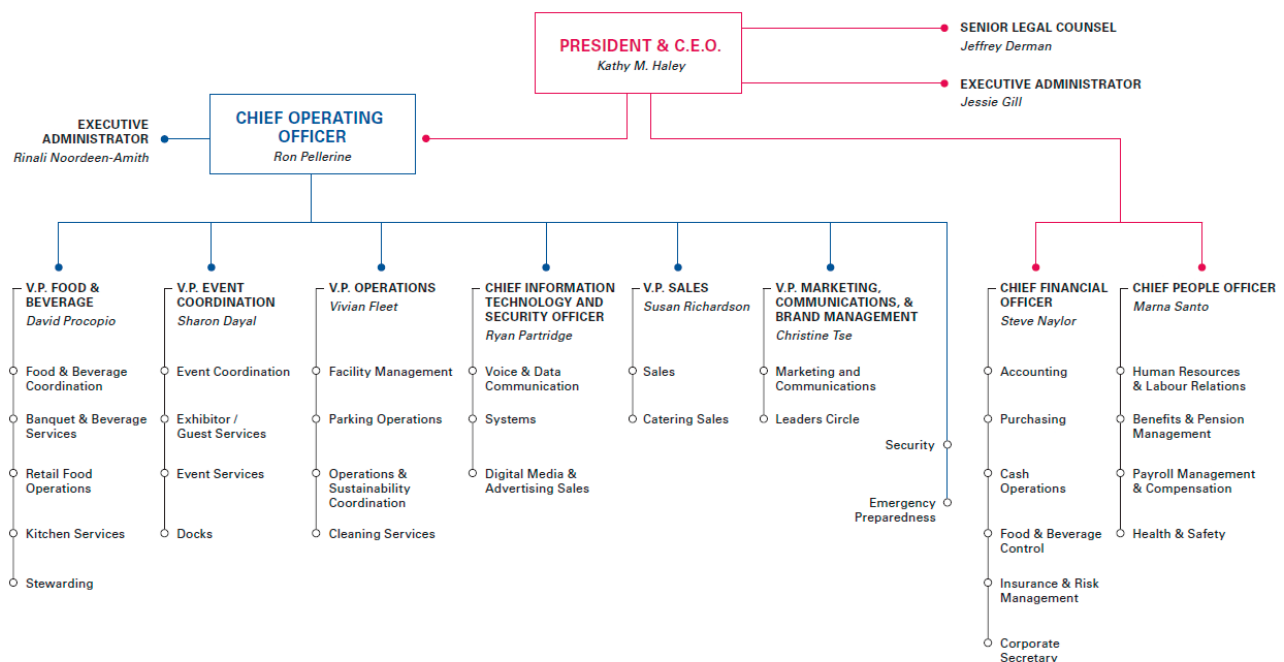
Metro Toronto Convention Centre (MTCC) is Canada's number one trade show and convention facility located in the heart of downtown Toronto. MTCC encompasses 2.4 million square feet and has over 700,000 square feet of exhibit and meeting space, including 77 meeting rooms, a world-class 1,232-seat theatre, two well-appointed ballrooms and indoor parking garages with 1,700 parking spaces within the North and South Buildings.

MTCC currently employs 738 employees, of whom 357 are full-time, 16 are part-time and 365 are casual. There are 578 hourly staff, of whom 21 are non-union and 557 are unionized. Of bargaining unit employees, 535 are members of the Labourers' International Union of North America Local 506 and 22 security employees are members of the Labourers' International Union of North America Local 3000. The average tenure of our full-time and part-time employees is 14.79 years.

MTCC's staffing numbers have not remained consistent over the past few years. Like many hospitality-driven organizations, MTCC was significantly impacted by the pandemic in March 2020, during which 87% of MTCC's staff were laid off. Since then, one of our primary objectives has been to rebuild our team and restore staffing levels to align with our pre-pandemic operations.

|                   | 2022-23 | 2023-24 |                               | 2024-25 |                               |
|-------------------|---------|---------|-------------------------------|---------|-------------------------------|
|                   | #       | #       | % Variance from previous year | #       | % Variance from previous year |
| Total FTEs        | 310     | 348     | 12.3                          | 357     | 2.6                           |
| Total PTEs/Casual | 344     | 398     | 15.7                          | 381     | -4.3                          |

Through diligent efforts and a strategic focus on recovery, MTCC has successfully returned to staffing levels that are closer to those prior to the pandemic. This increase reflects the progress we've made toward stabilizing our workforce and ensuring we are well-positioned to meet operational needs.



# ORGANIGRAMME

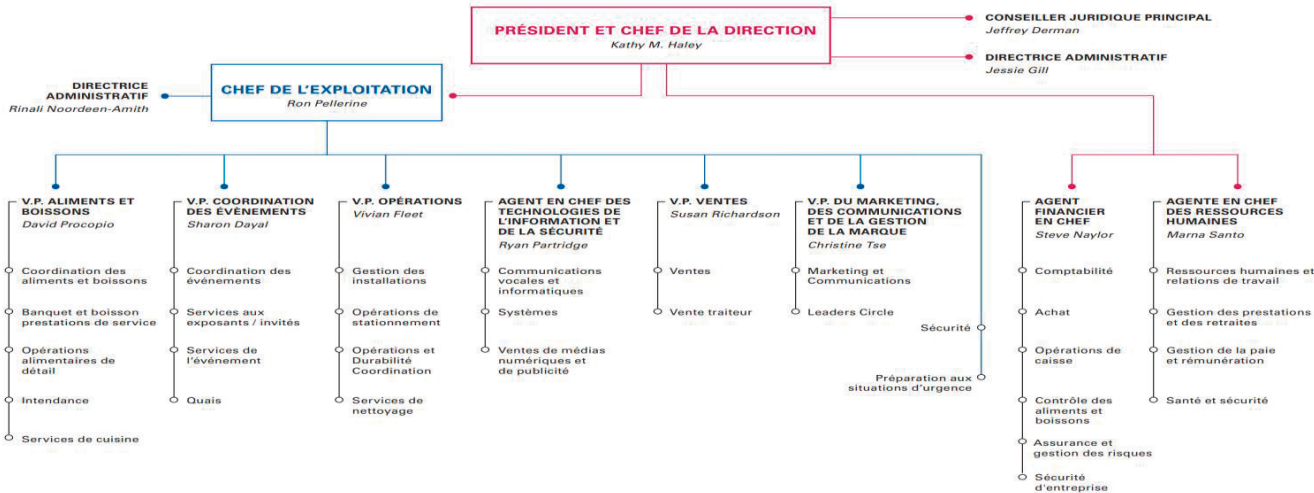
Le Palais des congrès du Toronto métropolitain (PCTM) est la plus importante installation de salons professionnels et de congrès du Canada, situé au cœur du centre-ville de Toronto. Le PCTM comprend 600 000 pieds carrés d'espace d'exposition et de réunion y compris 64 salles de réunions, un théâtre de classe mondiale de 1 232 sièges, deux salles de bal bien équipées et garages intérieurs avec 1 700 places de stationnement entre les bâtiments Nord et Sud.

Le PCTM emploie actuellement 738 travailleurs, dont 357 à temps plein, 16 à temps partiel et 365 employés occasionnels. Les employés horaires sont au nombre de 578, dont 21 ne sont pas syndiqués et 557 le sont. Parmi les travailleurs faisant partie d'une unité de négociation, 535 sont des membres du local 506 de la Union internationale des journaliers d'Amérique du Nord et 22 employés membres de la Canadian National Fédération of Independent Unions assurant la sécurité. La durée de service moyenne de nos employés à temps plein et à temps partiel est de 14.79 années.

Les effectifs du PCTM n'ont pas été constants au cours des dernières années. Comme de nombreuses organisations axées sur le tourisme d'accueil, il a été grandement touché par la pandémie en mars 2020, au cours de laquelle 87 % du personnel a été mis à pied. Depuis lors, l'un de ses principaux objectifs a été de reconstruire son équipe et de rétablir les niveaux de dotation pour revenir à ce qu'ils étaient avant la pandémie.

|                                       | 2022-2023 | 2023-2024 |                                               | 2024-2025 |                                               |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|
|                                       | #         | #         | Écart en % par rapport à l'exercice précédent | #         | Écart en % par rapport à l'exercice précédent |
| Total – Temps plein                   | 310       | 348       | 12,3                                          | 357       | 2,6                                           |
| Total – Temps partiel et occasionnels | 344       | 398       | 15,7                                          | 381       | -4,3                                          |

Grâce à des efforts diligents et à un accent stratégique sur le rétablissement, le PCTM est revenu avec succès à des niveaux de dotation qui ressemblent davantage à ceux observés avant la pandémie. Cette augmentation reflète les progrès réalisés en vue de stabiliser les effectifs et de veiller à être bien positionnés pour répondre à ses besoins opérationnels.



CORPORATE GOALS

---

All corporate goals are set on an annual basis. The following outlines MTCC’s corporate goals for 2024/2025, organized by department.

Goal #1: Customer Service

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Goal / Output | <p>Our goal is to achieve an overall satisfaction rating over 97% from our clients on the customer evaluation survey, with an approximate response rate of 37%.</p> <p>Achieve an overall satisfaction rating over 93% from our exhibitors on our exhibitor services evaluation survey, with an approximate response rate of 18%.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Outcomes      | <ul style="list-style-type: none"><li>Achieved a 97% overall customer satisfaction rating with a 36% response rate. The response rate dropped 1% below our corporate goal. This slight dip in response may have been contributed to the 12% decline in events compared to last year.</li><li>Achieved a 95% overall exhibitor satisfaction rating with a 10% response rate. While the response rate has remained relatively consistent year-over-year, it has decreased by 2% compared to last fiscal. Despite introducing various strategies including a chance to win a gift card, we’ve struggled to reach an 18% response rate since 2018/19.</li></ul> |

Goal #2: Occupancy

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Goal/Output | <p>Prior to the pandemic, MTCC approached a 60% occupancy rate for the facility. Budgeting occupancy goals for the coming year is complex. More than half of our annual clients have not produced their first event post-pandemic. Many clients are using less space in 2022/23 and remain uncertain on how much space to contract for next year. That said, we do have 20 citywide conventions booked which will positively affect occupancy. We are forecasting our occupancy to be similar to FY 2023/24 at 54%.</p> |
| Outcomes    | <p>The fiscal year 2024/2025 experienced a shortfall primarily due to reduced event pickup. While the existing business remained stable, many clients opted not to add new events, citing overall budget constraints and geopolitical uncertainty toward the end of the fiscal year. Additionally, one scheduled show for March 2025 was cancelled, and two citywide events from March 2024 did not return in 2025. Our projected occupancy rate was 54% and ended the year at 46% - an 8% decline.</p>                 |

### Goal #3: Financial

#### Goal / Output

With a recession predicted, our goal is to manage business operations efficiently while sustaining economic impact and fiscal levels.

We will aim to generate a profit margin consistent with our historical trend. In addition, we will strive to maintain our facility to the highest standard by sustaining capital improvements on an ongoing basis funded from operations.

We expect to generate the following financial results as indicated in the 2024/25 fiscal budget:

- Gross revenue of \$70.0 million;
- Net revenue of \$41.6 million;
- Net operating income of \$15.0 million;
- Sustaining capital budget of \$9.1 million;
- Distribution payment of \$2.5 million; and
- Economic benefit of \$530 million.

We will monitor the trend of financial key performance indicators to ensure financial results are in line with the budget and management's expectations.

- Gross revenue of \$70.7 million;
- Net revenue of \$39.9 million;
- Net operating income of \$13.0 million;
- Sustaining capital budget of \$12.0 million;
- Distribution payment of \$2.5 million; and
- Economic benefit of \$451million.

#### Outcomes

MTCC concluded the fiscal year with strong financial performance, surpassing its gross revenue budget target. Total gross revenue reached \$70.7 million, representing an increase of \$675K or 1% over budget, driven by additional unplanned events.

Despite inflationary pressures on the cost of sales and increased personnel costs attributable to operational demands, we achieved net income after depreciation of \$2.6 million, which is \$977K or 27.3% below expectations. While this shortfall reflects the financial impact of rising costs, it also highlights the corporation's continued fiscal resilience and its disciplined approach to financial management.

The economic impact was lower than planned, as we hosted fewer events and the number of attendees was significantly lower.

## Goal #4: Human Capital

**Goal / Output** Focus on renewing and rebuilding our strong culture through increasing engagement, talent retention and strong recruitment efforts. As the talent pool continues to become more limited, compounded by MTCC's compensation restraints, creative strategies that promote retention and engagement to position MTCC as an attractive employer, remain critical. The end goal is to establish an engaged workforce that will increase productivity while improving workplace morale and deterring employees from seeking alternative employment elsewhere.

**Outcomes**

- **Recruitment Success:** MTCC successfully utilized various recruitment platforms, resulting in a 15% increase in applicant flow.
- **Compensation Review Implementation:** Changes recommended from the fiscal 2023/24 compensation review were implemented, ensuring competitiveness and equity. This led to an increase in employee satisfaction with compensation.
- **Employee Recognition:** Employee recognition statistics showed a 25% increase in usage and engagement, driving higher morale and retention.
- **Health and Safety:** MTCC achieved its goal of zero lost time accidents and successfully executed timely offers of modified work through the return-to-work program.
- **Full Workforce Recovery:** Successfully returned to full employee complement and headcount, hiring over 140 employees during the fiscal year while sustaining strong retention levels.
- **Performance Management:** Consistency and accountability were maintained across the Corporation through the performance management and progressive discipline procedure.
- **Employee Engagement:** Results from employee surveys indicated an 90% satisfaction rate, surpassing the baseline engagement metric of 85%. Patterns and trends were identified, guiding focused efforts to further enhance engagement.

**Goal #5: Corporate Social Responsibility**

|                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Goal / Output</b> | <p>We will strive to divert from landfills at least 90% of the waste produced in our facility in fiscal 2024/25.</p> <p>In keeping with our robust Corporate Social Responsibility program (CSR), we endeavour to host or organize four events over the course of the year to engage employees, reduce environmental footprint, and support the local community.</p> <p>We will work to develop our program to fit into the Environmental, Social, Governance Framework (ESG).</p> |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Outcomes</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>Unfortunately, 90% diversion from landfill was not achieved this fiscal year and dropped significantly to 68%. This is due to several reasons, mostly outside of MTCC control. Over the past couple years, event managers have made significant changes to reduce material leftover after their events, resulting in changing ratios. A new service provider was also retained, making the year over year comparison impossible.</li><li>Efforts were made to improve recycling rates across the company. Examples include conducting trainings and implementing strategies to further engage employees, such as specialized recycling drives. Strategies to improve recycling by our service provider have also been developed, including them hiring a dedicated environmental professional to improve their performance.</li><li>Over 10,400kg of food, equating to approximately 20,800 meals, were also donated this fiscal year to local partners.</li><li>Over the course of the fiscal year, upwards of 10 CSR events were hosted. These included, but were not limited to, volunteering at Second Harvest’s warehouse sorting food, participating in a Truck Pulling competition to raise funds for Second Harvest, two workshops hosted by our beekeeping partners, and volunteering at a local drop-in lunch program to serve food to at risk individuals in the city.</li><li>A complete ESG assessment and strategic plan was done this fiscal year, with the support of an external consultant. The plan will be implemented beginning in the next fiscal year and continue for the following 4-5 years.</li><li>Internally, MTCC’s first official CSR report was completed this fiscal year (Beyond Convention). And our sustainable event offerings were formalized to facilitate client engagement in a document titled Planning with Purpose.</li></ul> |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Goal #6: Technology, Leadership and Innovation

**Goal / Output** We will maintain our industry leadership position through innovative uses of automated equipment, building automation, data, and technology.

**Outcomes**

- Installed new digital LED walls to elevate client experiences, provide dynamic branding opportunities, and open new revenue streams.
- Introduced intuitive operating concept kitchen equipment to boost efficiency, ensure consistency, and enhance the quality of food offerings.
- Deployed Managed Detection and Response (MDR) services leveraging AI tools for advanced threat detection, rapid incident response, and robust security operations.
- Implemented redundant internet circuits with automated failover to ensure continuous connectivity and improved quality of service for both clients and staff.
- Enhanced parking management system offering more efficient and flexible payment options.

### Goal #7: Food & Beverage

**Goal / Output** To ensure financial stability of the Food & Beverage operation through heightened focus on revenue opportunities, operational cost engineering, enhanced labour productivity strategies, and tactical product and service development. Return department margins to pre-pandemic levels.

**Outcomes**

- Total Food and Beverage Revenue finished the year at \$25 M, \$1.2 M better than budget
- Total food cost finished the year at 32.7%, against a budget of 31.8% due to continued inflationary pressure on the food supply chain.
- Total beverage cost was 18.4% against a budget of 20.8%
- The net department profit for Food and Beverage came in at 17.8% and was budgeted to be 22.3% primarily due to increased inflationary pressure and increased wage costs as we rebuild and train our culinary talent pool.

# OBJECTIFS ORGANISATIONNELS

---

Les objectifs organisationnels sont établis chaque année. Veuillez trouver ci-dessous les objectifs du PCTM par service (pour l'exercice 2024/2025).

## Objectif no 1 : Service à la clientèle

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectif/<br>Rendement | <p>Notre objectif est d'obtenir un taux de satisfaction globale de 97 % de nos clients dans le sondage d'évaluation de la clientèle, avec un taux de réponse d'environ 37 %.</p> <p>Nous voulons obtenir un taux de satisfaction globale de 93 % de nos exposants dans le sondage d'évaluation des services aux exposants, avec un taux de réponse d'environ 18 %.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Résultats              | <ul style="list-style-type: none"><li>Nous avons obtenu un taux de satisfaction global de 97 % auprès de notre clientèle, avec un taux de réponse de 36 %. Le taux de réponse a chuté de 1 % sous notre objectif. La baisse de 12 % du nombre d'événements par rapport à l'an dernier pourrait avoir contribué à cette légère baisse.</li><li>Nous avons obtenu un taux de satisfaction global de 95 % auprès de nos exposants, avec un taux de réponse de 10 %. Bien que le taux de réponse soit relativement constant en glissement annuel, il a diminué de 2 % par rapport au dernier exercice. Malgré l'adoption de diverses stratégies, dont la chance de gagner une carte-cadeau, nous avons du mal à obtenir un taux de réponse de 18 % depuis 2018-2019.</li></ul> |

## Objectif no 2 : Occupation

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Objectif/<br>Rendement | <p>Avant la pandémie, le taux d'occupation au PCTM était de près de 60 %. La budgétisation des objectifs d'occupation pour la prochaine année est complexe. Plus de la moitié de nos clients annuels n'ont pas organisé leur premier événement depuis la pandémie. De nombreux clients utilisent moins d'espace qu'en 2022-2023 et sont incertains de l'espace à réserver pour la prochaine année. Cela dit, vingt congrès à l'échelle de la ville ont été réservés, ce qui aura une incidence positive sur le taux d'occupation. Nous nous attendons à ce que le taux d'occupation soit semblable à celui de 2023-2024, à 54 %.</p> |
| Résultats              | <p>Le déficit de l'exercice 2024-2025 est principalement attribuable à la réduction de la reprise des événements. Bien que les activités existantes soient restées stables, de nombreux clients ont choisi de ne pas tenir de nouveaux événements, invoquant des contraintes budgétaires globales et des incertitudes géopolitiques vers la fin de l'exercice. En outre, un salon prévu pour mars 2025 a été annulé, et deux événements à l'échelle de la ville tenus en mars 2024 n'ont pas été de retour en 2025. Notre taux d'occupation projeté était de 54 %. Nous avons terminé l'année à 46 %, une baisse de 8 %.</p>         |

### Objectif no 3 : Finances

#### Objectif/ Rendement

Avec une récession attendue, notre objectif est de gérer efficacement les opérations commerciales tout en obtenant des retombées économiques et en respectant nos obligations fiscales.

Nous viserons aussi à générer une marge de profit comparable à notre tendance historique. De plus, nous veillerons à ce que nos installations respectent les plus hautes normes en apportant des améliorations à nos immobilisations, que nous financerons avec nos opérations.

Nous nous attendons à obtenir les résultats financiers suivants, comme le précise notre budget pour l'exercice 2024-25 :

- Revenu brut de 70,0 millions de dollars;
- Revenu net de 41,6 millions de dollars;
- Revenu net d'exploitation de 15,0 millions de dollars;
- Budget d'immobilisations de 9,1 millions de dollars;
- Paiement de distributions de 2,5 millions de dollars;
- Retombées économiques de 530 millions de dollars.

Nous surveillerons la tendance d'indicateurs de rendement financier clés afin de veiller à ce que nos résultats financiers soient en harmonie avec nos attentes en matière de budget et de gestion.

#### Résultats

- Revenu brut de 70,7 millions de dollars;
- Revenu net de 39,9 millions de dollars;
- Revenu net d'exploitation de 13,0 millions de dollars;
- Budget d'immobilisations de 12,0 millions de dollars;
- Paiement de distributions de 2,5 millions de dollars;
- Retombées économiques de 451 millions de dollars.

Le PCTM a conclu l'exercice avec de solides performances financières, dépassant son objectif budgétaire en matière de revenus bruts. Les revenus bruts totaux ont été de 70,7 millions de dollars, ce qui représente une augmentation de 675 000 dollars, ou 1 % par rapport au budget, en raison d'événements imprévus supplémentaires.

Malgré les pressions inflationnistes sur le coût des ventes et l'augmentation des frais de personnel attribuable aux demandes opérationnelles, nous avons réalisé un bénéfice net après amortissement de 2,6 millions de dollars, soit 977 000 dollars ou 27 % en deçà des attentes. Bien que ce déficit reflète l'incidence financière de la hausse des coûts, il met aussi en évidence la résilience budgétaire continue de la société et son approche disciplinée en matière de gestion financière.

Les retombées économiques ont été plus faibles que prévu, car nous avons accueilli moins d'événements et que le nombre de participants a été considérablement plus faible

## Objectif no 4 : Ressources humaines

### Objectif/ Rendement

Se concentrer sur le renouvellement et le rétablissement de la force de notre culture grâce à l'augmentation de la participation, à la rétention des talents et à de solides efforts de recrutement. Alors que le bassin de talents est de plus en plus limité, ce qui est aggravé par nos restrictions de rémunération, il est essentiel d'adopter des stratégies créatives qui favorisent le maintien en poste et l'engagement pour positionner le PCTM comme un employeur attrayant. L'objectif ultime est d'obtenir une main-d'œuvre engagée qui augmente la productivité et d'améliorer le moral en milieu de travail, tout en dissuadant les employés de chercher un emploi ailleurs.

### Résultats

- **Recrutement réussi :** Le PCTM a utilisé avec succès diverses plateformes de recrutement, ce qui a entraîné une augmentation de 15 % du flux de candidats.
- **Mise en œuvre de l'examen de la rémunération :** Nous avons mis en œuvre les changements recommandés à la suite de l'examen de la rémunération de l'exercice 2023-2024 afin d'assurer la capacité concurrentielle et l'équité. Cela a entraîné une augmentation de la satisfaction des employés à l'égard de la rémunération.
- **Reconnaissance des employés :** Les statistiques de reconnaissance des employés ont connu une augmentation de 25 % en ce qui a trait à l'utilisation et à l'engagement, ce qui a redynamisé le moral et entraîné une rétention accrue.
- **Santé et sécurité :** Le PCTM a atteint son objectif de zéro accident avec arrêt de travail et a réussi à présenter des offres de travail modifiées en temps opportun dans le cadre du programme de retour au travail.
- **Récupération complète des effectifs :** Retour avec succès aux effectifs complets grâce à l'embauche de plus de 140 employés au cours de l'exercice financier tout en maintenant des niveaux de rétention élevés.
- **Gestion du rendement :** L'uniformité et la reddition de comptes ont été maintenues dans l'ensemble de l'organisation grâce à la gestion du rendement et à l'adoption d'une procédure disciplinaire progressive.
- **Engagement des employés :** Les résultats des sondages menés auprès des employés indiquent un taux de satisfaction de 90 %, dépassant ainsi la mesure de référence de 85 % en matière d'engagement. Des tendances ont été cernées, guidant des efforts ciblés visant à renforcer davantage l'engagement.

## Objectif no 5 : Responsabilité sociale d'entreprise (RSE)

### Objectif/ Rendement

Nous nous efforcerons de détourner des sites d'enfouissement au moins 90 % des déchets produits dans nos installations au cours de l'exercice 2024-2025.

Conformément à notre solide programme de responsabilité sociale d'entreprise, nous nous efforcerons d'accueillir ou d'organiser au cours de l'année quatre événements de mobilisation des employés, de réduction de notre empreinte environnementale et de soutien à la communauté locale.

Nous travaillerons à l'élaboration de notre programme afin de l'adapter au cadre ESG (environnement, social, gouvernance).

### Résultats

- Malheureusement, nous n'avons pas atteint notre objectif de détourner de 90 % nos déchets des sites d'enfouissement au cours de l'exercice et le taux a chuté de façon significative à 68 %. Ceci est dû à plusieurs raisons, principalement hors du contrôle du PCTM. Au cours des deux dernières années, les gestionnaires d'événements ont apporté des changements importants pour réduire les restes de matériel après les événements, ce qui a entraîné des changements dans ces taux. Un nouveau fournisseur de services a également été retenu, rendant impossible la comparaison en glissement annuel.
- Des efforts ont été déployés pour améliorer les taux de recyclage dans l'ensemble de l'organisation, notamment en organisant des formations et en mettant en œuvre des stratégies visant à mobiliser davantage les employés, comme des campagnes de recyclage ciblées. Des stratégies d'amélioration du recyclage par notre fournisseur de services ont également été élaborées, notamment grâce à l'embauche d'un professionnel de l'environnement dédié pour accroître le rendement dans ce domaine.
- Plus de 10 400 kg de nourriture, soit environ 20 800 repas, ont également été donnés à des partenaires locaux cette année.
- Au cours de l'exercice, plus de dix événements de RSE ont été organisés. Ces activités comprenaient du bénévolat à l'entrepôt de Second Harvest pour trier des aliments, la participation à un concours de traction de camions afin de recueillir des fonds pour Second Harvest, deux ateliers organisés par nos partenaires apicoles et la participation à un programme local de repas rapide pour servir de la nourriture à des personnes à risque dans la ville.
- Une évaluation complète des initiatives environnementales, sociales et de gouvernance, et un plan stratégique ont été réalisés au cours de l'exercice, avec l'appui d'un consultant externe. Le plan sera mis en œuvre à compter du prochain exercice et se poursuivra au cours des quatre ou cinq prochains exercices.
- À l'interne, le premier rapport officiel sur la RSE du PCTM a été achevé au cours de l'exercice (« Au-delà des congrès »). Aussi, nos offres d'événements durables ont été officialisées pour faciliter l'engagement des clients dans un document s'intitulant « Planification intelligente ».

### Objectif no 6 : Leadership et innovation au sein de l'industrie

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectif/<br/>Rendement</b> | Nous maintiendrons notre position de chef de file au sein de l'industrie grâce à l'utilisation novatrice de matériel automatisé, d'immatériel, de données et de technologies.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Résultats</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Installations de nouveaux murs à DEL numériques pour améliorer l'expérience client, offrir des occasions dynamiques de valorisation de la marque et créer de nouvelles sources de revenus.</li> <li>• Adoption de matériel de cuisine à concept d'exploitation intuitif pour augmenter l'efficacité, assurer la cohérence et améliorer la qualité des offres alimentaires.</li> <li>• Déploiement de services de détection et réponse aux menaces gérées (MDR) grâce à l'exploitation d'outils d'IA permettant une détection avancée des menaces, une réponse rapide aux incidents et le déploiement d'opérations de sécurité robustes.</li> <li>• Mise en œuvre de circuits Internet redondants avec basculement automatisé pour assurer une connectivité continue et une meilleure qualité de service pour les clients et le personnel.</li> <li>• Système amélioré de gestion du stationnement avec des options de paiement plus efficaces et plus flexibles.</li> </ul> |

### Objectif no 7 : Service de restauration

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Objectif/<br/>Rendement</b> | Assurer la stabilité financière des opérations du service de restauration en mettant davantage l'accent sur les possibilités de revenus, l'ingénierie des coûts opérationnels, les stratégies de productivité du travail améliorées, et le développement tactique de produits et de services. Ramener les marges des services aux niveaux observés avant la pandémie.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Résultats</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les recettes totales du service de restauration ont été de 27 millions de dollars, soit 22 % de plus que le budget.</li> <li>• Le coût total des denrées alimentaires au cours de l'exercice a été de 32,7 %, alors que le budget était de 31,8 % en raison de la pression inflationniste continue sur la chaîne d'approvisionnement alimentaire.</li> <li>• Le coût total des boissons a été de 18,4 % contre un budget de 20,8 %.</li> <li>• Le bénéfice net du service de restauration a atteint 17,8 % et avait été budgétisé à 22,3 %, principalement en raison de la pression inflationniste accrue et de l'augmentation de la charge salariale, alors que nous reconstruisons et formons notre bassin de talents culinaires.</li> </ul> |



## HIGHLIGHTS / POINTS MARQUANTS

### METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DU TORONTO MÉTROPOLITAIN

ANNUAL REPORT / RAPPORT ANNUEL  
2024 - 2025

## OPERATING STATISTICS STATISTIQUES D'EXPLOITATION

41 YEAR HISTORY (1984 – 2025)  
41 ANS D'HISTOIRE (1984 - 2025)

|                                                                               | 2023/2024                                          | 2024/2025                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| Number of Events<br>Nombre d'événements                                       | <b>22,395</b><br><b>22 395</b>                     | <b>22,648</b><br><b>22 648</b>                     |
| Number of Conventions/Trade Shows<br>Nombre de congrès et expositions         | <b>2,272</b><br><b>2272</b>                        | <b>2,318</b><br><b>2318</b>                        |
| Number of Meetings<br>Nombre de réunions                                      | <b>13,493</b><br><b>13 493</b>                     | <b>13,598</b><br><b>13 598</b>                     |
| Attendance<br>Assistance                                                      | <b>69.05 M pers.</b><br><b>69,05 M pers.</b>       | <b>70.12 M pers.</b><br><b>70,12 M pers.</b>       |
| Revenue<br>Revenus                                                            | <b>\$1.72 billion</b><br><b>1,72 milliard \$</b>   | <b>\$1.65 billion</b><br><b>1,65 milliard \$</b>   |
| Net Income<br>Profit perte                                                    | <b>\$122.4 million</b><br><b>122,4 millions \$</b> | <b>\$119.8 million</b><br><b>119,8 millions \$</b> |
| Wages & Benefit<br>Paies et salaires                                          | <b>\$711.5 million</b><br><b>711,5 millions \$</b> | <b>\$679.4 million</b><br><b>679,4 millions \$</b> |
| Hotel Room Nights Generated<br>Nuitées générées                               | <b>\$9.0 million</b><br><b>9,0 millions \$</b>     | <b>\$9.1million</b><br><b>9,1 millions \$</b>      |
| Economic Impact Direct/Indirect<br>Impact économique dir./indir.              | <b>\$9.2 billion</b><br><b>9,2 milliards \$</b>    | <b>\$9.6 billion</b><br><b>9,6 milliards \$</b>    |
| Taxes Generated (*correction in 2016)<br>Taxes générées (*correction en 2016) | <b>\$2.7 billion</b><br><b>2,7 milliards \$</b>    | <b>\$2.8 billion</b><br><b>2,8 milliards \$</b>    |

# OCCUPANCY OCCUPATION

2024- 2025 (NORTH & SOUTH BUILDINGS COMBINED)

|                    | 1st Qtr   | 2nd Qtr  | 3rd Qtr  | 4th Qtr  | Total   |
|--------------------|-----------|----------|----------|----------|---------|
|                    | 1er trim. | 2e trim. | 3e trim. | 4e trim. | Total   |
| Theatre            | 40.66%    | 32.61%   | 39.78%   | 30.77%   | 35.97%  |
| Théâtre            | 40,66 %   | 32,61 %  | 39,78 %  | 30,07 %  | 35,97 % |
| Exhibit Hall       | 51.88%    | 43.46%   | 44.93%   | 47.80%   | 47.00%  |
| Salle d'exposition | 51,88 %   | 43,46 %  | 44,93 %  | 47,80 %  | 47,00 % |
| Constitution Hall  | 53.41%    | 46.09%   | 27.42%   | 44.62%   | 42.81%  |
| Constitution Hall  | 53,41 %   | 46,09 %  | 27,42 %  | 44,62 %  | 42,81 % |
| Meeting Rooms      | 56.26%    | 36.94%   | 36.38%   | 38.89%   | 42.07%  |
| Salles de réunion  | 56,26 %   | 36,94 %  | 36,38 %  | 38,89 %  | 42,07 % |
| Total Occupancy    | 52.79%    | 42.34%   | 42.45%   | 45.94%   | 45.85%  |
| Occupation totale  | 52,79 %   | 42,34 %  | 42,45 %  | 45,94 %  | 45,85 % |

## STATISTICAL HIGHLIGHTS STATISTIQUES IMPORTANTES

% Increase / Decrease from previous year  
Aug./Dim. en % comparées à l'année précédente

|                                                                                                                |                      |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------|
| Revenue                                                                                                        | <b>\$70,687,368</b>  | <b>-7.6%</b>    |
| Revenus                                                                                                        | <b>70 687 368 \$</b> | <b>-7,6 %</b>   |
| Total Gross Operating Profit                                                                                   | <b>\$39,881,592</b>  | <b>-13.7%</b>   |
| Profit total brut                                                                                              | <b>39 881 592 \$</b> | <b>-13,7 %</b>  |
| Net Operating Income Before Depreciation                                                                       | <b>\$13,028,686</b>  | <b>-33.1%</b>   |
| Revenus net d'exploitation avant dépréciation                                                                  | <b>13 028 686 \$</b> | <b>-33,1 %</b>  |
| Net Income                                                                                                     | <b>\$2,596,348</b>   | <b>-70.4%</b>   |
| Profit net                                                                                                     | <b>2 596 348 \$</b>  | <b>-70,4 %</b>  |
| Number of Events                                                                                               | <b>253</b>           | <b>-12.32%</b>  |
| Nombre d'événements                                                                                            | <b>253</b>           | <b>-12,32%</b>  |
| Total Occupancy (North & South Bldg Combined)                                                                  | <b>-14.24 %</b>      | <b>45.85%</b>   |
| Occupation totale (Bâtiment Combinés Nord & Sud)                                                               | <b>-14.24 %</b>      | <b>45,85%</b>   |
| MTCC - Number of Full Time Employees                                                                           | <b>357</b>           | <b>2.59%</b>    |
| PCTM - Total employés/plein temps                                                                              | <b>357</b>           | <b>2,59 %</b>   |
| MTCC - Number of Part Time Employees                                                                           | <b>381</b>           | <b>-4.27%</b>   |
| PCTM - Total employés/temps partiel                                                                            | <b>381</b>           | <b>-4,27 %</b>  |
| MTCC - Direct Wages                                                                                            | <b>\$25,901,575</b>  | <b>+5.9%</b>    |
| PCTM - Salaires directs                                                                                        | <b>25 901 575 \$</b> | <b>+5,9 %</b>   |
| <b>ECONOMIC IMPACT:<br/>RETOMBÉES ÉCONOMIQUES :</b>                                                            |                      |                 |
| Total Peak Hotel Rooms                                                                                         | <b>34,945</b>        | <b>9.16%</b>    |
| Total de pointe/nuitées                                                                                        | <b>34 945</b>        | <b>9,16 %</b>   |
| Total Direct/Indirect Expenditures                                                                             | <b>\$57,941</b>      | <b>0.83%</b>    |
| Total des dépenses dir./indir.                                                                                 | <b>57 941 \$</b>     | <b>0,83 %</b>   |
| Total Hotel Room Nights Generated                                                                              | <b>129,894</b>       | <b>1.65%</b>    |
| Total nuitées générées                                                                                         | <b>129 894</b>       | <b>1,65 %</b>   |
| Total Direct/Indirect Expenditures<br>– Conventions/Trade & Public Shows                                       | <b>\$451,093</b>     | <b>-12.53%</b>  |
| Total des dépenses directes et indirectes -<br>– Congrès, salons commerciaux et professionnels, salons publics | <b>451 093 \$</b>    | <b>-12,53 %</b> |

## ECONOMIC IMPACT RETOMBÉES ÉCONOMIQUES

|                                                                                                                                                                             | 2021/2022              | 2022/2023                | 2023/2024               | 2024/25                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------------------|
| Total Peak Hotel Rooms<br>Total de pointe/nuitées                                                                                                                           | 2,400<br>2 400         | 26,142<br>26 142         | 32,550<br>32 550        | <b>34,945</b><br><b>34 945</b>        |
| Average Delegate Expenditure<br>Dépenses moyennes/délégué                                                                                                                   | \$ 946<br>946 \$       | \$1,434<br>1 434 \$      | \$1,594<br>1 594 \$     | <b>\$1,494</b><br><b>1 494\$</b>      |
| Total Direct Expenditure<br>Total dépenses directes                                                                                                                         | \$ 2,270<br>2 270 \$   | \$ 37,486<br>37 486 \$   | \$51,889<br>51 889 \$   | <b>\$52,199</b><br><b>52 199 \$</b>   |
| Total Indirect Expenditure<br>Total dépenses indirectes                                                                                                                     | \$ 249<br>249 \$       | \$4,123<br>4 123 \$      | \$5,707<br>5 707 \$     | <b>\$5,741</b><br><b>5 741 \$</b>     |
| Total Direct and Indirect Expenditure<br>Total dépenses dir./indir.<br>(Note : 2018/19 correction in 2022)<br>(Note : correction pour 2018-2019 en 2022)                    | \$ 2,519<br>2 519 \$   | \$ 41,610<br>41 610 \$   | \$57,597<br>57 957 \$   | <b>\$57,941</b><br><b>57 941 \$</b>   |
| Total Hotel Room Nights Generated<br>Total nuitées générées                                                                                                                 | 6,026<br>6 026         | 107,139<br>107 139       | 128,130<br>128 130      | <b>129,894</b><br><b>129 894</b>      |
| Average Hotel Convention Room Rate<br>Moyenne chambre/tarif congrès                                                                                                         | \$ 0<br>0 \$           | \$ 316<br>316 \$         | \$349<br>349 \$         | <b>\$362</b><br><b>362 \$</b>         |
| \$ Value of Hotel Room Nights<br>Valeur en \$ nuitées                                                                                                                       | \$ 0<br>0 \$           | \$ 33,888<br>33 888 \$   | \$44,763<br>44 763 \$   | <b>\$47,034</b><br><b>47 034 \$</b>   |
| Total Direct/Indirect Expenditures<br>– Conventions/ Trade & Public Shows<br>Total des dépenses directes et indirectes<br>Congrès, salons commerciaux, salons publics (000) | \$ 34,877<br>34 877 \$ | \$ 395,659<br>395,659 \$ | \$500,658<br>500 658 \$ | <b>\$451,093</b><br><b>451 093 \$</b> |
| MTCC Direct Wages & Benefits<br>PCTM - Salaires directs (000)                                                                                                               | \$ 15,721<br>15 721 \$ | \$ 24,274<br>24 274 \$   | \$30,312<br>30 312 \$   | <b>\$32,059</b><br><b>32 059 \$</b>   |
| Number of Full-Time Employees<br>Nombre employés/plein temps                                                                                                                | 254<br>254             | 310<br>310               | 348<br>348              | <b>357</b><br><b>357</b>              |
| Number of Part-Time Employees<br>Nombre employés/temps partiel                                                                                                              | 300<br>300             | 344<br>344               | 398<br>398              | <b>381</b><br><b>381</b>              |

## EVENTS SUMMARY SOMMAIRE DES ÉVÉNEMENTS

|                                                      | 2021/2022          | 2022/2023          | 2023/2024          | 2024/25                          |
|------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|----------------------------------|
| Conventions<br>Congrès                               | 2                  | 28                 | 31                 | <b>29</b>                        |
| Tradeshows<br>Expositions                            | 5                  | 17                 | 18                 | <b>17</b>                        |
| Meetings<br>Réunions                                 | 10                 | 135                | 117                | <b>107</b>                       |
| Public Shows<br>Expositions ouvertes au public       | 5                  | 25                 | 31                 | <b>28</b>                        |
| Theatre/Special Events<br>Événements spécial/théâtre | 16                 | 46                 | 59                 | <b>46</b>                        |
| Food & Beverage<br>Banquets                          | 2                  | 25                 | 31                 | <b>26</b>                        |
| Total<br>Totale                                      | 40                 | 276                | 287                | <b>253</b>                       |
| Occupancy %<br>% d'occupation                        | 27.10 %<br>27,10 % | 43.34 %<br>43,34 % | 52.02 %<br>52,02 % | <b>45.85 %</b><br><b>45,85 %</b> |

## BOARD OF DIRECTORS / Disclosure of Remuneration CONSEIL D'ADMINISTRATION / Divulcation de la rémunération

Metro Toronto Convention Centre's Board of Directors are paid for their attendance at Board, Committee and other meetings as required. Outlined below is the total remuneration paid to each of the members for January to December 2024.

Les membres du conseil d'administration du Palais des congrès du Toronto métropolitain sont rémunérés pour leur participation au conseil d'administration, aux comités et autres réunions au besoin. Voici ci-dessous la rémunération totale versée à chacun des membres pour janvier à décembre 2024.

| Appointee              | Position                 | Date Appointed    | Term Expiration Date | Attendance | Annual Remuneration (January to December 2024) |
|------------------------|--------------------------|-------------------|----------------------|------------|------------------------------------------------|
| Justin Mooney          | Member / Appointed Chair | January 21, 2021  | April 15, 2026       | 67         | \$15,075                                       |
| Mark A. Beckles        | Member                   | July 30, 2020     | July 29, 2026        | 11         | \$1,650                                        |
| Paul Bernards          | Member                   | June 20, 2024     | June 19, 2027        | 6          | \$900                                          |
| Maureen Harquail       | Member                   | October 22, 2020  | October 25, 2026     | 10         | \$1,500                                        |
| Robert Hunter          | Member                   | February 24, 2016 | May 1, 2025          | 24         | \$3,600                                        |
| Jascha Jabes           | Member                   | July 23, 2022     | July 25, 2025        | 12         | \$1,800                                        |
| Sean McFarling         | Member                   | October 12, 2023  | October 11, 2026     | 5          | \$750                                          |
| Linda Montgomery       | Member                   | August 13, 2020   | August 16, 2026      | 25         | \$3,750                                        |
| Beth Potter            | Member                   | May 10, 2017      | June 3, 2026         | 24         | \$3,600                                        |
| Gina Saccoccio Brannan | Member                   | November 4, 2021  | November 3, 2024     | 7          | \$1,050                                        |
| James Villeneuve       | Member                   | July 23, 2020     | July 22, 2026        | 27         | \$4,050                                        |
| Andrew Weir            | Member                   | June 26, 2024     | June 29, 2027        | 3          | \$450                                          |
| Mike Yorke             | Member                   | April 3, 2023     | July 20, 2025        | 14         | \$2,100                                        |

# MTCC's Letter of Direction

---

**Ministry of Tourism,  
Culture and Sport**

Minister

6<sup>th</sup> Floor  
438 University Avenue  
Toronto, ON M7A 2A5  
Tel: 416 326-9326

**Ministère du Tourisme, de la  
Culture et du Sport**

Ministre

6<sup>e</sup> étage  
438, avenue University  
Toronto (Ontario) M7A 2A5  
Tél : 416 326-9326



September 29, 2023

Mr. Justin Mooney  
Chair  
Metro Toronto Convention Centre  
225 Front Street West  
Toronto, ON M5V 2W6

Dear Mr. Mooney:

I am pleased to share our government's 2024-25 priorities for the Metro Toronto Convention Centre.

As Chair, you play a vital role in helping the Metro Toronto Convention Centre achieve its mandate. It is important that your agency's goals, objectives, and strategic direction continue to align with our government's priorities and direction. As part of the government of Ontario, agencies are expected to act in the best interests of the people of Ontario and ensure that they provide value for money to taxpayers. Agencies are also required to adhere to government policies and directives.

Per the requirements of the Agencies and Appointments Directive, this letter sets out my expectations for Metro Toronto Convention Centre for 2024-25. These priorities include:

**1. Competitiveness, Sustainability and Expenditure Management**

- Operating within the agency's financial allocations.
- Identifying and pursuing opportunities for revenue generation, efficiencies and savings through innovative practices, and/or improved program sustainability.
- Complying with applicable direction related to accounting practices and supply chain centralization, including leveraging Supply Ontario's bulk purchasing arrangement and working with Supply Ontario on strategic procurement initiatives.
- Complying with realty interim measures for agency office space.
- Leverage and meet benchmarked outcomes for compensation strategies and directives.

**2. Transparency and Accountability**

- Abiding by applicable government directives and policies and ensuring transparency and accountability in reporting.
- Adhering to accounting standards and practices, and responding to audit findings, where applicable.

- Identifying appropriate skills, knowledge and experience needed to effectively support the board's role in agency governance and accountability, and providing the Minister with annual skills matrices to ensure boards have qualified appointees.
- Reviewing and updating agency KPIs annually to ensure efficiency, effectiveness and sustainability.

### **3. Risk Management**

- Developing and implementing an effective process for the identification, assessment and mitigation of agency risks, including cyber security, and any future emergency risks.

### **4. Workforce/Labour Management**

- Optimizing your organizational capacity to support the best possible public service delivery, including redeploying resources to priority areas, where needed.
- Supporting the implementation of the Community Jobs Initiative (CJI) by identifying opportunities to relocate new or existing agencies to lower cost communities across Ontario (as per MBC Realty Directive, s. 5.4), as applicable.
- Aligning Human Resource and Accommodations strategies with OPS directives and policy.
- Adhering to TB/MBC labour and bargaining mandates.
- Prudently and efficiently managing operational funding and workforce size.

### **5. Diversity and Inclusion**

- Developing and encouraging diversity and inclusion initiatives by promoting an equitable, inclusive, accessible, anti-racist and diverse workplace.
- Adopting an inclusion engagement process to ensure all voices are heard to inform policies and decision-making.

### **6. Data Collection, Sharing and Use**

- Improving how the agency uses data in decision-making, information sharing and reporting, to inform outcome-based reporting and improve service delivery.
- Increasing data sharing with Supply Ontario when applicable regarding procurement spending and planning, contract arrangements and vendor relations to support data-driven decision-making.

### **7. Digital Delivery and Customer Service**

- Exploring and implementing digitization for online service delivery to ensure customer service standards are met.
- Using a variety of approaches or tools to ensure service delivery in all situations.

These are the government-wide commitments for board-governed provincial agencies. Please see the attached guide for further details of each priority.

I am also sharing priorities specific to the Metro Toronto Convention Centre:

1. Identify and engage in opportunities for alternative and innovative revenue generation (i.e., naming rights).
2. Keep the Ministry informed and engaged on work underway related to the opportunities to modernize the Centre.
3. Collaborate with industry stakeholders and other agencies and attractions to promote the growth of the tourism industry in Ontario.

I would be pleased to discuss these priorities during our next meeting, and I look forward to hearing how they will be reflected in the agency's upcoming business plan and in ongoing agency operations.

Thank you and your fellow board members for your continued commitment to the Metro Toronto Convention Centre. Your work and ongoing support is invaluable to me and the people of Ontario.

Should you have any questions, please feel free to contact Sarah McQuarrie, Assistant Deputy Minister, Agency Relations and Accountability Division at [sarah.mcquarrie@ontario.ca](mailto:sarah.mcquarrie@ontario.ca).

Sincerely,



Neil Lumsden  
Minister of Tourism, Culture and Sport

- c. Lorenz Hassenstein, President & Chief Executive, Metro Toronto Convention Centre  
Sarah Harrison, Deputy Minister, Ministry of Tourism, Culture and Sport  
Sarah McQuarrie, Assistant Deputy Minister, Agency Relations and Accountability Division, Ministry of Tourism, Culture and Sport

Attachment:

- Government Priorities for Agency Sector Chart

# Lettre d'orientation du PCTM

---

**Ministry of Tourism,  
Culture and Sport**

**Minister**

6<sup>th</sup> Floor  
438 University Avenue  
Toronto, ON M7A 2A5  
Tel: 416 326-9326

**Ministère du Tourisme, de la  
Culture et du Sport**

**Ministre**

6<sup>e</sup> étage  
438, avenue University  
Toronto (Ontario) M7A 2A5  
Tél : 416 326-9326



Ontario

29 septembre 2023

M. Justin Mooney  
Président  
Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto  
225, rue Front ouest  
Toronto (Ontario) M5V 2W6

M. Mooney,

J'ai le plaisir de partager les priorités de notre gouvernement pour 2024-2025 en ce qui concerne le Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto.

En tant que président, vous jouez un rôle essentiel dans la réalisation du mandat du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto. Il est important que les buts, les objectifs et l'orientation stratégique de votre organisme continuent à s'aligner sur les priorités et l'orientation de notre gouvernement. En tant que partie intégrante du gouvernement de l'Ontario, les organismes sont censés agir dans l'intérêt de la population de l'Ontario et veiller à ce que les contribuables en aient pour leur argent. Les organismes sont également tenus d'adhérer aux politiques et directives gouvernementales.

Conformément aux exigences de la Directive concernant les organismes et les nominations, la présente lettre expose mes attentes à l'égard du Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto pour 2024-2025. Ces priorités sont les suivantes :

## 1. Compétitivité, durabilité et gestion des dépenses

- Opérer dans le cadre des dotations financières de l'organisme.
- Identifier et poursuivre les possibilités de génération de revenus, de gains d'efficacité et d'économies par le biais de pratiques innovantes, et/ou d'amélioration de la durabilité des programmes.
- Respecter les directives applicables en matière de pratiques comptables et de centralisation de la chaîne d'approvisionnement, notamment en tirant parti de l'accord d'achat en gros d'Approvisionnement Ontario et en collaborant avec Approvisionnement Ontario dans le cadre d'initiatives stratégiques d'approvisionnement.
- Respecter les mesures provisoires en matière d'immobilier pour les bureaux de l'organisme.
- Exploiter et atteindre les résultats de référence pour les stratégies et les directives en matière de rémunération.

## 2. Transparence et reddition de comptes

- Respecter les directives et les politiques gouvernementales applicables et veiller à la transparence et au respect de l'obligation de reddition de comptes dans les rapports.
- Respecter les normes et pratiques comptables et répondre aux conclusions des vérifications, le cas échéant.
- Identifier les compétences, les connaissances et l'expérience nécessaires pour soutenir efficacement le rôle du conseil dans la gouvernance et la responsabilité de l'organisme, et fournir au ministre des matrices de compétences annuelles afin de s'assurer que les conseils d'administration disposent de personnes qualifiées.
- Examiner et mettre à jour chaque année les indicateurs de rendement clés de l'organisme afin de garantir l'efficacité, l'efficacé et la durabilité.

## 3. Gestion des risques

- Élaborer et mettre en œuvre un processus efficace d'identification, d'évaluation et d'atténuation des risques de l'organisme, y compris en matière de cybersécurité, et de tout risque futur lié à une situation d'urgence.

## 4. Gestion des effectifs/du travail

- Optimiser votre capacité organisationnelle pour soutenir la meilleure prestation possible de services publics, y compris le redéploiement des ressources vers les domaines prioritaires, si nécessaire.
- Soutenir la mise en œuvre de l'Initiative pour l'emploi dans les collectivités (IEC) en identifiant les possibilités de relocalisation d'organismes nouveaux ou existants dans des communautés à faible coût à travers l'Ontario (conformément à la directive relative aux biens immobiliers du CGG, art. 5.4), le cas échéant.
- Aligner les stratégies en matière de ressources humaines et d'aménagements sur les directives et la politique de la FPO.
- Respecter les mandats de travail et de négociation du CT/CGG.
- Gérer avec prudence et efficacité le financement des opérations et la taille des effectifs.

## 5. Diversité et l'inclusion

- Élaborer et encourager les initiatives de diversité et d'inclusion en promouvant un lieu de travail équitable, inclusif, accessible, antiraciste et diversifié.
- Adopter un processus d'engagement en faveur de l'inclusion afin de s'assurer que toutes les voix sont entendues pour éclairer les politiques et la prise de décision.

## 6. Collecte, partage et utilisation des données

- Améliorer la façon dont l'organisme utilise les données dans la prise de décision, le partage de renseignements et l'établissement de rapports, afin d'établir des rapports fondés sur les résultats et d'améliorer la prestation de services.
- Accroître le partage de données avec Approvisionnement Ontario, le cas échéant, en ce qui concerne les dépenses et la planification des achats, les accords contractuels et les

relations avec les fournisseurs, afin de soutenir la prise de décision fondée sur des données.

7. Livraison numérique et service à la clientèle

- Explorer et mettre en œuvre la numérisation pour la prestation de services en ligne afin de garantir le respect des normes de service à la clientèle.
- Utiliser des approches ou des outils variés pour assurer la prestation des services dans toutes les situations.

Il s'agit des engagements à l'échelle du gouvernement pour les organismes provinciaux gérés par le conseil d'administration. Pour plus de détails sur chaque priorité, veuillez consulter le guide ci-joint.

Je partage également les priorités propres au Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto :

1. Identifier et saisir les possibilités de générer des revenus alternatifs et innovants (par exemple, les droits de dénomination).
2. Tenir le ministère informé et impliqué dans les travaux en cours liés aux possibilités de modernisation du Palais des congrès.

Je serais heureux de discuter de ces priorités lors de notre prochaine réunion et j'attends avec impatience de savoir comment elles se traduiront dans le prochain plan d'activités de l'organisme et dans les activités courantes.

Merci à vous et à vos collègues du conseil d'administration pour votre engagement constant envers le Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto. Votre travail et votre soutien continu sont inestimables pour moi et pour la population de l'Ontario.

Si vous avez des questions, n'hésitez pas à communiquer avec Sarah McQuarrie, sous-ministre adjointe, Division des relations avec les organismes et de la responsabilisation à l'adresse [sarah.mcquarrie@ontario.ca](mailto:sarah.mcquarrie@ontario.ca).

Sincères salutations,



Neil Lumsden  
Ministre du Tourisme, de la Culture et du Sport

- C. Lorenz Hassenstein, président et chef de la direction, Palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto  
Sarah Harrison, sous-ministre, ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport  
Sarah McQuarrie, sous-ministre adjointe, Division des relations avec les organismes et de la responsabilisation, ministère du Tourisme, de la Culture et du Sport

## MTCC's Priorities and Expectations

---

Below is a summary of MTCC's response to fulfilling the government's priorities, including key initiatives and measurable outcomes for fiscal year 2024/25.

### 1. Competitiveness, Sustainability & Expenditure Management

- In 2024/25, MTCC hosted 253 events, achieved a 45.85% occupancy rate, generated \$451M in economic impact, and paid \$2.5M to the Ontario Financing Authority. Our Leaders Circle Program continues to attract new international conventions, supporting Toronto's position as a leading destination.
- We collaborate closely with Destination Toronto and the hotel community, though rising accommodation and travel costs present challenges.
- MTCC is recognized as a sustainability leader in North America, and we are dedicating additional resources to diversity, equity, inclusion, and belonging.

### 2. Transparency and Accountability

- MTCC operates within the Province of Ontario's accountability framework and complies with the Agencies & Appointments Directive. The Office of the Auditor General has completed its value-for-money audit, and we are working with the Ministry to implement all recommendations.

### 3. Risk Management

- Risk is evaluated monthly and reported quarterly to both the Province and our Board of Directors. Our management team is focused on maintaining financial stability and preparing for potential business disruptions.
- MTCC's Risk Register for Fiscal Year 2024/25 is listed below:

#### **Economic Risk:**

- MTCC is exposed to risk from input cost inflation. The Centre is mitigating the risk by hedging the costs of food inputs and sourcing as many products locally to minimize foreign exchange risks.
- The Centre is experiencing reduced attendance at citywide events due to travel restrictions, resulting in lower food and beverage revenues. The Centre has offset some of these costs by adding large conventions and trade shows above the current forecasts.

#### **Competitiveness of the Convention Market:**

- MTCC is 40 years old, and many of MTCC's North American competitors are in the process of or have recently completed making these centers more attractive to convention organizers due to their new amenities. In addition, conventions require more exhibit/meeting space, as well as amenities that MTCC does not currently have. This will continue to reduce the competitiveness of the Centre. To mitigate this risk, MTCC has undertaken steps to assess the market's needs on how MTCC may redevelop the facility to address the major market needs.

**Tariff Risks:**

- With the introduction of tariffs from the United States, MTCC was concerned that the price of inputs would be significantly higher without the ability to pass the costs on to customers. MTCC's strategy to source goods locally is expected to substantially eliminate this risk.

**4. Workforce / Labour Management**

- MTCC has rebuilt its workforce post-pandemic, with staffing levels now approaching pre-pandemic numbers. We continue to enhance our employer brand and maintain partnerships with local associations, colleges, and universities to attract and retain talent.

**5. Diversity and Inclusion**

- Our value statements and policies reflect a strong commitment to diversity, equity, and inclusion. We work with unions to ensure flexibility and retention, and our brand "Our People are the Centre" underscores the importance of our team in delivering exceptional customer service.

**6. Data Collection, Sharing & Use**

- MTCC is a statistics-driven organization, using monthly customer service reports and client feedback to identify areas for improvement. We are committed to increasing communication with clients and leveraging data to enhance service delivery.

**7. Digital Delivery and Customer Service**

- We continue to invest in technology infrastructure and cybersecurity to ensure our convention offerings remain relevant and secure. Our customer evaluation results for 2024/25 show a 97% overall satisfaction rate and 96% likelihood to recommend MTCC.

## Priorités et attentes

---

Vous trouverez ci-dessous un résumé de la réponse du PCTM à la réalisation des priorités du gouvernement, y compris les principales initiatives et les résultats mesurables pour l'exercice 2024-2025.

### 1. Capacité concurrentielle, durabilité et gestion des dépenses

- En 2024-2025, le PCTM a organisé 253 événements, a atteint un taux d'occupation de 45 %, a généré des retombées économiques de 85 millions de dollars et a versé 451 millions de dollars à l'Office ontarien de financement. Son programme du Cercle des Leaders continue d'attirer de nouveaux congrès internationaux, soutenant ainsi la position de Toronto en tant que destination de premier plan.
- Nous collaborons étroitement avec Destination Toronto et la communauté hôtelière, bien que l'augmentation des coûts d'hébergement et de déplacement rime avec certains défis.
- Le PCTM est reconnu comme un chef de file en matière de développement durable en Amérique du Nord, et il consacre des ressources supplémentaires à la diversité, à l'équité, à l'inclusion et à l'appartenance.

### 2. Transparence et responsabilité

- Le PCTM opère dans le cadre de responsabilisation de la province de l'Ontario et se conforme à la directive concernant les organismes et les nominations. Le Bureau du vérificateur général a terminé sa vérification de l'optimisation des ressources, et le PCTM collabore avec le ministère à la mise en œuvre de toutes les recommandations.

### 3. Gestion des risques

- Les risques sont évalués tous les mois et signalés tous les trimestres à la province et au conseil d'administration. Notre équipe de direction se concentre sur le maintien de la stabilité financière et sur la préparation à de possibles perturbations des activités.
- Le registre des risques du PCTM pour l'exercice 2024-2025 est décrit ci-dessous :

#### Risques économiques :

- Le PCTM est exposé à des risques en lien avec l'inflation du coût des intrants. Il atténue les risques en se protégeant contre la variation des coûts des intrants alimentaires et en s'approvisionnant le plus possible à l'échelle locale afin de minimiser les risques liés au taux de change.
- Le PCTM connaît une diminution de la fréquentation aux événements organisés à l'échelle de la ville en raison de restrictions de déplacement, ce qui entraîne une baisse des revenus liés aux aliments et aux boissons. Le PCTM a atténué certains de ces coûts en attirant de grands congrès et salons professionnels au-delà des prévisions actuelles.

**Capacité concurrentielle du marché des congrès :**

- Le PCTM a quarante ans, et plusieurs de ses concurrents nord-américains travaillent à la modernisation de leurs installations afin de les rendre plus attrayants pour les organisateurs de congrès, alors que d'autres ont récemment effectué de tels travaux de modernisation. De plus, les congrès exigent plus d'espace d'exposition et réunion, ainsi que du matériel que le PCTM ne possède pas actuellement. Cela continuera de réduire sa capacité concurrentielle. Pour atténuer ce risque, le PCTM a pris des mesures d'évaluation des besoins du marché afin de déterminer la façon dont il pourrait réaménager ses installations pour répondre aux principaux besoins du marché.

**Risques tarifaires :**

- Avec l'introduction de tarifs douaniers des États-Unis, le PCTM craignait que le prix des intrants soit sensiblement plus élevé sans la possibilité de transférer les coûts aux clients. La stratégie d'approvisionnement local du PCTM en biens devrait éliminer ces risques dans une grande mesure.

**4. Gestion de la main-d'œuvre**

- Le PCTM a reconstitué ses effectifs à la suite de la pandémie, avec des niveaux de dotation approchant maintenant les proportions observées avant la pandémie. Nous continuons d'améliorer notre image de marque d'employeur et nous maintenons des partenariats avec des associations locales ainsi que des établissements collégiaux et universitaires pour attirer et retenir des talents.

**5. Diversité et inclusion**

- Nos énoncés de valeur et nos politiques reflètent un engagement fort envers la diversité, l'équité et l'inclusion. Nous travaillons avec des syndicats pour assurer la flexibilité et la rétention, et notre slogan « Nos gens sont le cœur de notre établissement » souligne l'importance que nous accordons à notre équipe au moment d'offrir un service à la clientèle exceptionnel.

**6. Collecte, partage et utilisation de données**

- Le PCTM est une organisation axée sur les statistiques, qui utilise des rapports mensuels de service à la clientèle et les commentaires des clients pour cerner les domaines d'amélioration. Nous nous engageons à accroître la communication avec les clients et à tirer parti des données pour améliorer la prestation de services.

**7. Livraison numérique et service à la clientèle**

- Nous continuons d'investir dans nos infrastructures technologiques et dans la cybersécurité pour nous assurer que nos offres sont toujours pertinentes et sécuritaires. Les résultats des évaluations de notre clientèle en 2024-2025 montrent un taux de satisfaction globale de 97 % et une probabilité de 96 % de recommander le PCTM.

## MTCC's Specific Letter of Direction Priorities

---

### **1. Identify and engage in opportunities for alternative and innovative revenue generation (i.e., naming rights)**

MTCC is exploring innovative revenue streams, including:

- Sponsorship/naming rights/partnership, enhanced advertising revenue and developing a premium culinary and beverage program for our clients.

### **2. Keep the ministry informed and engaged on work underway related to opportunities to modernize the Centre**

MTCC has been actively working on:

- A Capital construction program that eliminates the backlog of needed repairs and prepares the organization to compete for future business.
- MTCC periodically reviews the strengths and weaknesses of the facility to assess how we compete with other convention centres and provide information to the Ministry on how MTCC could improve its facility to better compete in the industry.
- MTCC works to provide the Ministry with the quarterly governance reports and compliance reports to ensure transparency and accountability.

### **3. Collaborate with industry stakeholders and other agencies and attractions to promote the growth of the tourism industry in Ontario**

MTCC's collaborative efforts include:

- Partnering with Destination Toronto, Destination Canada, and the local hotel association to secure international conventions and promote Toronto as a premier destination.
- Leveraging the Convention Development Fund (CDF) to attract high-impact events and boost economic impact in Ontario.

### **1. Cerner et exploiter des occasions de génération de revenus de rechange et novateurs (c.-à-d., droits de dénomination)**

Le PCTM explore des sources de revenus novatrices, notamment les suivantes :

- commandites, droits de dénomination, partenariats, augmentation des revenus publicitaires, et élaboration d'un programme culinaire et de boissons haut de gamme pour nos clients.

### **2. Veiller à ce que le ministère soit informé et actif sur les travaux en cours liés aux possibilités de modernisation du PCTM**

Le PCTM travaille activement dans les domaines suivants :

- programme de grands travaux éliminant les arriérés de réparations nécessaires et préparant la capacité concurrentielle de l'organisation pour de futures affaires;
- examen périodique des forces et faiblesses des installations afin d'évaluer la façon de faire concurrence à d'autres centres des congrès et de fournir des renseignements au ministère sur des améliorations potentielles à ses installations pour améliorer la capacité concurrentielle du PCTM dans l'industrie.
- efforts visant à fournir au ministère des rapports trimestriels de gouvernance et de conformité pour assurer la transparence et la reddition de compte.

### **3. Collaborer avec des intervenants de l'industrie, d'autres organismes et des attractions afin de promouvoir la croissance de l'industrie touristique en Ontario**

Les efforts de collaboration du PCTM comprennent les suivants :

- établissement de partenariats avec Destination Toronto, Destination Canada et l'association hôtelière locale pour obtenir des congrès internationaux et promouvoir Toronto comme destination de choix;
- exploitation du Fonds pour le développement de l'organisation de congrès afin d'attirer des événements à forte incidence et de stimuler ses retombées économiques en Ontario.



**FINANCIAL STATEMENTS OF  
METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION**

And Independent Auditors' Report thereon

YEAR ENDED MARCH 31, 2025

**KPMG LLP**

Vaughan Metropolitan Centre  
100 New Park Place, Suite 1400  
Vaughan, ON L4K 0J3  
Canada  
Telephone 905 265 5900  
Fax 905 265 6390

## INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Board of Directors of Metropolitan Toronto  
Convention Centre Corporation and the Ministry of  
Heritage, Sport, Tourism and Culture Industries

***Opinion***

We have audited the financial statements of Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the Entity), which comprise:

- the statement of financial position as at March 31, 2025
- the statement of operations and accumulated surplus for the year then ended
- the statement of changes in net debt for the year then ended
- the statement of cash flows for the year then ended
- and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies

(Hereinafter referred to as the "financial statements").

In our opinion, the accompanying financial statements as at and for the year ended March 31, 2025 of the Entity are prepared, in all material respects, in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act.

***Basis for Opinion***

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the **"Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements"** section of our auditor's report.

We are independent of the Entity in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.



### ***Emphasis of Matter - Financial Reporting Framework***

We draw attention to Note 1 of the financial statements, which describes the applicable financial reporting framework and the purpose of the financial statements.

As a result, the financial statements may not be suitable for another purpose.

Our opinion is not modified in respect of this matter.

### ***Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements***

Management is responsible for the preparation of the financial statements in accordance with the accounting requirements for the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, Government Transfers of the Financial Administration Act, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Entity's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Entity or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Entity's financial reporting process.

### ***Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements***

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion.

Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of the financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit.



Page 3

We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Entity's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Entity's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Entity to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

A handwritten signature in black ink that reads 'KPMG LLP' with a long horizontal line underneath.

Chartered Professional Accountants, Licensed Public Accountants

Vaughan, Canada

June 11, 2025

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

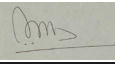
## Statement of Financial Position

March 31, 2025, with comparative information for 2024

|                                                           | 2025                  | 2024                  |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| Financial assets:                                         |                       |                       |
| Cash and cash equivalents                                 | \$ 37,672,126         | \$ 37,007,598         |
| Customer deposits (note 3)                                | 16,223,320            | 16,952,072            |
| Accounts receivable (note 9)                              | 2,317,196             | 3,791,335             |
|                                                           | <u>56,212,642</u>     | <u>57,751,005</u>     |
| Liabilities:                                              |                       |                       |
| Accounts payable and accrued liabilities (note 5)         | 11,579,259            | 10,651,611            |
| Deferred revenue (note 3)                                 | 16,223,320            | 16,952,072            |
| Employee future benefits (note 7)                         | 1,034,600             | 819,100               |
| Deferred contributions related to tangible capital assets | <u>35,751,998</u>     | <u>36,745,109</u>     |
|                                                           | <u>64,589,177</u>     | <u>65,167,892</u>     |
| Net debt                                                  | (8,376,535)           | (7,416,887)           |
| Non-financial assets:                                     |                       |                       |
| Tangible capital assets (note 4)                          | 157,227,804           | 155,849,412           |
| Inventories                                               | 831,237               | 753,965               |
| Prepaid expenses                                          | <u>1,272,885</u>      | <u>1,476,654</u>      |
|                                                           | <u>159,331,926</u>    | <u>158,080,031</u>    |
| Commitments (note 10)                                     |                       |                       |
| Accumulated surplus (note 6)                              | <u>\$ 150,955,391</u> | <u>\$ 150,663,144</u> |

See accompanying notes to financial statements.

On behalf of the Board:

  
 \_\_\_\_\_ Director

  
 \_\_\_\_\_ Director

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Operations and Accumulated Surplus

Year ended March 31, 2025, with comparative information for 2024

|                                        | March 31,<br>2025     | March 31,<br>2025 | March 31,<br>2024 |
|----------------------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|
|                                        | Budget<br>(note 2(l)) | Actual            | Actual            |
| Revenue:                               |                       |                   |                   |
| Food and beverage                      | \$ 23,800,000         | \$ 25,028,459     | \$ 27,400,091     |
| Facility rental                        | 17,833,500            | 17,430,012        | 18,424,182        |
| Parking                                | 12,200,000            | 11,433,520        | 12,534,315        |
| Commissions                            | 7,260,000             | 7,001,498         | 7,576,717         |
| Communications                         | 1,850,000             | 2,188,555         | 2,678,584         |
| Capital contribution                   | 993,100               | 993,111           | 993,111           |
| Other                                  | 6,075,400             | 6,612,211         | 6,873,607         |
| Total revenue                          | 70,012,000            | 70,687,366        | 76,480,607        |
| Expenses (note 8):                     |                       |                   |                   |
| Food and beverage                      | 18,487,900            | 20,856,600        | 20,896,659        |
| Facility rental                        | 4,980,500             | 5,018,348         | 4,624,132         |
| Parking                                | 3,319,800             | 3,059,011         | 2,959,206         |
| Communications                         | 910,300               | 894,097           | 840,213           |
| Event services                         | 654,200               | 757,184           | 822,495           |
| General and administrative             | 8,869,500             | 9,573,552         | 10,092,445        |
| Sales and marketing                    | 4,874,600             | 4,110,819         | 4,374,322         |
| Engineering                            | 6,037,000             | 6,160,285         | 5,966,828         |
| Energy                                 | 3,000,100             | 2,882,361         | 2,517,206         |
| Other                                  | 3,904,800             | 3,990,507         | 3,763,180         |
| Amortization                           | 11,400,000            | 10,592,355        | 10,850,219        |
| Total expenses                         | 66,438,700            | 67,895,119        | 67,706,905        |
| Annual surplus                         | 3,573,300             | 2,792,247         | 8,773,702         |
| Accumulated surplus, beginning of year | 150,663,000           | 150,663,144       | 144,389,442       |
| Distribution payment (note 6)          | (2,500,000)           | (2,500,000)       | (2,500,000)       |
| Accumulated surplus, end of year       | \$ 151,736,300        | \$ 150,955,391    | \$ 150,663,144    |

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Changes in Net Debt

Year ended March 31, 2025, with comparative information for 2024

|                                                   | March 31,<br>2025 | March 31,<br>2024 |
|---------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
|                                                   | Actual            | Actual            |
| Annual surplus                                    | \$ 2,792,247      | \$ 8,773,702      |
| Acquisition of tangible capital assets            | (11,993,886)      | (4,361,449)       |
| Proceeds from disposal of tangible capital assets | 23,139            | —                 |
| Amortization of tangible capital assets           | 10,592,355        | 10,850,219        |
|                                                   | 1,413,855         | 15,262,472        |
| Acquisition of inventories                        | (16,458,830)      | (8,632,726)       |
| Acquisition of prepaid expenses                   | (2,380,929)       | (2,859,597)       |
| Consumption of inventories                        | 16,381,558        | 8,576,494         |
| Use of prepaid expenses                           | 2,584,698         | 2,689,437         |
| Distribution payment                              | (2,500,000)       | (2,500,000)       |
| Change in net debt                                | (959,648)         | 12,536,080        |
| Net debt, beginning of year                       | (7,416,887)       | (19,952,967)      |
| Net debt, end of year                             | \$ (8,376,535)    | \$ (7,416,887)    |

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

## Statement of Cash Flows

Year ended March 31, 2025, with comparative information for 2024

|                                                           | 2025          | 2024          |
|-----------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Cash provided by (used in):                               |               |               |
| Operating activities:                                     |               |               |
| Annual surplus                                            | \$ 2,792,247  | \$ 8,773,702  |
| Items not involving cash:                                 |               |               |
| Amortization                                              | 10,592,355    | 10,850,219    |
| Employee future benefits                                  | 215,500       | 614,200       |
| Deferred contributions related to tangible capital assets | (993,111)     | (993,111)     |
|                                                           | 12,606,991    | 19,245,010    |
| Change in non-cash assets and liabilities:                |               |               |
| Accounts receivable                                       | 1,474,139     | (972,239)     |
| Inventories                                               | (77,272)      | (56,232)      |
| Prepaid expenses                                          | 203,769       | (170,160)     |
| Accounts payable and accrued liabilities                  | 927,648       | 2,320,208     |
|                                                           | 15,135,275    | 20,366,587    |
| Financing activities:                                     |               |               |
| Distribution payment (note 6)                             | (2,500,000)   | (2,500,000)   |
| Capital activities:                                       |               |               |
| Acquisition of tangible capital assets                    | (11,993,886)  | (4,361,449)   |
| Proceeds from disposal of tangible capital assets         | 23,139        | —             |
|                                                           | (11,970,747)  | (4,361,449)   |
| Increase in cash and cash equivalents                     | 664,528       | 13,505,138    |
| Cash and cash equivalents, beginning of year              | 37,007,598    | 23,502,460    |
| Cash and cash equivalents, end of year                    | \$ 37,672,126 | \$ 37,007,598 |

See accompanying notes to financial statements.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements

Year ended March 31, 2025

---

Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation (the "Corporation") is incorporated as a corporation without share capital under Bill 141, the *Metropolitan Toronto Convention Centre Corporation Act, 1988*, and is subject to control by the Province of Ontario through the Ministry of Heritage, Sport, Tourism and Culture Industries ("MHSTCI"). The Corporation is a Crown Agency under the same act and is exempt from income taxes.

The Corporation operates a convention facility for conventions, trade shows, consumer shows, corporate and food and beverage events and parking facilities.

## 1. Basis of presentation:

The Financial Administration Act requires that the financial statements be prepared in accordance with the accounting principles used by the Province of Ontario, being the Canadian public sector accounting standards ("PS") as published by the Public Sector Accounting Board and that changes may be required to these standards as a result of regulation.

Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act requires that government transfers used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions and is recognized as a recovery in the statement of operations equal to amortization charged on the related depreciable tangible capital assets. This accounting requirement is not consistent with the requirements of PS, which require that government transfers be recognized as revenue when approved by the transferor and eligibility criteria have been met unless the transfer contains a stipulation that creates a liability, in which case, the transfer is recognized as revenue over the year that the liability is extinguished.

Accordingly, these financial statements have been prepared in accordance with the accounting requirements of the Financial Administration Act, including Ontario Regulation 395/11, *Government Transfers* of the Financial Administration Act.

## 2. Significant accounting policies:

### (a) Revenue recognition:

Revenue from transactions with performance obligations is recognized when the Corporation satisfies a performance obligation by providing the promised goods or services to a payor.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

Revenue transactions with performance obligations include revenue from food and beverage sales, facility rentals, parking, communications, commissions and other revenue.

Other revenue includes revenue earned from short-term investments, licensing, equipment rental, sanitation services, and advertising.

Revenue from transactions with no performance obligations is recognized when the Corporation has the authority to claim or retain an inflow of economic resources and identifies a past transaction or event that gives rise to an asset. The Corporation earns no revenue from transactions with no performance obligations.

### (b) Customer deposits:

Customer deposits represent cash received for future use of the Corporation's facilities.

### (c) Government transfers:

Receipt of government transfers with or without eligibility criteria but with stipulations are recognized as revenue in the year the transfer is authorized and all eligibility criteria have been met, except when and to the extent that the transfer gives rise to an obligation that meets the definition of a liability. A liability recognized in relation to the government transfers are reduced and an equivalent amount of revenue recognized as the liability is settled.

### (d) Deferred contributions related to tangible capital assets:

Funding received from the Province of Ontario used for the acquisition of depreciable tangible capital assets is recorded as deferred contributions. This is recognized as a recovery in the statement of operations equal to amortization charged on the related depreciable tangible capital assets, of which the annual change of is recorded in the statement of operations and accumulated surplus.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (e) Non-financial assets:

Non-financial assets are not available to discharge existing liabilities and are held for use in the provision of services. They have useful lives extending beyond the current year and are not intended for sale in the ordinary course of operations.

Non-financial assets include:

#### (i) Tangible capital assets:

Tangible capital assets are recorded at cost less accumulated amortization. Amortization is charged on a straight-line basis over the following estimated useful lives of the assets:

---

|                                            |                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Building                                   | 50 years                                             |
| Furniture, fixtures and computer equipment | 3 - 10 years                                         |
| Leasehold improvements                     | Lesser of lease term and useful life of 5 - 20 years |

---

Tangible capital assets are reviewed for impairment whenever conditions indicate that a tangible capital asset no longer contributes to the Corporation's ability to provide services, or that the value of future economic benefits associated with the tangible capital assets is less than its net book value. The Corporation would write down the cost of tangible capital assets when it can demonstrate that the reduction in future economic benefits is expected to be permanent.

Intangible assets have a useful life of six years and is amortized on a straight-line basis.

#### (ii) Inventories:

Inventories are recorded at the lower of cost and net realizable value.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (f) Deferred revenue:

Deferred revenue represents customer deposits received for future use of the Corporation's facilities. Deposits are applied against the customer's account when services are rendered.

### (g) Use of estimates:

The preparation of financial statements requires management to make a number of estimates and assumptions relating to the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent assets and liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the year. Items subject to such estimates and assumptions include the useful lives of tangible capital assets, valuation allowances for accounts receivable and obligations related to employee future benefits. Actual results could differ from those estimates.

### (h) Financial instruments:

The Corporation's financial instruments include cash and cash equivalents, accounts receivable, customer deposits, and accounts payable and accrued liabilities. The carrying value of cash and cash equivalents, accounts receivable, customer deposits and accounts payable and accrued liabilities approximate their fair values due to the short-term nature of these financial assets and liabilities.

### (i) Cash and cash equivalents:

Cash and cash equivalents consist of cash on hand and funds on deposit with a major financial institution.

The cash and cash equivalents balance include short-term investments in the amount of \$11,500,000 (2024 - \$24,583,334), which have a maturity date of three months or less. The investments include short-term guaranteed investment certificates.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (j) Employee pension benefits:

The Corporation maintains a registered pension plan that provides a defined benefit component and a defined contribution component. Under the defined benefit component of the pension plan, contributions are made by employees at specified rates and by the sponsor in such amounts and at such times as determined by the consulting actuaries. The defined benefit component of the plan provides pension benefits based on the length of service and best average pensionable earnings. The Corporation has other employee benefit arrangements in which certain retired employees also receive health and other post-retirement employee benefits paid for by the Corporation. Furthermore, there is an unfunded executive retirement allowance plan ("ERAP") payable to a retired President and Chief Executive Officer. The member of the ERAP will be paid as a flat monthly payment which will cease on December 1, 2025. There is also a funded retirement compensation agreement ("RCA"), which pays a former executive's beneficiary a spousal benefit for the remainder of the spouse's life.

The Corporation accrues its obligations under the defined benefit plan as the employees render the services necessary to earn the pension and other retirement benefits. The actuarial determination of the accrued benefit obligations for pensions and other retirement benefits uses the projected accrued benefit cost method prorated on service (which incorporates management's best estimate of future salary levels, other cost escalation, retirement ages of employees and other actuarial factors). The measurement date of the post-employment plans and RCA coincides with the Corporation's fiscal year, and the defined benefit plan measurement date is December 31.

Actuarial gains (losses) on plan assets arise from the difference between the actual return on plan assets for a period and the expected return on plan assets for that period. For the purpose of calculating the expected return on plan assets, those assets are valued at fair value. Actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation arise from differences between actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation. The net accumulated actuarial gains (losses) are amortized over the expected average remaining service lifetime of active employees ("EARSL").

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 2. Significant accounting policies (continued):

### (k) Related parties disclosure:

A related party exists when one party has the ability to exercise control or shared control over the other. Related parties include key management personnel, their close family members and the entities they control or have shared control over. Related party transactions are disclosed if they occurred at a value different from that which would have been arrived at if parties were unrelated and the transaction has material effect on the financial statements.

### (l) Budget figures:

Budget figures have been derived from the Business & Strategic Plan prepared by management which was approved by the Board of Directors on December 13, 2023.

### (m) Future accounting standards:

The following public sector accounting standards were not yet effective for the year ended March 31, 2025 and have not been applied. Management is currently assessing the impact of these standard updates on future financial statements.

- (i) The revised conceptual framework will replace PS 1000, Financial Statement Concepts, and PS 1100, Financial Statement Objectives. The ten-chapter conceptual framework defines and elaborates on the characteristics of public sector entities and their financial reporting objectives. The revised conceptual framework is effective for fiscal years beginning on or after April 1, 2026.
- (ii) PS 1202, Financial Statement Presentation, will replace the current section PS 1201, Financial Statement Presentation. The new proposed section will apply to fiscal years beginning on or after April 1, 2026 to coincide with the adoption of the revised conceptual framework.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

## 2. Significant accounting policies (continued):

(iii) PS 3251, Employee Benefits, will replace the current sections PS 3250, Retirement Benefits, and PS 3255, Post-employment Benefits, Compensated Absences and Termination Benefits. The proposed section is currently undergoing discussions where further changes are expected as a result of the re-exposure comments. Effective date is currently not determined.

## 3. Deferred revenue:

Deferred revenue represents cash received from customers for future use of the Corporation's facilities of \$16,223,320 (2024 - \$16,952,072).

## 4. Tangible capital assets:

| 2025                                       | Cost                  | Accumulated amortization | Net book value        |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Building                                   | \$ 257,736,372        | \$ 126,790,820           | \$ 130,945,552        |
| Furniture, fixtures and computer equipment | 55,663,706            | 45,653,467               | 10,010,239            |
| Leasehold improvements                     | 86,794,871            | 70,580,409               | 16,214,462            |
| Intangible assets                          | 162,500               | 104,949                  | 57,551                |
|                                            | <b>\$ 400,357,449</b> | <b>\$ 243,129,645</b>    | <b>\$ 157,227,804</b> |

| 2024                                       | Cost                  | Accumulated amortization | Net book value        |
|--------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|-----------------------|
| Building                                   | \$ 255,870,775        | \$ 121,263,074           | \$ 134,607,701        |
| Furniture, fixtures and computer equipment | 50,938,956            | 44,540,582               | 6,398,374             |
| Leasehold improvements                     | 82,419,309            | 67,674,149               | 14,745,160            |
| Intangible assets                          | 162,500               | 64,323                   | 98,177                |
|                                            | <b>\$ 389,391,540</b> | <b>\$ 233,542,128</b>    | <b>\$ 155,849,412</b> |

During the year, tangible capital additions were \$11,993,886 (2024 - \$4,361,449).

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

## 5. Government remittances:

Included in accounts payable and accrued liabilities are government remittances payables of \$639,106 (2024 - \$936,301) relating to federal and provincial sales taxes, payroll taxes and health taxes.

## 6. Accumulated surplus:

The total accumulated surplus includes the contributed surplus, accumulated distribution payments and the accumulated annual surplus as follows:

|                         | Contributed<br>surplus | Accumulated<br>distribution<br>payments | Accumulated<br>annual<br>surplus | Total<br>accumulated<br>surplus |
|-------------------------|------------------------|-----------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------|
| Balance, March 31, 2024 | \$ 142,850,705         | \$ (112,000,000)                        | \$ 119,812,439                   | \$ 150,663,144                  |
| Distribution payment    | –                      | (2,500,000)                             | –                                | (2,500,000)                     |
| Annual surplus          | –                      | –                                       | 2,792,247                        | 2,792,247                       |
| Balance, March 31, 2025 | \$ 142,850,705         | \$ (114,500,000)                        | \$ 122,604,686                   | \$ 150,955,391                  |

The contributed surplus balance was created as a result of the Ontario Financing Authority ("OFA") issuing a release to the Corporation at March 30, 2003 from all of its obligations under the temporary expansion financing.

The Corporation agreed to make a minimum distribution payment to the OFA annually in the amount of \$2,500,000 less any amount of payments in lieu of property taxes that it makes within that year and annually, any such further amounts agreed to in writing by the Corporation and the OFA.

The Corporation has made a distribution payment of \$2,500,000 on March 19, 2025, based on the financial results of fiscal 2025 (fiscal 2024 - \$2,500,000). Since the establishment of the distribution policy, the total amount paid is \$114,500,000 (2024 - \$112,000,000).

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

## 7. Employee future benefits:

Accrued ERAP benefit obligation as of March 31, 2025, is \$178,400 (2024 - \$403,100). Accrued RCA benefit obligation as of March 31, 2025, is \$433,700 (2024 - \$453,500). Neither plan accrues benefits any longer.

The most recent actuarial valuations of the defined benefit plan and other retirement plans for funding purposes were completed as at December 31, 2021, and then extrapolated to March 31, 2025. The defined benefit plan is required by the Pension Benefits Act (Ontario) to have an actuarial valuation report prepared at least every three years.

The Corporation has a deficit of \$1,058,000 (2024 - \$2,057,000) for its employee future benefit plans. Unamortized net actuarial loss is \$23,400 (2024 - \$1,237,900) and results in an employee future benefit liability of \$1,034,600 (2024 - \$819,100) recorded in the financial statements.

Currently, there are 55 employees enrolled in the defined benefit plan and 243 employees enrolled in the defined contribution plan. In 2005, the Corporation closed the defined benefit component of the plan. All new eligible plan members must join the defined contribution component of the plan. The defined contribution portion of the plan is fully funded as at March 31, 2025.

Information about the Corporation's pension plan and employee benefit arrangements are detailed in the table below:

|                                             | 2025         |                   |              | 2024         |                   |              |
|---------------------------------------------|--------------|-------------------|--------------|--------------|-------------------|--------------|
|                                             | Pension plan | Employee benefits | Total        | Pension plan | Employee benefits | Total        |
| Defined benefit plan expense:               |              |                   |              |              |                   |              |
| Current year benefit cost                   | \$ 1,202,100 | \$ 46,500         | \$ 1,248,600 | \$ 1,165,900 | \$ 44,500         | \$ 1,210,400 |
| Amortization of actuarial loss (gain)       | 72,400       | (23,600)          | 48,800       | 369,200      | (18,700)          | 350,500      |
| Employee contributions                      | (142,300)    | —                 | (142,300)    | (109,400)    | —                 | (109,400)    |
| Defined benefit plan expense                | 1,132,200    | 22,900            | 1,155,100    | 1,425,700    | 25,800            | 1,451,500    |
| Defined benefit plan interest expense:      |              |                   |              |              |                   |              |
| Interest cost on accrued benefit obligation | 2,530,000    | 76,500            | 2,606,500    | 2,428,000    | 82,400            | 2,510,400    |
| Expected return on plan assets              | (2,493,400)  | (11,100)          | (2,504,500)  | (2,314,700)  | (11,900)          | (2,326,600)  |
| Defined benefit plan interest expense       | 36,600       | 65,400            | 102,000      | 113,300      | 70,500            | 183,800      |
| Total defined benefit plan expense          | 1,168,800    | 88,300            | 1,257,100    | 1,539,000    | 96,300            | 1,635,300    |
| Defined contribution plan cost              | 894,300      | —                 | 894,300      | 739,200      | —                 | 739,200      |
| Total benefit plan expense                  | \$ 2,063,100 | \$ 88,300         | \$ 2,151,400 | \$ 2,278,200 | \$ 96,300         | \$ 2,374,500 |

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

## 7. Employee future benefits (continued):

Detailed disclosure of the defined benefit plan is as follows:

|                                                                           | 2025          |                   |               | 2024          |                   |               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------|
|                                                                           | Pension plan  | Employee benefits | Total         | Pension plan  | Employee benefits | Total         |
| Expected closing balance of accrued benefit obligation:                   |               |                   |               |               |                   |               |
| Actual accrued benefit obligation, beginning of year                      | \$ 50,790,700 | \$ 1,868,400      | \$ 52,659,100 | \$ 48,758,600 | \$ 2,090,000      | \$ 50,848,600 |
| Current year benefit cost                                                 | 1,202,100     | 46,500            | 1,248,600     | 1,165,900     | 44,500            | 1,210,400     |
| Interest cost                                                             | 2,530,000     | 76,500            | 2,606,500     | 2,428,000     | 82,400            | 2,510,400     |
| Benefit payments                                                          | (1,703,600)   | (344,500)         | (2,048,100)   | (1,561,800)   | (319,600)         | (1,881,400)   |
| Expected closing balance of accrued benefit obligation, end of year       | \$ 52,819,200 | \$ 1,646,900      | \$ 54,466,100 | \$ 50,790,700 | \$ 1,897,300      | \$ 52,688,000 |
| Expected plan assets:                                                     |               |                   |               |               |                   |               |
| Actual plan assets, beginning of year                                     | \$ 50,084,600 | \$ 517,500        | \$ 50,602,100 | \$ 46,525,900 | \$ 554,900        | \$ 47,080,800 |
| Employer contributions                                                    | 781,300       | 291,900           | 1,073,200     | 765,300       | 267,700           | 1,033,000     |
| Employee contributions                                                    | 110,700       | —                 | 110,700       | 109,400       | —                 | 109,400       |
| Expected return on plan assets                                            | 2,493,400     | 11,100            | 2,504,500     | 2,314,700     | 11,900            | 2,326,600     |
| Benefit payments                                                          | (1,703,600)   | (344,500)         | (2,048,100)   | (1,561,800)   | (319,600)         | (1,881,400)   |
| Expected plan assets, end of year                                         | \$ 51,766,400 | \$ 476,000        | \$ 52,242,400 | \$ 48,153,500 | \$ 514,900        | \$ 48,668,400 |
| Amortization of gains on accrued benefit obligation:                      |               |                   |               |               |                   |               |
| Expected closing balance of accrued benefit obligation                    | \$ 52,819,200 | \$ 1,646,900      | \$ 54,466,100 | \$ 50,790,700 | \$ 1,897,300      | \$ 52,688,000 |
| Actual accrued benefit obligation                                         | 52,819,200    | 1,865,500         | 54,684,700    | 50,790,700    | 1,868,400         | 52,659,100    |
| Experience gain (loss)                                                    | \$ —          | \$ (218,600)      | \$ (218,600)  | \$ —          | \$ 28,900         | \$ 28,900     |
| Annual amortization over EARSL                                            | \$ —          | \$ (19,300)       | \$ (19,300)   | \$ —          | \$ 4,600          | \$ 4,600      |
| Amortization of gains on plan assets:                                     |               |                   |               |               |                   |               |
| Expected closing balance of plan assets                                   | \$ 51,766,400 | \$ 476,000        | \$ 52,242,400 | \$ 48,153,500 | \$ 514,900        | \$ 48,668,400 |
| Actual plan assets                                                        | 53,138,800    | 487,900           | 53,626,700    | 50,084,600    | 517,500           | 50,602,100    |
| Experience gain                                                           | \$ 1,372,400  | \$ 11,900         | \$ 1,384,300  | \$ 1,931,100  | \$ 2,600          | \$ 1,933,700  |
| Annual amortization over EARSL                                            | \$ 220,600    | \$ 1,400          | \$ 222,000    | \$ 310,500    | \$ 300            | \$ 310,800    |
| Actual pension liability recorded in the statement of financial position: |               |                   |               |               |                   |               |
| Actual accrued benefit obligation                                         | \$ 52,819,200 | \$ 1,865,500      | \$ 54,684,700 | \$ 50,790,700 | \$ 1,868,400      | \$ 52,659,100 |
| Actual plan assets                                                        | (53,138,800)  | (487,900)         | (53,626,700)  | (50,084,600)  | (517,500)         | (50,602,100)  |
| Deficit (surplus)                                                         | (319,600)     | 1,377,600         | 1,058,000     | 706,100       | 1,350,900         | 2,057,000     |
| Unamortized actuarial gains (losses)                                      | (70,700)      | 47,300            | (23,400)      | (1,515,500)   | 277,600           | (1,237,900)   |
| Accrued benefit liability                                                 | \$ (390,300)  | \$ 1,424,900      | \$ 1,034,600  | \$ (809,400)  | \$ 1,628,500      | \$ 819,100    |

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

## 7. Employee future benefits (continued):

The significant actuarial assumptions used in accounting for the plans are as follows:

|                                | 2025         |                   | 2024         |                   |
|--------------------------------|--------------|-------------------|--------------|-------------------|
|                                | Pension plan | Employee benefits | Pension plan | Employee benefits |
| Discount rate                  | 5.00%        | 2.80 - 4.50%      | 5.00%        | 4.40% - 4.90%     |
| Expected return on plan assets | 5.00%        | 2.25%             | 5.00%        | 2.25%             |
| Rate of compensation increase  | 3.00%        | n/a               | 3.00%        | n/a               |
| Indexation rate                | 1.30%        | 1.30%             | 1.30%        | 1.30%             |
| EARSL (years)                  | 6.2          | 8.8 - 12.5        | 6.2          | 9.0 - 9.3         |

Assumed health care cost trend rates at March 31:

|                                                                | 2025  | 2024  |
|----------------------------------------------------------------|-------|-------|
| Initial health care cost trend rate                            | 5.30% | 5.08% |
| Cost trend rate declines to                                    | 4.05% | 4.05% |
| Year that the rate reaches the rate it is assumed to remain at | 2040  | 2031  |

## 8. Expenses:

Expenses are the cost of goods or services acquired in the year whether payment has been made or invoices received.

Included in expenses are wages, benefits (including employee future benefits) and employee termination costs of \$31,997,229 (2024 - \$30,312,010). Included in general and administrative expenses is a provision in the amount of nil (2024 - \$394,706) pertaining to additional salaries, benefits and vacation pursuant to pending negotiations with employees.

Other expenses include insurance coverage costs, equipment rental services, sanitation services, and wages and benefits associated with delivery of these services.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 9. Financial instruments, risk management and capital management:

### (a) Financial instruments:

PS 3450, Financial Instruments, requires an organization to classify fair value measurements using a fair value hierarchy, which includes three levels of information that may be used to measure fair value:

- Level 1 - unadjusted quoted market prices in active markets for identical assets or liabilities;
- Level 2 - observable or corroborated inputs, other than Level 1, such as quoted prices for similar assets or liabilities in inactive markets or market data for substantially the full term of the assets or liabilities; and
- Level 3 - unobservable inputs that are supported by little or no market activity and that are significant to the fair value of the assets and liabilities.

The Corporation's financial assets carried at fair value, which include cash and cash equivalents, accounts receivable and customer deposits, are classified as Level 1.

The Corporation's financial liabilities are carried at amortized cost, which include accounts payable and accrued liabilities.

There were no financial instruments categorized in Level 2 or in Level 3 as at March 31, 2025 and 2024.

There were no changes in categorization of financial assets and liabilities into the three levels in the fair value hierarchy during the year. The carrying values of cash and cash equivalents, customer deposits, accounts receivable and accounts payable and accrued liabilities approximate fair values due to their short-term nature.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

## 9. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

### (b) Risk management:

The Corporation's activities expose it to the following of financial risks: credit risk and liquidity risk. Risk management is the responsibility of the Corporation's management which identifies and evaluates financial risks. Material risks are monitored and discussed with the Finance and Audit Committee of the Board of Directors. The Corporation does not utilize derivative financial instruments to manage its risks.

#### (i) Credit risk:

Credit risk arises from cash held with the banks and financial institutions and accounts receivable. The objective of managing counterparty credit risk is to prevent losses in financial assets. The Corporation assesses the quality of its counterparties, taking into account their creditworthiness and reputation, past experience and other factors.

The aging of accounts receivable is as follows:

|                                      | 2025         | 2024         |
|--------------------------------------|--------------|--------------|
| Current                              | \$ 83,919    | \$ 1,396,349 |
| Less than 30 days overdue            | 615,536      | 1,223,052    |
| More than 30 days overdue            | 135,478      | 432,000      |
| Less allowance for doubtful accounts | (65,980)     | (54,361)     |
| Total trade accounts receivable      | 768,953      | 2,997,040    |
| Non-trade accounts receivable        | 1,548,243    | 794,295      |
|                                      | \$ 2,317,196 | \$ 3,791,335 |

The non-trade accounts receivable represent accrued revenue for commissions owed. These commissions are issued based on commission statements and do not represent general trade accounts receivable balances.

The carrying amounts of accounts receivable represent the maximum credit exposure.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## 9. Financial instruments, risk management and capital management (continued):

### (ii) Liquidity risk:

Liquidity risk arises through the excess of financial obligations over available financial assets due at any point in time. The Corporation's objective in managing liquidity risk is to maximize available cash reserves to meet its liquidity requirements in order to meet obligations as they come due.

The Corporation's financial liabilities, which include accounts payable and accrued liabilities, are generally due within one year.

### (c) Capital management:

The Corporation's objective in managing capital is to safeguard its ability to continue as a going concern and make distribution payments to the OFA.

## 10. Commitments:

The Corporation is committed to various vendor operating lease and maintenance contracts (excluding common area charges) with commitments as follows:

---

|            |               |
|------------|---------------|
| 2026       | \$ 5,067,086  |
| 2027       | 2,304,400     |
| 2028       | 1,870,936     |
| 2029       | 1,295,497     |
| 2030       | 962,481       |
| Thereafter | 3,229,827     |
|            | <hr/>         |
|            | \$ 14,730,227 |

---

The Corporation's minimum annual distribution of \$2,500,000 required to be paid to the OFA (note 6) has been excluded from the commitments schedule above.

# METROPOLITAN TORONTO CONVENTION CENTRE CORPORATION

Notes to Financial Statements (continued)

Year ended March 31, 2025

---

## **10. Commitments (continued):**

The Corporation has a nominal value operating lease agreement with Ontario Infrastructure and Lands Corporation ("OILC") related to a piece of marshalling yard land. On May 10, 2023, the Corporation received confirmation from OILC that the lease has been extended to October 31, 2026 with the same terms and conditions. The financial statements currently do not include any assets, liabilities, revenue or expenses in this regard and only disclose the nominal operating lease.



**ÉTATS FINANCIERS DE LA  
SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO**  
et rapport de l'auditeurs indépendant sur ces états

EXERCICES CLOS LE 31 MARS 2025





**KPMG s.r.l./s.e.n.c.r.l.**

Vaughan Metropolitan Centre  
100 New Park Place, bureau 1400  
Vaughan (Ontario) L4K 0J3  
Canada  
Téléphone 905-265-5900  
Télécopieur 905-265-6390

## RAPPORT DE L'AUDITEUR INDÉPENDANT

Au conseil d'administration de la Société  
du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto  
et au ministère des Industries du patrimoine, du sport, du tourisme et de la culture

### **Opinion**

Nous avons effectué l'audit des états financiers de la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (l'« entité »), qui comprennent :

- l'état de la situation financière au 31 mars 2025;
- l'état des résultats et de l'excédent accumulé pour l'exercice clos à cette date;
- l'état de la variation de la dette nette pour l'exercice clos à cette date;
- l'état des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date;
- ainsi que les notes annexes, y compris le résumé des principales méthodes comptables;

(ci-après, les « états financiers »).

À notre avis, les états financiers ci-joints de l'entité au 31 mars 2025 et pour l'exercice clos à cette date ont été préparés, dans tous leurs aspects significatifs, conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*.

### **Fondement de l'opinion**

Nous avons effectué notre audit selon les normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « **Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers** » de notre rapport de l'auditeur.

Nous sommes indépendants de l'entité conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles.

Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

### ***Observations – référentiel d'information financière***

Nous attirons l'attention sur la note 1 des états financiers, qui décrit le référentiel d'information financière applicable et l'usage prévu pour les états financiers.

En conséquence, il est possible que ces états financiers ne puissent se prêter à un usage autre.

Notre opinion n'est pas modifiée à l'égard de ce point.

### ***Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers***

La direction est responsable de la préparation des états financiers conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider l'entité ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de l'entité.

### ***Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers***

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion.

L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister.

Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit.



Page 3

En outre :

- Nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion.

Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne;

- Nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne de l'entité;
- Nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière;
- Nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité de l'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité de l'entité à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport de l'auditeur sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport de l'auditeur. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener l'entité à cesser son exploitation;
- Nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle;
- Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

*KPMG A.R.L. / S.E.N. C.R.L.*

Comptables professionnels agréés, experts-comptables autorisés

Vaughan, Canada

Le 11 juin 2025

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

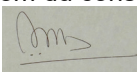
État de la situation financière

Au 31 mars 2025, avec informations comparatives de 2024

|                                                       | 2025                  | 2024                  |
|-------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| <b>Actifs financiers</b>                              |                       |                       |
| Trésorerie et équivalents de trésorerie               | 37 672 126 \$         | 37 007 598 \$         |
| Acomptes des clients (note 3)                         | 16 223 320            | 16 952 072            |
| Débiteurs (note 9)                                    | 2 317 196             | 3 791 335             |
|                                                       | <u>56 212 642</u>     | <u>57 751 005</u>     |
| <b>Passifs</b>                                        |                       |                       |
| Créditeurs et charges à payer (note 5)                | 11 579 259            | 10 651 611            |
| Revenus reportés (note 3)                             | 16 223 320            | 16 952 072            |
| Avantages sociaux futurs (note 7)                     | 1 034 600             | 819 100               |
| Apports reportés liés aux immobilisations corporelles | 35 751 998            | 36 745 109            |
|                                                       | <u>64 589 177</u>     | <u>65 167 892</u>     |
| <b>Dette nette</b>                                    | <b>(8 376 535)</b>    | <b>(7 416 887)</b>    |
| <b>Actifs non financiers</b>                          |                       |                       |
| Immobilisations corporelles (note 4)                  | 157 227 804           | 155 849 412           |
| Stocks                                                | 831 237               | 753 965               |
| Charges payées d'avance                               | 1 272 885             | 1 476 654             |
|                                                       | <u>159 331 926</u>    | <u>158 080 031</u>    |
| <b>Engagements (note 10)</b>                          |                       |                       |
| <b>Excédent accumulé (note 6)</b>                     | <b>150 955 391 \$</b> | <b>150 663 144 \$</b> |

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

Au nom du conseil,

 \_\_\_\_\_, administrateur

 \_\_\_\_\_, administrateur

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État des résultats et de l'excédent accumulé

Exercice clos le 31 mars 2025, avec informations comparatives de 2024

|                                               | 31 mars<br>2025                     | 31 mars<br>2025    | 31 mars<br>2024    |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                               | Montants<br>budgétés<br>[Note 2 I)] | Résultats<br>réels | Résultats<br>réels |
| <b>Revenus</b>                                |                                     |                    |                    |
| Aliments et boissons                          | 23 800 000 \$                       | 25 028 459 \$      | 27 400 091 \$      |
| Location d'installations                      | 17 833 500                          | 17 430 012         | 18 424 182         |
| Stationnement                                 | 12 200 000                          | 11 433 520         | 12 534 315         |
| Commissions                                   | 7 260 000                           | 7 001 498          | 7 576 717          |
| Communications                                | 1 850 000                           | 2 188 555          | 2 678 584          |
| Apports en capital                            | 993 100                             | 993 111            | 993 111            |
| Autres                                        | 6 075 400                           | 6 612 211          | 6 873 607          |
| Montant total des revenus                     | 70 012 000                          | 70 687 366         | 76 480 607         |
| <b>Charges (note 8)</b>                       |                                     |                    |                    |
| Aliments et boissons                          | 18 487 900                          | 20 856 600         | 20 896 659         |
| Location d'installations                      | 4 980 500                           | 5 018 348          | 4 624 132          |
| Stationnement                                 | 3 319 800                           | 3 059 011          | 2 959 206          |
| Communications                                | 910 300                             | 894 097            | 840 213            |
| Services événementiels                        | 654 200                             | 757 184            | 822 495            |
| Charges générales et administratives          | 8 869 500                           | 9 573 552          | 10 092 445         |
| Ventes et commercialisation                   | 4 874 600                           | 4 110 819          | 4 374 322          |
| Services d'ingénierie                         | 6 037 000                           | 6 160 285          | 5 966 828          |
| Énergie                                       | 3 000 100                           | 2 882 361          | 2 517 206          |
| Autres                                        | 3 904 800                           | 3 990 507          | 3 763 180          |
| Amortissement                                 | 11 400 000                          | 10 592 355         | 10 850 219         |
| Total des charges                             | 66 438 700                          | 67 895 119         | 67 706 905         |
| Excédent de l'exercice                        | 3 573 300                           | 2 792 247          | 8 773 702          |
| Excédent accumulé à l'ouverture de l'exercice | 150 663 000                         | 150 663 144        | 144 389 442        |
| Distribution (note 6)                         | (2 500 000)                         | (2 500 000)        | (2 500 000)        |
| Excédent accumulé à la clôture de l'exercice  | 151 736 300 \$                      | 150 955 391 \$     | 150 663 144 \$     |

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

État de la variation de la dette nette

Exercice clos le 31 mars 2025, avec informations comparatives de 2024

|                                                    | 31 mars<br>2025    | 31 mars<br>2024    |
|----------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
|                                                    | Résultats<br>réels | Résultats<br>réels |
| Excédent de l'exercice                             | 2 792 247 \$       | 8 773 702 \$       |
| Acquisition d'immobilisations corporelles          | (11 993 886)       | (4 361 449)        |
| Produit de la sortie d'immobilisations corporelles | 23 139             | —                  |
| Amortissement des immobilisations corporelles      | 10 592 355         | 10 850 219         |
|                                                    | 1 413 855          | 15 262 472         |
| Acquisition de stocks                              | (16 458 830)       | (8 632 726)        |
| Acquisition de charges payées d'avance             | (2 380 929)        | (2 859 597)        |
| Consommation des stocks                            | 16 381 558         | 8 576 494          |
| Utilisation de charges payées d'avance             | 2 584 698          | 2 689 437          |
| Distribution                                       | (2 500 000)        | (2 500 000)        |
| Variation de la dette nette                        | (959 648)          | 12 536 080         |
| Dette nette à l'ouverture de l'exercice            | (7 416 887)        | (19 952 967)       |
| Dette nette à la clôture de l'exercice             | (8 376 535) \$     | (7 416 887) \$     |

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

## État des flux de trésorerie

Exercice clos le 31 mars 2025, avec informations comparatives de 2024

|                                                                     | 2025          | 2024          |
|---------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|
| Flux de trésorerie provenant des (affectés aux) :                   |               |               |
| Activités de fonctionnement                                         |               |               |
| Excédent de l'exercice                                              | 2 792 247 \$  | 8 773 702 \$  |
| Éléments sans effet sur la trésorerie                               |               |               |
| Amortissement                                                       | 10 592 355    | 10 850 219    |
| Avantages sociaux futurs                                            | 215 500       | 614 200       |
| Apports reportés liés aux immobilisations corporelles               | (993 111)     | (993 111)     |
|                                                                     | 12 606 991    | 19 245 010    |
| Variation des actifs et des passifs hors trésorerie                 |               |               |
| Débiteurs                                                           | 1 474 139     | (972 239)     |
| Stocks                                                              | (77 272)      | (56 232)      |
| Charges payées d'avance                                             | 203 769       | (170 160)     |
| Créditeurs et charges à payer                                       | 927 648       | 2 320 208     |
|                                                                     | 15 135 275    | 20 366 587    |
| Activités de financement                                            |               |               |
| Distribution (note 6)                                               | (2 500 000)   | (2 500 000)   |
| Activités d'investissement en immobilisations                       |               |               |
| Acquisition d'immobilisations corporelles                           | (11 993 886)  | (4 361 449)   |
| Produit de la sortie d'immobilisations corporelles                  | 23 139        | —             |
|                                                                     | (11 970 747)  | (4 361 449)   |
| Augmentation de la trésorerie et des équivalents de trésorerie      | 664 528       | 13 505 138    |
| Trésorerie et équivalents de trésorerie à l'ouverture de l'exercice | 37 007 598    | 23 502 460    |
| Trésorerie et équivalents de trésorerie à la clôture de l'exercice  | 37 672 126 \$ | 37 007 598 \$ |

Se reporter aux notes afférentes aux états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers

Exercice clos le 31 mars 2025

---

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (la « Société ») a été constituée en société sans capital social en vertu du projet de loi 141 devenu la *Loi sur la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto* de 1988 et est soumise à l'autorité du gouvernement de la Province d'Ontario par l'entremise du ministère des Industries du patrimoine, du sport, du tourisme et de la culture de l'Ontario (le « MIPSTC »). En vertu de cette même loi, la Société est considérée comme un organisme de la Couronne et elle est exonérée de l'impôt sur le bénéfice.

La Société exploite des installations qui peuvent accueillir des congrès, des salons professionnels, des salons à l'intention des consommateurs, des événements mis sur pied par des entreprises et des événements où sont servis des aliments et des boissons. Elle exploite aussi des stationnements.

## 1. Mode de présentation

La *Loi sur l'administration financière* exige que les états financiers soient établis conformément aux normes comptables utilisées par la Province d'Ontario, c'est-à-dire les normes comptables canadiennes pour le secteur public (« SP ») publiées par le Conseil sur la comptabilité dans le secteur public (le « CCSP »), et prévoit que des changements à ces normes pourraient être nécessaires en raison de la réglementation.

Le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière* exige que les paiements de transfert utilisés pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables soient comptabilisés en tant qu'apports reportés et soient inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes. Cette exigence comptable n'est pas conforme aux exigences des normes comptables canadiennes pour le secteur public, qui exigent que les paiements de transfert soient comptabilisés à titre de revenus lorsqu'ils sont approuvés par les cédants et que les critères d'admissibilité sont remplis, à moins que le paiement de transfert ne contienne une clause créant un passif, auquel cas il est considéré comme un revenu au cours de l'exercice où le passif est éteint.

Par conséquent, les présents états financiers ont été établis conformément aux exigences comptables de la *Loi sur l'administration financière*, y compris le *Règlement de l'Ontario 395/11* sur les paiements de transfert de la *Loi sur l'administration financière*.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 2. Principales méthodes comptables

### a) Constatation des revenus

Les revenus tirés d'opérations avec obligations de prestation sont comptabilisés lorsque la Société remplit l'obligation de prestation en fournissant les biens ou services promis au payeur.

Les revenus tirés d'opérations avec obligations de prestation comprennent les revenus que génèrent la vente d'aliments et de boissons, la location d'installations, le stationnement, les communications, les commissions et les autres revenus.

Les autres revenus comprennent les revenus gagnés des placements à court terme, des licences, de la location de matériel, des services d'assainissement et de la publicité.

Les revenus tirés d'opérations sans obligations de prestation sont comptabilisés lorsque la Société a le pouvoir de revendiquer ou de prélever une entrée de ressources économiques et qu'elle identifie une transaction passée ou un événement passé qui donne lieu à un actif. La Société ne perçoit aucun revenu provenant d'opérations sans obligations de prestation.

### b) Acomptes des clients

Les acomptes des clients s'entendent des montants en trésorerie reçus aux fins de l'utilisation future des installations de la Société.

### c) Paiements de transfert

Les paiements de transfert reçus assortis ou non de critères d'admissibilité, mais assortis de stipulations, sont comptabilisés durant l'exercice au cours duquel le transfert est autorisé et où tous les critères d'admissibilité sont satisfaits, sauf lorsque, et dans la mesure où, le transfert crée une obligation répondant à la définition d'un passif. Un passif comptabilisé en lien avec les paiements de transfert doit être diminué et un montant équivalent de revenu doit être comptabilisé à mesure que le passif est réglé.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### d) Apports reportés liés aux immobilisations corporelles

Le financement fourni par la Province d'Ontario utilisé pour l'acquisition d'immobilisations corporelles amortissables est inscrit à titre d'apports reportés. Ces montants sont inscrits comme un recouvrement dans l'état des résultats à hauteur de l'amortissement porté en déduction des immobilisations corporelles amortissables connexes, la variation annuelle de celles-ci ayant été comptabilisée dans l'état des résultats et de l'excédent accumulé.

### e) Actifs non financiers

Les actifs non financiers ne sont pas affectables au règlement des passifs existants et sont destinés à être utilisés à des fins de prestation de services. Leurs durées de vie utile s'étendent au-delà de la clôture de l'exercice en cours et ils ne sont pas destinés à être vendus dans le cours normal des activités.

Les actifs non financiers comprennent :

#### i) Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont inscrites au coût, moins l'amortissement cumulé. L'amortissement des immobilisations corporelles est imputé selon la méthode linéaire sur les durées de vie utiles prévues suivantes :

---

|                                                |                                                                                              |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bâtiment                                       | 50 ans                                                                                       |
| Mobilier, agencements et matériel informatique | De 3 à 10 ans                                                                                |
| Améliorations locatives                        | Durée du contrat de location ou<br>durée d'utilité si elle est inférieure<br>– de 5 à 20 ans |

---

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### e) Actifs non financiers (suite)

#### i) Immobilisations corporelles (suite)

Les immobilisations corporelles sont soumises à un test de dépréciation dès que les conditions indiquent qu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité de la Société de fournir des services, ou dès que la valeur des avantages économiques futurs liés à une immobilisation corporelle est inférieure à sa valeur comptable nette. La Société réduit le coût d'une immobilisation corporelle lorsqu'elle peut établir qu'il y a lieu de s'attendre à ce que la diminution des avantages économiques futurs soit permanente.

Les immobilisations incorporelles ont une durée de vie de six ans et elles sont amorties selon la méthode linéaire.

#### ii) Stocks

Les stocks sont inscrits au coût ou à la valeur de réalisation nette, si celle-ci est inférieure.

### f) Revenus reportés

Les revenus reportés représentent les acomptes reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société. Les acomptes sont portés en diminution du compte du client lorsque les services sont rendus.

### g) Recours à des estimations

La préparation d'états financiers exige que la direction fasse un certain nombre d'estimations et pose diverses hypothèses relatives aux valeurs comptables de l'actif et du passif et à la présentation de l'actif et du passif éventuels à la date des états financiers et aux valeurs comptables des revenus et des charges de l'exercice à l'étude. Les éléments pour lesquels la direction doit faire des estimations et poser des hypothèses comprennent la durée de vie utile des immobilisations corporelles, la provision pour moins-value des débiteurs et les obligations liées aux avantages sociaux futurs. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### h) Instruments financiers

Les instruments financiers de la Société comprennent la trésorerie et les équivalents de trésorerie, les débiteurs, les acomptes des clients et les créditeurs et charges à payer. La valeur comptable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des débiteurs, des acomptes des clients et des créditeurs et charges à payer avoisine leur juste valeur en raison de la nature à court terme de ces actifs et passifs financiers.

### i) Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et les équivalents de trésorerie se composent des fonds en caisse et des fonds déposés auprès d'une grande institution financière.

Le solde de la trésorerie et des équivalents de trésorerie comprend des placements à court terme d'un montant de 11 500 000 \$ (24 583 334 \$ en 2024), dont la date d'échéance est inférieure ou égale à trois mois. Les placements comprennent des certificats de placement garanti à court terme.

### j) Prestations de retraite du personnel

La Société offre un régime de retraite agréé qui comporte un volet à prestations déterminées et un volet à cotisations déterminées. Dans le cas du volet à prestations déterminées, les salariés versent des cotisations à des taux déterminés et le promoteur verse des cotisations dont le montant et le calendrier sont établis par les actuaires-conseils. Le volet à prestations déterminées du régime fournit des prestations de retraite fondées sur le nombre d'années de service et sur la meilleure moyenne des gains ouvrant droit à pension. La Société a d'autres ententes sur les avantages du personnel aux termes desquelles certains salariés à la retraite touchent également des prestations de maladie et autres avantages complémentaires de retraite payés par la Société. En outre, la Société a établi un régime d'allocations de retraite non capitalisé à l'intention d'un président et chef de la direction retraité. Celui-ci sera payé selon des versements mensuels à montant fixe qui cesseront le 1<sup>er</sup> décembre 2025. La Société a également établi une convention de retraite aux termes de laquelle des prestations de conjoint sont versées au bénéficiaire d'un ancien dirigeant pour le reste de sa vie.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### j) Prestations de retraite du personnel (suite)

La Société comptabilise ses obligations au titre du régime de retraite à prestations déterminées à mesure que les salariés rendent les services nécessaires pour gagner les prestations de retraite et les avantages complémentaires de retraite. L'évaluation actuarielle des obligations au titre des prestations constituées relatives aux prestations de retraite et aux avantages complémentaires de retraite est fondée sur la méthode de répartition des prestations au prorata des services (qui incorpore la meilleure estimation de la direction concernant l'évolution future des niveaux de salaire, la croissance d'autres coûts, l'âge de départ à la retraite des salariés et d'autres facteurs actuariels). La date d'évaluation des régimes d'avantages postérieurs à l'emploi et des conventions de retraite correspond à la date de clôture d'exercice de la Société, et l'évaluation du régime de retraite à prestations déterminées est faite en date du 31 décembre.

Les gains et les pertes actuariels au titre des actifs des régimes découlent de l'écart entre le taux de rendement réel des actifs des régimes sur une période donnée et le taux de rendement prévu pour cette même période. Pour les besoins du calcul du rendement prévu des actifs des régimes, ceux-ci sont évalués à la juste valeur. Les gains et les pertes actuariels sur l'obligation au titre des prestations constituées découlent de l'écart entre les résultats réels et les résultats prévus ainsi que des modifications apportées aux hypothèses actuarielles qui ont servi à calculer l'obligation au titre des prestations constituées. Les gains et les pertes actuariels nets cumulatifs sont amortis sur la durée moyenne résiduelle prévue d'activité des salariés.

### k) Informations sur les apparentés

Il y a apparentés lorsqu'une partie a la capacité d'exercer un contrôle exclusif ou partagé sur une autre. Les principaux dirigeants et leurs proches parents, ainsi que les entités sur lesquelles ils exercent un contrôle exclusif ou partagé comptent également au nombre des apparentés. Les opérations entre apparentés sont déclarées si elles sont conclues à une valeur différente de celle qui aurait été établie si les parties n'avaient pas été apparentées et si elles ont des incidences significatives sur les états financiers.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 2. Principales méthodes comptables (suite)

### l) Montants budgétés

Les montants budgétés ont été tirés du plan d'affaires et stratégique rédigé par la direction, qui a été approuvé par le conseil d'administration le 13 décembre 2023.

### m) Normes comptables futures

Les normes comptables du secteur public qui suivent n'étaient pas encore en vigueur pour l'exercice clos le 31 mars 2025 et n'ont pas été appliquées. La direction évalue actuellement l'incidence de ces mises à jour des normes sur les états financiers futurs de la Société.

- i) Le cadre conceptuel révisé remplacera les chapitres SP 1000, *Fondements conceptuels des états financiers*, et SP 1100, *Objectifs des états financiers*. Le cadre conceptuel en 10 chapitres définit et développe les caractéristiques des entités du secteur public et leurs objectifs en matière d'information financière. Le cadre conceptuel révisé entre en vigueur pour les exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026.
- ii) Le chapitre 1202, *Présentation des états financiers*, remplacera l'actuel chapitre 1201, *Présentation des états financiers*. Le nouveau chapitre s'appliquera aux exercices ouverts à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026 afin de coïncider avec l'adoption du cadre conceptuel révisé.
- iii) Le chapitre SP 3251, *Avantages sociaux*, remplacera les chapitres actuels SP 3250, *Avantages de retraite*, et SP 3255, *Avantages postérieurs à l'emploi, congés rémunérés et prestations de cessation d'emploi*. Le chapitre proposé fait actuellement l'objet de discussions à l'issue desquelles de nouvelles modifications devraient être apportées par suite des commentaires reçus en réponse à un deuxième exposé-sondage. La date d'entrée en vigueur n'est pas encore déterminée.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

## 3. Revenus reportés

Les revenus reportés représentent des montants en trésorerie reçus des clients en échange de l'utilisation future des installations de la Société de 16 223 320 \$ (16 952 072 \$ en 2024).

## 4. Immobilisations corporelles

| 2025                                           | Coût           | Amortissement cumulé | Valeur comptable nette |
|------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|
| Bâtiment                                       | 257 736 372 \$ | 126 790 820 \$       | 130 945 552 \$         |
| Mobilier, agencements et matériel informatique | 55 663 706     | 45 653 467           | 10 010 239             |
| Améliorations locatives                        | 86 794 871     | 70 580 409           | 16 214 462             |
| Immobilisations incorporelles                  | 162 500        | 104 949              | 57 551                 |
|                                                | 400 357 449 \$ | 243 129 645 \$       | 157 227 804 \$         |

| 2024                                           | Coût           | Amortissement cumulé | Valeur comptable nette |
|------------------------------------------------|----------------|----------------------|------------------------|
| Bâtiment                                       | 255 870 775 \$ | 121 263 074 \$       | 134 607 701 \$         |
| Mobilier, agencements et matériel informatique | 50 938 956     | 44 540 582           | 6 398 374              |
| Améliorations locatives                        | 82 419 309     | 67 674 149           | 14 745 160             |
| Immobilisations incorporelles                  | 162 500        | 64 323               | 98 177                 |
|                                                | 389 391 540 \$ | 233 542 128 \$       | 155 849 412 \$         |

Au cours de l'exercice, les entrées d'immobilisations corporelles se sont établies à 11 993 886 \$ (4 361 449 \$ en 2024).

## 5. Remises gouvernementales

Les crédettes et charges à payer comprennent un montant de 639 106 \$ (936 301 \$ en 2024) au titre des remises gouvernementales exigibles liées aux taxes de vente fédérales et provinciales, aux cotisations sociales et aux cotisations pour les soins de santé.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

## 6. Excédent accumulé

L'excédent accumulé total comprend le surplus d'apport, la distribution accumulée et l'excédent de l'exercice, comme suit :

|                        | Surplus<br>d'apport | Distribution<br>accumulée | Excédent<br>annuel<br>accumulé | Excédent<br>accumulé<br>total |
|------------------------|---------------------|---------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| Solde au 31 mars 2024  | 142 850 705 \$      | (112 000 000) \$          | 119 812 439 \$                 | 150 663 144 \$                |
| Distribution           | –                   | (2 500 000)               | –                              | (2 500 000)                   |
| Excédent de l'exercice | –                   | –                         | 2 792 247                      | 2 792 247                     |
| Solde au 31 mars 2025  | 142 850 705 \$      | (114 500 000) \$          | 122 604 686 \$                 | 150 955 391 \$                |

Le solde du surplus d'apport a été créé à la suite de la libération de la Société, le 30 mars 2003, par l'Office ontarien de financement (l'« OOF »), de toutes ses obligations aux termes du financement provisoire destiné aux travaux d'agrandissement.

La Société a convenu d'effectuer une distribution minimale annuelle à l'OOF d'un montant de 2 500 000 \$, moins tout montant de substitution aux impôts fonciers qu'elle verse au cours d'un exercice donné et moins tout montant supplémentaire annuel convenu par écrit par la Société et l'OOF.

Le 19 mars 2025, la Société a effectué le versement d'une distribution de 2 500 000 \$ en se basant sur les résultats financiers de l'exercice 2025 (2 500 000 \$ pour l'exercice 2024). Depuis l'instauration de la politique en matière de distributions, la Société a versé au total 114 500 000 \$ en distributions (112 000 000 \$ en 2024).

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 7. Avantages sociaux futurs

L'obligation au titre des prestations constituées aux termes du régime d'allocations de retraite au 31 mars 2025 se chiffre à 178 400 \$ (403 100 \$ en 2024). L'obligation au titre des prestations constituées aux termes de la convention de retraite au 31 mars 2025 se chiffre à 433 700 \$ (453 500 \$ en 2024). Les prestations de ces régimes ont cessé de s'accumuler.

Les plus récentes évaluations actuarielles du régime de retraite à prestations déterminées et des autres régimes de retraite à des fins de capitalisation ont été effectuées au 31 décembre 2021, puis extrapolées jusqu'au 31 mars 2025. La *Loi sur les régimes de retraite* (Ontario) exige que le régime de retraite à prestations déterminées fasse préparer un rapport d'évaluation actuarielle au moins tous les trois ans.

La Société a un déficit de 1 058 000 \$ (2 057 000 \$ en 2024) relativement à ses régimes d'avantages sociaux futurs. La perte actuarielle nette non amortie s'est établie à 23 400 \$ (1 237 900 \$ en 2024), ce qui a donné lieu à un passif de 1 034 600 \$ au titre des avantages sociaux futurs (819 100 \$ en 2024) inscrit dans les états financiers.

Actuellement, 55 salariés participent au régime à prestations déterminées et 243 salariés participent au régime à cotisations déterminées. En 2005, la Société a mis un terme au volet à prestations déterminées de son régime. Tous les nouveaux membres admissibles au régime doivent adhérer au volet à cotisations déterminées du régime. Au 31 mars 2025, le régime à cotisations déterminées était entièrement capitalisé.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Le tableau ci-après donne des renseignements précis sur les régimes de retraite et d'avantages sociaux de la Société :

|                                                                        | 2025                   |                      |              | 2024                   |                      |              |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|--------------|------------------------|----------------------|--------------|
|                                                                        | Régimes<br>de retraite | Avantages<br>sociaux | Total        | Régimes<br>de retraite | Avantages<br>sociaux | Total        |
| Charges au titre du régime<br>à prestations déterminées                |                        |                      |              |                        |                      |              |
| Coûts des prestations de l'exercice                                    | 1 202 100 \$           | 46 500 \$            | 1 248 600 \$ | 1 165 900 \$           | 44 500 \$            | 1 210 400 \$ |
| Amortissement des pertes actuarielles<br>(gains actuariels)            | 72 400                 | (23 600)             | 48 800       | 369 200                | (18 700)             | 350 500      |
| Cotisations des salariés                                               | (142 300)              | —                    | (142 300)    | (109 400)              | —                    | (109 400)    |
| Charges au titre du régime<br>à prestations déterminées                | 1 132 200              | 22 900               | 1 155 100    | 1 425 700              | 25 800               | 1 451 500    |
| Charges d'intérêts au titre du régime<br>à prestations déterminées     |                        |                      |              |                        |                      |              |
| Coût financier de l'obligation au titre<br>des prestations constituées | 2 530 000              | 76 500               | 2 606 500    | 2 428 000              | 82 400               | 2 510 400    |
| Rendement prévu des actifs<br>des régimes                              | (2 493 400)            | (11 100)             | (2 504 500)  | (2 314 700)            | (11 900)             | (2 326 600)  |
| Charges d'intérêts au titre du régime à<br>prestations déterminées     | 36 600                 | 65 400               | 102 000      | 113 300                | 70 500               | 183 800      |
| Charges totales au titre du régime<br>à prestations déterminées        | 1 168 800              | 88 300               | 1 257 100    | 1 539 000              | 96 300               | 1 635 300    |
| Coût du régime à cotisations déterminées                               | 894 300                | —                    | 894 300      | 739 200                | —                    | 739 200      |
| Charges totales au titre des régimes                                   | 2 063 100 \$           | 88 300 \$            | 2 151 400 \$ | 2 278 200 \$           | 96 300 \$            | 2 374 500 \$ |

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Les informations détaillées sur le régime de retraite à prestations déterminées se présentent comme suit :

|                                                                                                              | 2025                   |                      |               | 2024                   |                      |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------|---------------|------------------------|----------------------|---------------|
|                                                                                                              | Régimes<br>de retraite | Avantages<br>sociaux | Total         | Régimes<br>de retraite | Avantages<br>sociaux | Total         |
| Solde de clôture prévu de l'obligation au titre<br>des prestations constituées                               |                        |                      |               |                        |                      |               |
| Solde réel de l'obligation au titre<br>des prestations constituées                                           |                        |                      |               |                        |                      |               |
| à l'ouverture de l'exercice                                                                                  | 50 790 700 \$          | 1 868 400 \$         | 52 659 100 \$ | 48 758 600 \$          | 2 090 000 \$         | 50 848 600 \$ |
| Coûts des prestations de l'exercice                                                                          |                        |                      |               |                        |                      |               |
| en cours                                                                                                     | 1 202 100              | 46 500               | 1 248 600     | 1 165 900              | 44 500               | 1 210 400     |
| Coût financier                                                                                               | 2 530 000              | 76 500               | 2 606 500     | 2 428 000              | 82 400               | 2 510 400     |
| Prestations versées                                                                                          | (1 703 600)            | (344 500)            | (2 048 100)   | (1 561 800)            | (319 600)            | (1 881 400)   |
| Solde de clôture prévu de l'obligation au titre<br>des prestations constituées à la clôture de<br>l'exercice | 52 819 200 \$          | 1 646 900 \$         | 54 466 100 \$ | 50 790 700 \$          | 1 897 300 \$         | 52 688 000 \$ |
| Actifs prévus des régimes                                                                                    |                        |                      |               |                        |                      |               |
| Actifs réels des régimes à l'ouverture de<br>l'exercice                                                      | 50 084 600 \$          | 517 500 \$           | 50 602 100 \$ | 46 525 900 \$          | 554 900 \$           | 47 080 800 \$ |
| Cotisations de l'employeur                                                                                   | 781 300                | 291 900              | 1 073 200     | 765 300                | 267 700              | 1 033 000     |
| Cotisations des salariés                                                                                     | 110 700                | —                    | 110 700       | 109 400                | —                    | 109 400       |
| Rendement prévu des actifs des régimes                                                                       | 2 493 400              | 11 100               | 2 504 500     | 2 314 700              | 11 900               | 2 326 600     |
| Prestations versées                                                                                          | (1 703 600)            | (344 500)            | (2 048 100)   | (1 561 800)            | (319 600)            | (1 881 400)   |
| Actifs prévus des régimes à la clôture<br>de l'exercice                                                      | 51 766 400 \$          | 476 000 \$           | 52 242 400 \$ | 48 153 500 \$          | 514 900 \$           | 48 668 400 \$ |
| Amortissement des gains sur l'obligation<br>au titre des prestations constituées                             |                        |                      |               |                        |                      |               |
| Solde de clôture prévu de l'obligation au<br>titre des prestations constituées                               | 52 819 200 \$          | 1 646 900 \$         | 54 466 100 \$ | 50 790 700 \$          | 1 897 300 \$         | 52 688 000 \$ |
| Solde réel de l'obligation au titre des<br>prestations constituées                                           | 52 819 200             | 1 865 500            | 54 684 700    | 50 790 700             | 1 868 400            | 52 659 100    |
| Ajustements liés à l'expérience                                                                              | — \$                   | (218 600) \$         | (218 600) \$  | — \$                   | 28 900 \$            | 28 900 \$     |
| Amortissement annuel sur la DMERCA                                                                           | — \$                   | (19 300) \$          | (19 300) \$   | — \$                   | 4 600 \$             | 4 600 \$      |
| Amortissement des gains sur les actifs des<br>régimes                                                        |                        |                      |               |                        |                      |               |
| Solde de clôture prévu des actifs<br>des régimes                                                             | 51 766 400 \$          | 476 000 \$           | 52 242 400 \$ | 48 153 500 \$          | 514 900 \$           | 48 668 400 \$ |
| Actifs réels des régimes                                                                                     | 53 138 800             | 487 900              | 53 626 700    | 50 084 600             | 517 500              | 50 602 100    |
| Ajustements liés à l'expérience                                                                              | 1 372 400 \$           | 11 900 \$            | 1 384 300 \$  | 1 931 100 \$           | 2 600 \$             | 1 933 700 \$  |
| Amortissement annuel sur la DMERCA                                                                           | 220 600 \$             | 1 400 \$             | 222 000 \$    | 310 500 \$             | 300 \$               | 310 800 \$    |
| Montant réel du passif comptabilisé au titre<br>des retraites dans les états de la<br>situation financière   |                        |                      |               |                        |                      |               |
| Solde réel de l'obligation au titre<br>des prestations constituées                                           | 52 819 200 \$          | 1 865 500 \$         | 54 684 700 \$ | 50 790 700 \$          | 1 868 400 \$         | 52 659 100 \$ |
| Actifs réels des régimes                                                                                     | (53 138 800)           | (487 900)            | (53 626 700)  | (50 084 600)           | (517 500)            | (50 602 100)  |
| Déficit (excédent)                                                                                           | (319 600)              | 1 377 600            | 1 058 000     | 706 100                | 1 350 900            | 2 057 000     |
| Gains actuariels non amortis<br>(pertes actuarielles non amorties)                                           | (70 700)               | 47 300               | (23 400)      | (1 515 500)            | 277 600              | (1 237 900)   |
| Passif au titre des prestations constituées                                                                  | (390 300) \$           | 1 424 900 \$         | 1 034 600 \$  | (809 400) \$           | 1 628 500 \$         | 819 100 \$    |

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

## 7. Avantages sociaux futurs (suite)

Les principales hypothèses actuarielles utilisées pour comptabiliser les régimes sont les suivantes :

|                                        | 2025                   |                      | 2024                   |                      |
|----------------------------------------|------------------------|----------------------|------------------------|----------------------|
|                                        | Régimes<br>de retraite | Avantages<br>sociaux | Régimes<br>de retraite | Avantages<br>sociaux |
| Taux d'actualisation                   | 5,00 %                 | 2,80 % – 4,50 %      | 5,00 %                 | 4,40 % – 4,90 %      |
| Rendement prévu des actifs des régimes | 5,00 %                 | 2,25 %               | 5,00 %                 | 2,25 %               |
| Taux de croissance de la rémunération  | 3,00 %                 | s. o.                | 3,00 %                 | s. o.                |
| Taux d'indexation                      | 1,30 %                 | 1,30 %               | 1,30 %                 | 1,30 %               |
| DMERCA (en années)                     | 6,2                    | 8,8 – 12,5           | 6,2                    | 9,0 – 9,3            |

Le tableau qui suit présente les taux tendanciels hypothétiques du coût des soins de santé aux 31 mars :

|                                                    | 2025   | 2024   |
|----------------------------------------------------|--------|--------|
| Taux tendanciel initial du coût des soins de santé | 5,30 % | 5,08 % |
| Niveau vers lequel baisse le taux tendanciel       | 4,05 % | 4,05 % |
| Année où le taux devrait se stabiliser             | 2040   | 2031   |

## 8. Charges

Les charges correspondent aux coûts des biens ou des services acquis pendant l'exercice que les paiements aient été faits ou que les factures aient été reçues.

Les charges comprennent des salaires, des avantages sociaux (dont des avantages sociaux futurs) et des indemnités de cessation d'emploi de 31 997 229 \$ (30 312 010 \$ en 2024). Les charges générales et administratives tiennent compte d'une provision d'un montant de néant (394 706 \$ en 2024) relative à des salaires, à des avantages et à des congés supplémentaires dans le cadre de négociations en cours avec les employés.

Les autres dépenses comprennent les frais d'assurance, les services de location de matériel, les services d'assainissement et les salaires et avantages sociaux liés à la prestation de ces services.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 9. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital

### a) Instruments financiers

La norme comptable pour le secteur public 3450, *Instruments financiers*, exige qu'un organisme classe les évaluations à la juste valeur selon une hiérarchie des justes valeurs qui comporte trois niveaux de données pouvant servir à évaluer la juste valeur :

- Niveau 1 – les prix (non rajustés) cotés sur des marchés actifs pour des actifs ou passifs identiques;
- Niveau 2 – les données observables ou corroborées, autres que les données du niveau 1, telles que les prix cotés pour des actifs ou des passifs semblables sur des marchés inactifs ou les données de marché observables sur pratiquement toute la durée des actifs et des passifs;
- Niveau 3 – les données non observables soutenues par peu ou pas d'activité sur le marché et qui influent largement sur la juste valeur des actifs ou des passifs.

Les actifs financiers de la Société inscrits à la juste valeur, y compris la trésorerie et les équivalents de trésorerie, les débiteurs et les acomptes des clients, sont classés au niveau 1.

Les passifs financiers de la Société sont comptabilisés au coût amorti, y compris les créditeurs et charges à payer.

Aux 31 mars 2025 et 2024, aucun instrument financier n'avait été classé au niveau 2 ou au niveau 3.

Au cours de l'exercice, il n'y a eu aucune modification au classement des actifs financiers et des passifs financiers aux trois niveaux de la hiérarchie des justes valeurs. La valeur comptable de la trésorerie et des équivalents de trésorerie, des acomptes des clients, des débiteurs et des créditeurs et charges à payer avoisine leur juste valeur en raison de leur nature à court terme.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

## 9. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

### b) Gestion des risques

En raison de ses activités, la Société est exposée aux risques financiers suivants : le risque de crédit et le risque de liquidité. La direction de la Société est responsable de la gestion des risques et elle repère et évalue les risques financiers. Les risques importants font l'objet d'un suivi et sont abordés avec le comité des finances et d'audit du conseil d'administration. La Société n'utilise pas d'instruments financiers dérivés pour gérer ses risques.

### i) Risque de crédit

Le risque de crédit découle de la trésorerie détenue auprès des banques et des institutions financières ainsi que des débiteurs. La gestion du risque de crédit de la contrepartie a pour objectif de prévenir les pertes liées aux actifs financiers. La Société évalue la qualité de ses contreparties en tenant compte de leur solvabilité et de leur réputation, l'expérience passée et d'autres facteurs.

Le classement chronologique des débiteurs se présente comme suit :

|                                                                 | 2025         | 2024         |
|-----------------------------------------------------------------|--------------|--------------|
| Courant                                                         | 83 919 \$    | 1 396 349 \$ |
| En souffrance depuis moins de 30 jours                          | 615 536      | 1 223 052    |
| En souffrance depuis plus de 30 jours                           | 135 478      | 432 000      |
| Moins le compte de correction de valeur pour créances douteuses | (65 980)     | (54 361)     |
| Total des créances clients                                      | 768 953      | 2 997 040    |
| Débiteurs non commerciaux                                       | 1 548 243    | 794 295      |
|                                                                 | 2 317 196 \$ | 3 791 335 \$ |

Les débiteurs non commerciaux représentent les revenus à recevoir au titre des commissions gagnées. Ces commissions sont établies en fonction des bordereaux de commissions et ne représentent pas les soldes de créances clients.

Les valeurs comptables des débiteurs représentent l'exposition maximale au risque de crédit.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 9. Instruments financiers, gestion des risques et gestion du capital (suite)

### b) Gestion des risques (suite)

#### ii) Risque de liquidité

Le risque de liquidité découle d'obligations financières plus élevées que les actifs financiers qui pourraient venir à échéance à tout moment donné. La gestion du risque de liquidité de la Société a pour objectif de maximiser les réserves de trésorerie disponibles afin qu'elle puisse être en mesure de respecter ses obligations en matière de liquidité lorsque celles-ci viennent à échéance.

Les passifs financiers de la Société, y compris les créiteurs et charges à payer, viennent habituellement à échéance à moins de un an.

### c) Gestion du capital

La gestion du capital de la Société a pour objectif de préserver sa capacité de poursuivre son exploitation et de verser des distributions à l'OOF.

## 10. Engagements

La Société s'est engagée dans divers contrats de location-exploitation et d'entretien avec des fournisseurs (à l'exclusion des charges liées aux aires communes) et les engagements sont les suivants :

---

|              |               |
|--------------|---------------|
| 2026         | 5 067 086 \$  |
| 2027         | 2 304 400     |
| 2028         | 1 870 936     |
| 2029         | 1 295 497     |
| 2030         | 962 481       |
| Par la suite | 3 229 827     |
|              | <hr/>         |
|              | 14 730 227 \$ |

---

La distribution annuelle minimale de la Société de 2 500 000 \$ devant être versée à l'OOF (note 6) a été exclue du tableau des engagements énoncés ci-dessus.

# SOCIÉTÉ DU PALAIS DES CONGRÈS DE LA COMMUNAUTÉ URBAINE DE TORONTO

Notes afférentes aux états financiers (suite)

Exercice clos le 31 mars 2025

---

## 10. Engagements (suite)

La Société a conclu un contrat de location-exploitation à valeur nominale avec la Société ontarienne des infrastructures et de l'immobilier (« Infrastructure Ontario ») relativement à une parcelle de terrain sur laquelle est située une gare de triage. Le 10 mai 2023, la Société a reçu la confirmation d'Infrastructure Ontario que le contrat de location-exploitation a été prolongé jusqu'au 31 octobre 2026, selon les mêmes modalités et conditions. Les états financiers actuels ne comprennent pas d'actifs, de passifs, de revenus ou de charges à ce chapitre et ne présentent que le contrat de location-exploitation à valeur nominale.





**Metro Toronto Convention Centre | Palais des Congrès du Toronto Métropolitain**  
255 Front Street West | 255 rue Front ouest | Toronto, ON M5V 2W6 | T: (416) 585-8000  
[www.mtccc.com](http://www.mtccc.com)

