

La Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto (SPCCUT) détient les droits exclusifs de distribution de nourriture et de boissons au Palais. Les organismes qui parrainent des exposants ou des expositions peuvent distribuer des ÉCHANTILLONS de produits alimentaires et/ou de boissons UNIQUEMENT sur autorisation écrite du Palais des congrès du Toronto métropolitain et dans le respect de TOUTES les conditions énoncées ci-dessous.

Les exposants qui produisent ou mettent sur le marché un produit alimentaire et/ou une boisson et qui souhaitent distribuer des échantillons à leur stand doivent remplir ce formulaire pour demander l'autorisation du Palais des congrès du Toronto métropolitain.

Conditions pour la distribution d'échantillons de nourriture ou de boissons

REMARQUE : Veuillez lire attentivement les conditions qui s'appliquent à la distribution d'échantillons d'aliments et de boissons au Palais des congrès du Toronto métropolitain.

1. Les exposants autorisés à demander la permission de distribuer des échantillons d'aliments et/ou de boissons doivent **produire ou mettre sur le marché** un produit alimentaire et/ou une boisson. Ces exposants se limitent uniquement aux produits alimentaires et/ou boissons qu'ils produisent ou commercialisent.
2. Les produits alimentaires et/ou les boissons destinés à la distribution d'échantillons seront limités aux paramètres de dimensions ci-dessous.
3. Les exposants qui fournissent des échantillons d'aliments et/ou de boissons et les participants qui les reçoivent doivent se conformer à tous les règlements et aux politiques de santé publique de Toronto au moment de l'exposition. Il incombe à **l'exposant et à l'organisateur du salon** de veiller à ce que tous les règlements provinciaux et les politiques de santé publique de Toronto soient respectés en tout temps dans le Palais des congrès du Toronto métropolitain.
4. Tous les articles sont limités aux DIMENSIONS D'ÉCHANTILLON;
 - (a.) Les échantillons de boissons non alcoolisées promotionnelles doivent être approuvés par le service traiteur et seront limités à un maximum de **3 oz, soit 89 ml**.
 - (b.) Les échantillons de nourriture doivent être approuvés par le service traiteur et seront limités à des dimensions maximales de **10 cm x 5 cm ou à portions de 4 oz, soit 114 g**.
5. Pour les questions concernant les échantillons de boissons alcoolisées, veuillez contacter le service traiteur du PCTM (catering@mtccc.com ou **(416) 585-8144**).
6. Les exposants qui ne produisent ou ne commercialisent pas de produits alimentaires ou de boissons, mais qui souhaitent tout de même fournir des échantillons, ci-dessus et sont priés de demander l'approbation du PCTM en utilisant le formulaire ci-dessous. Des **frais de perte de revenus** pour les produits alimentaires et/ou les boissons distribués et approuvés s'appliqueront. Ces frais sont déterminés en fonction du ou des produits, de leurs dimensions et de leur quantité. Vous pouvez nous contacter à catering@mtccc.com ou au **(416) 585-8144** pour en savoir plus.
7. Les échantillons approuvés ne peuvent être distribués qu'à partir du stand de l'exposant, et non dans les espaces préalables à la réception ou les espaces publics, sans l'autorisation écrite du directeur du salon et du Palais des congrès du Toronto métropolitain.

Formulaire de demande de distribution d'échantillons d'aliments ou de boissons

L'entreprise nommée ci-dessous reconnaît qu'elle est seule responsable de l'utilisation, du service ou de toute autre disposition de tous les aliments et boissons, conformément à toutes les politiques et lois applicables dans la ville de Toronto, en Ontario. Par conséquent, l'entreprise accepte d'indemniser et de dégager la Société du palais des congrès de la communauté urbaine de Toronto de toute responsabilité, de tout dommage, de toute perte, de tout coût, de toute dépense, de tout frais juridiques et de tout débours, de toute pénalité ou de toute amende résultant directement ou indirectement de l'utilisation, du service ou de la disposition de tous les aliments et boissons

Date : _____ Numéro de stand : _____ Salle de l'événement : _____

Nom de l'événement : _____

Nom de la société : _____

Contact : _____

Téléphone : _____ Courriel : _____

Adresse : _____

Prov./État : _____ Code postal/ZIP : _____

Pays : _____

Veillez énumérer ci-dessous tous les aliments et les boissons dont les échantillons doivent être approuvés, ainsi que l'objectif de la distribution. Indiquez la quantité et la portion. Veuillez noter que l'absence de l'une de ces informations peut entraîner un retard dans le processus de demande et d'approbation.

Signature de l'exposant : _____

À L'USAGE EXCLUSIF DU PCTM :

Approuvé : Oui / Non

Signature du gestionnaire du PCTM :