

Un ensemble par chambre et par jour

- Tables et chaises pour l'organisation des réunions (théâtre, salle de classe, salle de réunion, configuration en U, etc.)
- Table des conférenciers (avec nappe) et plateforme (s'il y a lieu)
- Lutrin (de table ou debout)
- Affichage de la salle
- Eau glacée pour la table des conférenciers
- Postes d'eau dans la salle

Inscription

- Tables nappées et chaises selon les besoins
- Corbeille à papier

Articles de location supplémentaires

- Linges
- Service d'eau individuel
- Services d'équipements spéciaux (scène, piste de danse, etc.)
- Service téléphonique et Internet
- Matériel de bureau (photocopieur, télécopieur)
- Stationnement
- Services de vestiaire
- Changement de configuration des salles et murs ouvrables
- Exigences électriques
- Déplacement des boîtes ou des caisses (peut entraîner des frais de main-d'œuvre)

Consultez la rubrique sur les frais supplémentaires dans les [Directives d'exploitation](#) pour la liste complète.